

Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	2
Créditos.....	6
Autoridades	6
Equipo Técnico	7
Colaboradores del diseño curricular	7
Docentes colaboradores de Especialidad técnica.	8
Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Accounting.....	11
Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Accounting.....	11
Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.	11
Instituciones u organizaciones colaboradoras.....	11
Presentación.....	14
Descripción de la carrera técnica.	16
Fundamentación.....	20
Enfoque curricular.....	29
Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.....	35
Estudiante	35
<i>Competencia general</i>	35
<i>Competencias específicas</i>	36
<i>Competencias genéricas</i>	36

<i>Competencias para el desarrollo humano.....</i>	<i>38</i>
Docente	40
Diseño curricular	43
Esquema formato del diseño curricular.....	44
Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.....	45
Orientaciones para el docente.....	46
Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.....	50
Planeamiento del proceso de aprendizaje.....	52
Plan anual.....	52
Esquema formato plan anual.....	53
Plan de práctica pedagógica.....	54
Esquema formato del plan de práctica pedagógica.....	57
Evaluación del proceso de aprendizaje.....	58
Estructura curricular.....	64
Mapa curricular.....	65
Malla curricular.....	67
Nivel: Décimo.....	67
Nivel: Undécimo	71
Nivel: Duodécimo	78
Descripción de la subárea Gestión contable	83
Descripción de la subárea Gestión en costos.....	107

<i>Subject Area English Oriented to Accounting</i>	127
Description.....	128
CEFR Guidelines	131
Rationale	132
The Complexity Paradigm	134
Humanism.....	134
Social Constructivism	135
The Paradigm of Rationalism	135
• Student-Centered Education.....	135
• Education Based on Human Rights and Citizens' duties	136
• Education for Sustainable Development.....	136
• Planetary Citizenship with National Identity	136
• Digital Citizenship with Social Equity	136
Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages.....	139
General Mediation Strategies and Pedagogical Approach	141
The Action Oriented Approach	141
Task Based Language Teaching (TBLT)	144
Seven Principles for Task-Based Language Teaching	145
Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach.....	148
English for Specific Purposes (ESP)	149

The Methodology Used in the Classroom	150
Curricular Design Template Elements	153
Curriculum Template	156
Planning	158
Annual Learning Plan.....	158
Pedagogical Practice Plan.....	160
Task-Building Process.....	161
Curricular Structure English Oriented to Accounting	168
Curricular Grid.....	169
Curriculum Scope and Sequence.....	171
Tenth Grade.....	171
Eleventh Grade.....	181
Twelfth Grade.....	193
Curriculum Design.....	193
ISA 210: Agreeing the Terms of Audit Engagements	193
Referencias bibliográficas	193
Webgrafía	193
Glosario de términos.....	193
Apéndices	193
Estándar de cualificación.....	193

Créditos

El Consejo Superior de Educación (CSE) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), como autores del presente programa de estudio, se reservan los derechos morales y patrimoniales de esta obra, siendo responsabilidad de cualquier usuario o entidad reconocer esta condición para utilizar, reproducir o citar este programa y su texto.

Autoridades

Giselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública de Costa Rica.

Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, MEP.

Steven González Cortés. Viceministro Administrativo.

Paula Villalta Olivares, Viceministra de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

Pablo Masís Boniche, Director Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

Joyce Mejías Padilla, Jefe Departamento de Especialidades Técnicas, DETCE, MEP.

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), MEP

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

San José, Costa Rica

Setiembre, 2019

Equipo técnico

- **Elaboración del programa de estudio:**

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.

- **Elaboración Subject Area: English Oriented to Accounting:**

Lizzette Vargas Murillo, National English Advisor.

- **Coordinación general y revision:**

Rocío Quirós Campos, Jefe Sección Curricular, DETCE, MEP

- **Fundamentación, enfoque curricular del programa de estudio:**

Rocío Quirós Campos, Jefe Sección Curricular, DETCE, MEP

Colaboradores del diseño curricular

- **Validación de los elementos considerados en el diseño curricular:**

Asesores Nacionales Sección Curricular, 2019.

- **Línea gráfica del fomato utilizado en el programa de estudio:**

Heidy Cordonero Solano, Asesora Nacional de Informática, DETCE.

Docentes colaboradores de Especialidad técnica.

Victor Abadía Briceño, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional de Nicoya.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Emerson Acosta Patiño, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Escazú.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Aguilar Alvarez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Judith Arce Gómez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Venecia.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Dennis Arley Fonseca, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Puerto Viejo.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Haydee Cordero Campos, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Puntarenas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Marianella Crooks Herra, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jose Luis Gamboa Araya, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Pital.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Platanares.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Francisco Mora Soto, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Honner Orozco Díaz, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Talamanca.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Róger Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de San Juan Sur.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Angel Arturo Pizarro Rizo, Docente de Contabilidad Contador Público Autorizado, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Arturo Sanchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Alejandra Dixon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Marco Garro Torres, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional General Viejo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Nora Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Jesús Ocaña y CTP Santo Domingo. (Criterio técnico docente II-Etapa).

Jose Arturo Sánchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Eddie Hernández Sancho, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Heredia.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Lloyd Anthony Watson Babb, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Accounting.

Daniela Brenes Bustamante, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

Alejandra Dixon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

María Jiménez Beirute, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Flores.

Randall Gonzalo Azofeifa Arce, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Santo Domingo Heredia.

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Accounting.

Jenorie Méndez Contreras, Asesora Nacional Educación Especialidades de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Especialidades Técnicas. Sección Curricular.

Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

Leydi Amador Castro, Asesora Nacional, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa

Instituciones u organizaciones colaboradoras.

- **Ministerio de Hacienda.**

Maribel Núñez Barboza, Subdirección de Educación y Cultura Fiscal,

Daniela Chacón Blanco, Dirección de Servicio al Contribuyente, Dirección General de Tributación.

Criterio técnico Gestión tributaria

- **Diseño Gráfico de la portada.**

Karla Guevara Murillo, Dirección de Recursos Tecnológicos, MEP.

- **Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (INIE)**

Silvia Camacho Calvo, Investigadora.

Jacqueline García Fallas, Directora.

Propuesta de ruta crítica de trabajo y contextualización del enfoque por competencias educativas.

- **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI**

Pago de consultoría para el diagnóstico y propuesta de ruta del diseño de la Subárea Emprendimiento e Innovación para las especialidades técnicas.

- **Fundación Omar Dengo, FOD**

Elena Carreras Gutiérrez, Directora, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Arlley Rivera Fallas, Productora Académica, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA



- **Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, CENECOOP R.L**

Rafael Ángel Rojas Rodríguez, Coordinador general Programa de Innovación y emprendimiento asociativo.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.



Presentación

La Educación Técnica Profesional (ETP) es un subsistema del sistema educativo formal. Constituye un pilar en la preparación de técnicos, que promueve el desarrollo social y económico del país a través de una oferta educativa flexible y dinámica. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio; y ofrece dirección en dos sentidos: exploración vocacional ubicada en el Tercer ciclo de la Educación General Básica (III Ciclo EGB) y formación en una especialidad técnica seleccionada por el estudiante en el nivel de la Educación Diversificada.

De acuerdo con la Transformación curricular 2015, Fundamentación Pedagógica de la Transformación Curricular (2015), la educación técnica “Tiene como uno de sus propósitos dar respuesta a la carencia de talento humano técnico nacional y mundial actual, los cuales demandan respuestas proactivas; donde la educación es motor de cambio y catalizador para construir un mejor futuro, más sostenible y solidario” (p 15).

Asimismo, debe cumplir con un rol fundamental al ser la vía que faculte a las personas para la toma de decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, el desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y ética ambiental; cuya



implementación debe ser el desarrollo de prácticas que posibiliten el aprovechamiento de las tecnologías digitales de la información (TI) para disminuir la brecha social y digital.

En Costa Rica se visualiza la educación como un derecho humano y constitucional, donde el sistema educativo favorece la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, de manera que se promueve y se estimula el desarrollo integral de los estudiantes y su participación activa en la sociedad civil y en la vida económica del país.

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras es el órgano técnico del Ministerio de Educación Pública de la República de Costa Rica, responsable de promover programas de educación y formación de un talento humano especializado, cuya formación técnica y profesional sea el puente que potencie su vinculación con los mercados laborales o el emprendimiento.

El presente programa de estudio favorece el desarrollo de procesos educativos con una estructura programática con resultados de aprendizaje, de manera que el docente, como mediador pedagógico, pueda guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el aula y el entorno, y desarrolle competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano, que le permitan a la persona estudiante insertarse exitosamente en el mundo laboral de la carrera técnica seleccionada o desarrollar su propio emprendimiento para el cual se ha educado.

Descripción de la carrera técnica

La contabilidad constituye un pilar fundamental en la administración de una empresa, a su vez, es un tema de permanente actualidad en la formación del capital humano. Su importancia se debe en primera instancia al control que permite sobre las cuentas de la empresa y su situación financiera; ya que son aspectos que garantizan su continuidad y estabilidad económica, por otro lado; la demanda laboral creciente de los egresados de la carrera y la necesidad constante de un contador que ayude al administrador del pequeño, mediano, o grande negocio a tomar decisiones.

La contabilidad, es quizás el elemento más importante en toda empresa, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. Esta área se posiciona a lo interno de las organizaciones como uno de los elementos claves en el crecimiento empresarial, pues permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa, con el fin de tomar decisiones oportunas y confiables y darle un rumbo exitoso a las situaciones emergentes en la misma.

En la actualidad (2019), la especialidad de contabilidad se imparte en 99 colegios técnicos profesionales (sección diurna) y 56 colegios técnicos (sección nocturna); de los cuales la mayoría cuenta con tres grupos de 15 estudiantes en promedio (uno de décimo,



uno de undécimo y uno de duodécimo), para un total aproximado de 4455 estudiantes en la sección diurna y 2520 en la sección nocturna.

Su rediseño se fundamenta en cambios en materia contable y su propósito es la actualización de los contenidos programáticos, mediante la incorporación de temas tales como: seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos, uso de distintos softwares. La incorporación de estos temas tienen como propósito que el egresado de la especialidad adquiera las competencias demanda el sector empresarial, de manera que posea las herramientas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

El propósito de la especialidad es dar respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo así, a que en el país se materialicen las condiciones requeridas para una inserción laboral idónea.

Descripción de las sub áreas.

Gestión contable: los contenidos programáticos que se integran en esta sub área son: Matemática Financiera, Ciclo Contable de la Empresa Comercial y de Servicios con sus respectivos manuales de cuentas, Legislación Tributaria, Legitimación de Capitales, Control Contable de las cuentas del Balance de Situación, Contabilidad de Actividades especiales (agrícola, turística), Contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación

de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se abarca todo lo relacionado con la legislación atinente a la profesión contable.

Gestión en tecnologías digitales contables: se desarrollan las competencias en temas de software de aplicación, tales como: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo se hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como: Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT)

Gestión tributaria: con el desarrollo de esta sub área, el estudiante comprenderá el ejercicio de las funciones administrativas dirigidas a la recepción y trámite de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.

Gestión empresarial para contadores: en esta sub área se abordan los temas de emprendedurismo relacionados con: administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, todo lo anterior con el fin de crear cultura emprendedora.



Gestión en costos: en esta sub área se desarrollan temas como: introducción a los costos, en el cual se explican sus generalidades; Costos por Órdenes específicas tema en el cual el estudiante adquiere las competencias para la elaboración de hojas y cuadros estadísticos correspondientes a los costos que se generaron al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Además se aborda el cálculo de variaciones del costos, planificación presupuestaria y la determinación de los costos por proceso continuos departamentales.

English Oriented to Accounting: ésta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP), en el cual se trabajan las cuatro competencias lingüísticas, utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con saberes esenciales propios del área de Contabilidad.

Fundamentación

El sistema educativo se fundamenta en la Constitución Política de Costa Rica (1949), la cual establece que “el Estado tiene la obligación de brindar una educación adecuada que se ajuste a las necesidades y requerimientos de los y las estudiantes, permitiéndoles desarrollar al máximo sus aptitudes, determinando la educación como un derecho fundamental” (Artículos 77 y 78).

El Consejo Superior de Educación (CSE), en el marco de su mandato constitucional, ha aprobado una serie de disposiciones, normativas y políticas trascendentales para orientar la educación costarricense. Reviste especial importancia en la política curricular el documento “Educar para una Nueva ciudadanía” y en la política educativa, el escrito “La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”. Mediante el Acuerdo CSE 06-37-2016 se implementó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional en Costa Rica (MNC-EFTP-CRF) y con el Acuerdo CSE 06-67-2016, el proyecto piloto “Modelo Dual: Institucionalización de una alternativa para el fortalecimiento del sistema educativo y la inserción laboral de los jóvenes en Costa Rica”. La consolidación de las cuatro estrategias responden a las necesidades de la educación técnica y formación profesional que demanda el mundo laboral actual y el fundamento curricular de los programas de estudio, bajo un enfoque de educación basada en normas de competencias, el cual constituye uno de los avances más importantes de la educación técnica profesional costarricense en el camino hacia una educación holista.



Cabe resaltar los aspectos señalados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en relación con el reconocimiento a la educación técnica y la formación profesional como un contribuyente clave para el desarrollo económico y la cohesión social (Galván, 2015).

En acatamiento a lo establecido en las normativas y políticas aprobadas por el Consejo Superior de Educación, la DETCE ha implementado una serie de reformas educativas orientadas a brindar herramientas que propicien la incorporación de las personas a la empleabilidad, la creación de su propia empresa o continuar estudios de educación superior.

En busca del mejoramiento continuo y el fomento de la movilidad social ascendente de la población costarricense, la educación técnica profesional (ETP) de Costa Rica continúa evolucionando para generar talento humano técnico calificado, capaz de tomar decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales e incidir en la colectividad actual y futura, con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y de la ética ambiental que contribuya con la competitividad del país.

La política educativa y política curricular aprobadas por el CSE establecen el modelo educativo en el que se enmarcan los programas de estudio de la ETP, con un enfoque curricular de educación por competencias. Éste constituye la fundamentación y el marco de referencia por seguir para el alcance de las metas y objetivos propuestos del subsistema.

Los programas de estudio tienen su fundamento en los pilares filosóficos establecidos en la política educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.

- **Paradigma de la complejidad.** Plantea que el ser humano es un ser autoorganizado y autoreferente, es decir que tiene conciencia de sí mismo y de su entorno, cuya existencia cobra sentido dentro de un ecosistema natural social- familiar y como parte de la sociedad. En cuanto a la adquisición de conocimiento, este paradigma toma en cuenta que las personas estudiantes se desarrollan en un ecosistema bionatural (que se refiere al carácter biológico del conocimiento en cuanto a formas cerebrales y modos de aprendizaje) y en un ecosistema social que condiciona la adquisición del conocimiento. El ser humano se caracteriza por tener autonomía e individualidad; establecer relaciones con el ambiente; poseer aptitudes para aprender, inventiva, creatividad, capacidad de integrar información del mundo natural y social y la facultad de tomar decisiones.

En el ámbito educativo, el paradigma de la complejidad permite ampliar el horizonte de formación, pues considera que la acción humana, por sus características, es esencialmente incierta, llena de eventos imprevisibles, que requieren que la persona estudiante desarrolle la inventiva y proponga nuevas estrategias para abordar una realidad que cambia a diario.

- **Humanismo.** Se orienta hacia el crecimiento personal y por lo tanto aprecia la experiencia de la persona estudiante, incluyendo sus aspectos emocionales. Cada persona se considera responsable de su vida y de su autorrealización. La educación, en consecuencia, está centrada en la persona, de manera que sea ella misma evaluadora y guía de su propia experiencia, a través del significado que adquiere su proceso de aprendizaje.

Cada persona es única, diferente; con iniciativa, con necesidades personales de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y solucionar problemas creativamente.

- **Constructivismo social.** Propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses de las personas estudiantes, según el aprendizaje en el contexto de una sociedad, tomando en cuenta las experiencias previas y las propias estructuras mentales de la persona que participa en los procesos de construcción de los saberes. Es parte y producto de la actividad humana en el contexto social y cultural donde se desarrolla la persona.
- **Racionalismo.** Se sustenta en la razón y en las verdades objetivas como principios para el desarrollo del conocimiento válido, ha sido fundamental en la conceptualización de las políticas educativas costarricenses (CSE; MEP, 2016, p 8-10).

Los programas de estudio se orientan al desarrollo de competencias específicas y competencias para el desarrollo humano, las cuales se fundamentan en los pilares filosóficos de la política educativa y se articulan con los ejes que permean las diferentes situaciones desarrolladas en el ámbito educativo. Los ejes son parte de las acciones que se implementan en este programa de estudio de manera transversal en todas las unidades de estudio que se desarrollan.

- **Educación para el desarrollo sostenible.** Eje que torna a la educación en la vía de empoderamiento de las personas, a fin de que tomen decisiones informadas, asuman la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, y que, en consecuencia contribuyan al desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social para las presentes y futuras generaciones.
- **Ciudadanía planetaria con identidad nacional.** Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia de la conexión e interacción inmediata que existe entre personas y ambientes en todo el mundo y la incidencia de las acciones locales en el ámbito global y viceversa. Además, implica retomar nuestra memoria histórica, con el propósito de ser conscientes de quiénes somos, de dónde venimos y hacia dónde queremos ir.
- **Ciudadanía digital con equidad social.** Eje que busca el desarrollo de un conjunto de prácticas orientadas a la disminución de la brecha social y digital mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales (CSE; MEP, 2016, p 10-12).

Desde la perspectiva de una educación enfocada en competencias, se integran las cuatro dimensiones que promueve la Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía (2015):

- Formas de pensar: se refiere al desarrollo cognitivo de cada persona, por lo que implica las competencias relacionadas con la generación de conocimiento, la resolución de problemas, la creatividad y la innovación.
- Formas de vivir en el mundo: conlleva el desarrollo sociocultural, las interrelaciones que se tejen en la ciudadanía global con el arraigo pluricultural y la construcción de los proyectos de vida.
- Formas de relacionarse con otros: se relaciona con el desarrollo de puentes que se tienden mediante la comunicación y lo colaborativo.
- Herramientas para integrarse al mundo: es la apropiación de las tecnologías digitales y otras formas de integración, así como la atención que debe prestarse al manejo de la información (MEP, 2015, p 33-37).

De acuerdo con las necesidades de la educación técnica y formación profesional demandadas por el mundo laboral actual y las recomendaciones de la OCDE, se creó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR), el cual constituye la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores. El propósito es guiar la formación, clasificar las ocupaciones y puestos para empleo y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA



La formulación del documento del MNC-EFTP-CR es autoría de un grupo interdisciplinario integrado por representantes del Ministerio de Educación Pública (MEP), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP) y la Unidad de Rectores de las Universidades Privadas de Costa Rica (UNIRE).

Asimismo, mediante el Decreto Ejecutivo N° 39851 -MEP-MTSS se creó la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (CIIS-MNC-EFTP-CR), adscrita al Ministerio de Educación Pública; la cual está conformada por los jerarcas de las instituciones citadas y tiene, como función esencial, servir como instancia de coordinación para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica.

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica MNC-EFTP-CR (2018), “tiene como propósito general normar el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros; además de establecer la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orientar la atención de la demanda laboral” (p. 36-37).



Para la detección de las competencias específicas y competencias para el desarrollo humano que requiere el país en el área técnica, se utiliza como mecanismo la implementación de la metodología establecida por el MNC-EFTP-CR para la elaboración de estándares de cualificación.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica. Establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, desarrollados en las organizaciones educativas. Pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

Para la elaboración de estándares de cualificación se desarrollan una serie de etapas en las cuales se involucra desde el inicio hasta la validación de estándar al sector empleador. En el Estándar de Cualificación (2018) “La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013), con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional”(p. 2-3).

Una vez que se implemente este programa de estudio, cuyo diseño y desarrollo curricular utiliza como uno de los insumos el estándar de cualificación aprobado por la Comisión para la Implementación y Seguimiento del MNC-EFTP-CR (CIIS-MNC-EFTP-CR, el

diploma de técnico en el nivel medio de esos programas tendrá equivalencia con el Técnico 4, establecido en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica.

Enfoque curricular

Las nuevas tendencias que hoy caracterizan la organización del mercado de trabajo y la demanda de nuevos perfiles profesionales, en el marco de la globalización económica y de la sociedad de la información y el conocimiento, provocaron una transformación en materia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes requeridos por el talento humano técnico, el cual representa uno de los perfiles de mayor demanda según los empleadores, tanto en el mercado laboral, nacional como internacional.

Posiciones especializadas como técnicos, representantes de ventas, electricistas, mecánicos, personal de apoyo de oficina e ingenieros se han clasificado entre los primeros cinco puestos más difíciles de cubrir en los últimos diez años en Costa Rica. La escasez de talento humano disponible y la falta de competencias técnicas y competencias para el desarrollo humano son las principales razones por las que los empleadores no encuentran el talento adecuado a sus organizaciones (Manpower Group, 2018).

En dicho contexto el enfoque por competencias, desde la corriente o perspectiva formativa (tiene un respaldo epistemológico vinculado al constructivismo, neoconstructivismo, cognitivista y social constructivista), constituye uno de los factores principales para dinamizar la economía nacional. En la actualidad, se reconoce que las personas aprenden a construir el sentido de su existencia mediante hechos y experiencias ya existentes, lo cual permite elaborar nuevos conocimientos.

El enfoque por competencias, desde una perspectiva social constructivista, demanda una vinculación directa con el desarrollo integral de las personas. El aprendizaje de una competencia no puede aislarse del desarrollo de la persona, su comunidad o su entorno laboral-social. Bajo esta corriente se reconoce que el conocimiento se construye a partir de la propia experiencia de quien aprende, de la información que recibe y la manera como lo procesa, coteja, integra, reconstruye e interpreta, pero, sobre todo, de cómo la comparte con los demás.

En el enfoque por competencias se busca que la persona estudiante desarrolle sus propias aptitudes o capacidades con la intención de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, que le permita insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios de educación superior. Según López (2016) “La palabra competencia es de naturaleza polisémica, por lo que su abordaje requiere precisar la perspectiva de su enfoque, ya que actualmente es común encontrar una gran variedad de clasificaciones (p. 43).

En el enfoque por competencias desde la perspectiva formativa, las competencias hacen referencia a los cuatro pilares del conocimiento de Jacques Delors, el cual plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que



recoge elementos de los tres anteriores. Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio (Delors, 1994).

Para hacer posible el desarrollo en la vida de las personas, su proceso de formación deberá estar asociado, no solo en la adquisición de datos e información, sino en la articulación e integración de los saberes o aprendizajes: saber conocer, saber hacer, saber estar y saber ser.

Las competencias nos remiten a la acción. Para Perrenoud (2008) “Una competencia es concebida como la capacidad de movilizar varios recursos cognitivos para hacer frente a un tipo determinado de situaciones”. Roegiers (2010) las “considera como un conjunto ordenado de capacidades (actividades) que se ejercen sobre los contenidos en una categoría determinada para resolver los problemas planteados por estos (López, p. 67).

Las competencias movilizan saberes, maneras de hacer y actitudes; cuando la persona tiene la competencia, en ese momento actualiza lo que sabe en un contexto singular.

De acuerdo con estas ideas, queda claro que una competencia puede ser definida como el saber en la acción (López, 2016). Castillo y Cabrerizo (2010) definen una competencia como:

...la capacidad de aplicar los conocimientos -lo que se sabe- junto con las destrezas y habilidades -lo que se sabe hacer- para desempeñar una actividad profesional, de manera satisfactoria y en un contexto determinado, de manera satisfactoria -sabiendo ser- uno mismo y sabiendo estar con los demás. (p. 64).

Tobón (2007) define las competencias como:

... procesos complejos de desempeño con idoneidad en determinados contextos, integrando diferentes saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir), para realizar actividades y/o resolver problemas con sentido de reto, motivación, flexibilidad, creatividad, comprensión y emprendimiento, dentro de una perspectiva de procesamiento metacognitivo, mejoramiento continuo y compromiso ético, con la meta de contribuir al desarrollo personal, la construcción y afianzamiento del tejido social, la búsqueda continua del desarrollo económico-empresarial sostenible, y el cuidado y protección del ambiente y de las especies vivas (p. 17).

Esta definición muestra seis aspectos esenciales en el concepto de competencias desde el enfoque complejo: procesos, complejidad, desempeño, idoneidad, metacognición y ética. Significa que en cada competencia se hace un análisis de alguno de los aspectos centrales para orientar el aprendizaje y la evaluación, lo cual tiene implicaciones en la didáctica, así como en las estrategias e instrumentos de evaluación.



Tobón (2007) menciona que las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico. Son un enfoque porque solo se focalizan en determinados aspectos conceptuales y metodológicos de la educación y la gestión del talento humano; por ejemplo: 1) integración de saberes en el desempeño, como el saber ser, el saber hacer, el saber conocer y el saber convivir; 2) construcción de los programas de formación acorde con la filosofía institucional y los requerimientos disciplinares, investigativos, laborales, profesionales, sociales y ambientales; 3) orientación de la educación por medio de criterios de calidad en todos sus procesos; 4) énfasis en la metacognición en la didáctica y la evaluación de las competencias; y 5) empleo de estrategias e instrumentos de evaluación de las competencias mediante la articulación de lo cualitativo con lo cuantitativo (p. 18-19).

Al trabajar bajo un enfoque por competencias, lo primero que se deberá aclarar son las metas o propósitos propuestos. Cuando el docente planea es fundamental que fije las metas, determine los resultados esperados e identifique el tipo de competencias por desarrollar.

Para Adam (2004) los resultados de aprendizaje:

... son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

El enfoque por competencias propuesto en este programa de estudio considera como parte de los elementos del diseño curricular el desarrollo de competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano.

Las competencias específicas tienen que ver con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar. Las competencias genéricas constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar incluyendo funciones cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas. Las competencias para el desarrollo humano se refieren a la capacidad de mantener una óptima relación social y están vinculadas con la cooperación al llevar a cabo proyectos comunes o de autoconocimiento. Así mismo se vinculan con la capacidad de alcanzar una visión de conjunto e implican la comprensión, conocimiento y sensibilidad de las personas. Se le considera como la capacidad de actuar de manera flexible y disposición del cambio ante la presencia de nuevas situaciones (López, 2017, p 46-47).

Perfil de los actores del proceso de aprendizaje

Estudiante

Bajo el enfoque por competencias y los fundamentos establecidos en las políticas educativas y directrices emanadas por el CSE, en materia de Educación Técnica Profesional, se espera que cada estudiante, al finalizar su proceso formativo en la especialidad técnica, desarrolle las siguientes competencias.

Competencia general

Se sustenta en el estándar de cualificación que sirvió de insumo para la elaboración del programa de estudio. Describe la función principal que ejerce un técnico en el nivel medio en el campo disciplinar en el cual se educó; la cual parte del análisis del contexto educativo y laboral producto de la información suministrada por informantes clave y fuentes de información nacionales e internacionales.

- Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.

Competencias específicas

Relacionadas con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar.

- Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente.
- Elaborar la documentación comercial, tributaria, según normativa y legislación vigente.
- Contabilizar los costos de las operaciones de la organización, según normativa y legislación vigentes.
- Ejecutar procedimientos de control interno en la gestión contable, según legislación vigente y políticas organizacionales.
- Gestionar la planilla obrera patronal, según normativa vigente y políticas de la organización.

Competencias genéricas

Constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar.

- Identifica oportunidades de negocios y aplica metodologías para la construcción de modelos de negocios.
- Elabora planes de negocios aplicando metodologías vigentes en el mercado.
- Desarrolla las etapas correspondientes para la creación de empresas de práctica y de su proyecto de vida, tomando en consideración sus competencias, recursos, el entorno y su compromiso local y social.



- Utiliza herramientas y tecnologías digitales mediante la aplicación de software de código abierto y licenciado, la automatización y el análisis de datos y su transmisión a través del Internet; así como la evaluación de alternativas para la protección e integridad de los datos mediante el uso de tecnologías.
- Promueve y verifica acciones que respondan a la normativa ambiental.
- Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos.
- Aplica normas de aseguramiento de la calidad establecidas a nivel nacional e internacional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera asertiva y propositiva.
- Propone soluciones creativas e innovadoras a procesos específicos del campo de formación técnica.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Comprende, interpreta y comunica información técnica propia de su campo de formación.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.

- Organiza el espacio de trabajo, aplicando normas técnicas propias de la especialidad.
- Utiliza adecuadamente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas propios de su área de formación técnica.

Competencias para el desarrollo humano

Se definen como competencias no específicas de una ocupación, necesarias para el desarrollo integral de una persona, un profesional o un ciudadano. Se adquieren durante el desarrollo del proceso de mediación pedagógica, en el desempeño del campo disciplinar y a lo largo de la vida.

- Desempeña las labores propias de su área de formación técnica con
 - *Autocontrol*: capacidad de control o dominio sobre uno mismo.
 - *Compromiso ético*: Capacidad o voluntad para hacer el bien a través de relaciones morales entre humanos.
 - *Discernimiento*: Capacidad de comprender o declarar la diferencia entre varias cosas de un mismo asunto, involucra juicios morales o de actuación, resueltos con conciencia, aplicando un proceso lento de concentración para la toma de decisiones con ética y moral.
 - *Responsabilidad*: Capacidad de analizar procesos e identificar y comprender el asunto para proponer un planteamiento eficaz y viable.

- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el campo laboral mostrando capacidad para el análisis de procesos e identificación y comprensión de planteamientos eficaces y viables.
- Aplica los principios de atención al cliente.
- Demuestra capacidad para ser atento con otro aplicando las políticas de la empresa, relacionándose de manera efectiva con el fin de resolver la necesidad, el servicio o producto planteado.
- Atiende al usuario con proactividad y asertividad.
- Se comunica correctamente tanto en forma oral como escrita. Demuestra capacidad de producir un canal de comunicación audible o visual para transmitir información en forma precisa
- Demuestra capacidad para aprender por él mismo, sin necesidad de un mediador (autoaprendizaje).
- Se comunica asertivamente. Comunica información clara y objetiva en relación con puntos de vista, deseos y sentimientos, con honestidad y respecto a las otras personas.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Muestra capacidad de negociación. Expone puntos de vista con el propósito de obtener un acuerdo o resultados.
- Evidencia innovación y creatividad. Desarrolla productos o procesos de manera novedosa y creativa.

- Demuestra liderazgo en el desempeño de su área de formación técnica para el logro de las metas y objetivos de la organización y el bien común.
- Manifiesta capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras, por iniciativa propia, en el ámbito de su área de formación técnica.
- Evidencia pensamiento crítico. Interpreta las opiniones o afirmaciones con argumentos válidos o veraces, aplicados al contexto de la vida cotidiana.
- Otras que el sector productivo y educativo requieran.

Docente

Constituye un facilitador de la información y el conocimiento. Para ello requiere de una verdadera disposición y compromiso para ser un promotor efectivo del desarrollo de las competencias. A continuación algunas de las características del docente en un enfoque por competencias.

- Muestra inquietud por investigar, conocer y desarrollar conocimientos nuevos relacionados con su especialidad técnica.
- Muestra conocimiento de la realidad nacional e internacional que se relaciona con el campo de acción de su especialidad.
- Evalúa detenidamente su propio aprendizaje y experiencias.



- Reconoce sus capacidades y limitaciones, en busca de un continuo desarrollo personal.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Reconoce con profundidad las competencias, los contenidos y los enfoques que se establecen para la enseñanza, así como las interrelaciones y la racionalidad del plan de estudios.
- Posee competencias de pensamiento crítico, sistémico, divergente y reflexivo enmarcado en procesos éticos válidos ante la sociedad.
- Participa responsablemente en el proceso de desarrollo de competencias.
- Posee la habilidad de aprender a aprender.
- Promueve estrategias que motiven al estudiante a adquirir un aprendizaje significativo.
- Diseña, organiza y propone estrategias y actividades didácticas, adecuadas a los niveles y formas de desarrollo de competencias, que deben ser adquiridas por la persona estudiante, interrelacionando las características propias del medio social y cultural.
- Participa en el mejoramiento de la calidad educativa.
- Posee capacidad de expresarse en forma clara, sencilla y correcta en forma verbal y escrita, tanto en el ámbito técnico, como en el social cotidiano.

- Sabe escuchar los diferentes puntos de vista y atender las necesidades de expresión de los aprendientes e iguales en un marco de reflexión positiva.
- Aborda correctamente los procesos de solución de conflictos entre pares, promoviendo el diálogo, comprometiéndose con los ideales de la educación costarricense.
- Guía del desarrollo intelectual de los estudiantes.
- Genera estrategias de evaluación que motiven el aprendizaje significativo.
- Explora conocimientos y potenciales del alumno para el desarrollo de competencias.
- Trabaja en equipo.
- Expone empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.
- Posee sentido de equidad social, justicia, respeto, imparcialidad, integridad y honradez.
- Plantea, analiza y resuelve problemas; enfrentando desafíos intelectuales en los que genera respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Posee capacidad de orientar a sus estudiantes para que estos adquieran la competencia de analizar y de resolver problemas.
- Identifica estilos de aprendizaje para optimizar y estimular las competencias.
- Determina su propio estilo en cuanto al proceso enseñanza aprendizaje usando múltiples fuentes de información e innovación.

Diseño curricular

Dentro de los elementos del diseño curricular, el programa de estudio considera el desarrollo de las competencias específicas o técnicas propias del área de formación técnica, además de las competencias para el desarrollo humano y el eje de la política educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”, la cual permea todo el proceso educativo de la carrera técnica o especialidad seleccionada por el estudiante.

Los resultados de aprendizaje son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje. Los saberes esenciales son el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular.

Los indicadores de logro constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macroevaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.

A continuación el formato establecido en el diseño curricular de este programa de estudio.

Esquema formato del diseño curricular.

Especialidad ¹ : Haga clic aquí para escribir texto.	Modalidad: Elija un elemento.	Campo detallado ² : Haga clic aquí para escribir texto.	Nivel: Elija un elemento.
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.	Unidad de Estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado: Haga clic aquí para escribir texto.
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.		Eje Política Educativa ³ : Elija un elemento.	
Resultados de Aprendizaje	Saberes Esenciales	Indicador de logro ⁴	
1.			
2.			
3.			

¹ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

² Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

³ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

⁴ Indicadores para la macroevaluación.



Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.

La educación del siglo XXI necesita encontrar nuevas formas de organizar el proceso de aprendizaje en las instituciones educativas. Este esfuerzo de búsqueda y aplicación de nuevos métodos y medios de enseñanza se requiere para todos y cada uno de los niveles educativos.

Las condiciones sociales y culturales del nuevo siglo exigen una educación diferente, más acorde con las peculiaridades de los niños, adolescentes y jóvenes de hoy. Y la razón salta a la vista: las nuevas generaciones están influidas de modo directo e indirecto por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que hace, entre otros factores, que aprendan en modo distinto a las generaciones precedentes.

No basta con emplear recursos tecnológicos para satisfacer necesidades de aprendizaje y formación. El reto está en que las nuevas tecnologías constituyan un medio para formar a las nuevas generaciones de ciudadanos con los valores que demanda la sociedad.

Por esta razón, el método de aprendizaje constituye un factor clave en la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. En otras palabras, el método de aprendizaje es la vía o camino en la presentación de la información, los pasos que se siguen y hacen que los educandos participen de modo activo e interactivo, crítico, reflexivo y creativo, así como comprometido y responsable; de manera

que los educandos no sean solo receptores de la información sistematizada y presentada por otros, sino todo lo contrario, que participen en la construcción del conocimiento y contribuyan al aprendizaje de los demás miembros de su grupo.

Orientaciones para el docente.

Las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se encargan de articular las actividades que el docente propone a sus estudiantes. Surge entonces la oportunidad para que el docente se convierta en un diseñador de escenarios y ambientes educativos experienciales, situados, enriquecidos y distribuidos, en los que intervengan diversas variables; entre ellas, el espacio físico o virtual, la duración de la actividad, el tipo y número de participantes, los recursos o materiales por emplear, los contenidos por revisar, las acciones por ejecutar, pero sobre todo, la competencia que se desea alcanzar mediante los resultados esperados (Ferreiro, 2009).

Una vez descritos los resultados de aprendizaje; que deben alcanzar las personas estudiantes, el siguiente paso es definir la estrategia de enseñanza-aprendizaje adecuada, la cual comprende tanto la metodología didáctica como la evaluación. La metodología docente es el conjunto de las estrategias, técnicas y actividades educativas (conferencias, resolución de problemas, prácticas de laboratorio, trabajo cooperativo, seminarios, visitas a empresas, entre otras) utilizadas por los docentes y las personas estudiantes en el proceso educativo.



En el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje se integra la estrategia de la evaluación, es decir, utilizar las técnicas y actividades evaluativas que propicien el aprendizaje.

La coordinación de resultados de aprendizaje, metodología docente y metodología de evaluación y tienen como propósito mejorar el aprendizaje, renovar la actuación docente y los procesos de mediación pedagógica para incrementar su fiabilidad, validez y transparencia. En síntesis, los resultados de aprendizaje orientan las estrategias y actividades de mediación y de evaluación.

A continuación algunas orientaciones didácticas y pedagógicas para la aplicación de currículos basados en enfoque por competencias.

- Articulación de resultados de aprendizaje, saberes esenciales, actividades y sistema de evaluación como línea de trabajo a seguir por el docente.
- Aplicación de métodos variados que resulten apropiados para la adquisición de aprendizajes de diferente naturaleza: conceptos y teorías, así como también, habilidades, actitudes y valores. La diversidad de métodos permite acceder, desde varias perspectivas, el objeto de aprendizaje de manera que se pueda aprehender de forma integral. Sin embargo, es preciso cuidar de no dispersar la atención del estudiante con una diversidad de metodologías cambiantes.

- Inclusión de las distintas metodologías dentro de un marco coherente y que responda a las características antes mencionadas.
En este sentido ninguna estrategia docente es la solución única, sino más bien una excusa para invitar a los estudiantes a actuar y, sobre la base de sus producciones, crear oportunidades de intercambio y reflexión.
- Selección de actividades de contexto, que el estudiante puede reconocer como socialmente valoradas, como medio para estimular su interés y motivación.
- Un entorno que facilite un aprendizaje de calidad caracterizado, entre otros elementos, por coordinar los resultados de aprendizaje y el método docente con las estrategias, técnicas y actividades de evaluación (metodología de evaluación), de modo que todo el proceso de mediación pedagógica sea coherente y los actores de dicho proceso (docentes y estudiantes) sean copartícipes del mismo.
- Implementación cada vez más de las tecnologías de Información y comunicación para crear entornos virtuales y simular condiciones laborales reales (CSUCA, 2018, p.86-87).

En el marco del socialconstructivismo, el aprendizaje cooperativo y colaborativo revisten de importancia como metodología para el desarrollo de estrategias de mediación pedagógica bajo el enfoque por competencias. Es una metodología que establece cómo agrupar a los educandos en el salón de clases, cuántos alumnos por equipo, la forma de disponer el mobiliario, así como las funciones



didácticas que van a complementarse y las estrategias que hacen posible la mediación en cada momento del proceso educativo, entre otros aspectos para que los alumnos aprendan significativamente.

La categoría básica de aprendizaje cooperativo es la interdependencia que se logra a partir de las relaciones de cooperación entre los implicados en un aprendizaje. Ello no implica suprimir el trabajo individual, es necesario prepararse mejor para el esfuerzo grupal, con el objeto de alcanzar entre todos la tarea. Cooperar es compartir una experiencia vital significativa que exige trabajar juntos para lograr beneficios mutuos. La cooperación implica resultados en conjunto, mediante la interdependencia positiva que involucra a todos los miembros del equipo en lo que se hace, y en cuyo proceso cada uno aporta su talento (Ferreiro, 2007).

Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006) establece la normativa para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de la institución y tiene como finalidad orientar y dar a conocer los requisitos para realizar visitas, giras, pasantías y la práctica profesional en las asignaturas del área técnica del plan de estudios de la Educación Técnica Profesional, que se imparten en los colegios técnicos profesionales.

Las actividades pedagógicas fuera de la institución, constituyen un medio idóneo para fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes, a través de la relación con el entorno y su relación con una realidad concreta. Para la implementación de estas actividades, todos los actores deben cumplir con lo que establece el manual antes mencionado, cuyas disposiciones son de acatamiento obligatorio y de aplicación inmediata, en todos los colegios técnicos profesionales y las instituciones públicas que imparten especialidades de Educación Técnica Profesional. Asimismo, toda actividad pedagógica fuera de la institución educativa debe corresponder únicamente con el desarrollo o complemento de los programas de estudio correspondientes a la educación técnica profesional y, a su vez, debe cumplir con lo que establezcan las disposiciones ministeriales y la legislación vigente.

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)

establece las actividades pedagógicas por utilizar como parte del proceso de aprendizaje del estudiante de la ETP:

- **Práctica profesional:** Es una actividad de índole curricular que proporciona al estudiante la oportunidad de la experiencia práctica, mediante su vinculación a la empresa pública y/o privada que le permita aplicar los conocimientos atinentes a su especialidad. Dichas prácticas se rigen por lo que establece el Reglamento de Requisitos de Graduación para optar por el Título de Técnico en el Nivel Medio en las especialidades aprobadas por la DETCE.
- **Pasantía:** Es la actividad de índole curricular, que forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje que se realiza en instituciones públicas y/o privadas, cuyo objetivo es lograr que el estudiante vivencie la realidad inherente a su especialidad y facilite, de esta manera, la incorporación del estudiante al sector productivo. Dicha actividad es de carácter obligatorio.
- **Gira:** Consiste en realizar un viaje a distintas instituciones públicas y/o privadas, cuyo propósito es que el o la estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales.
- **Visita:** Consiste en realizar una visita a una institución pública y/o privada con el propósito de que el estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales (MEP, 2006, p 2-3).

Planeamiento del proceso de aprendizaje

Plan anual

El plan anual se realiza a partir del programa de estudio vigente y constituye el cronograma en el que se representa el desarrollo del programa de estudio en los meses y semanas que componen el curso lectivo. Representa la distribución en el tiempo, en la cual se desarrollarán las unidades de estudio con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para su confección se deben señalar las semanas e indicar las horas destinadas al desarrollo de cada una de las unidades de estudio y sus resultados de aprendizaje. Se desarrolla un plan anual por cada subárea y esta debe incluir las unidades de estudio que la conforman con sus resultados de aprendizaje. Además, respetar la secuencia lógica que señala el programa de estudio para el abordaje del proceso educativo. La información para su elaboración debe ser tomada del programa de estudio, específicamente, en función de lo indicado en la estructura, mapa y malla curricular.

Este plan debe ser entregado al Director o Directora del centro educativo de manera física o digital, según lo establezca la administración, al inicio del curso lectivo.



Plan de práctica pedagógica

Este plan debe ser preparado mensualmente. Es de uso diario y debe ser entregado al director o directora, de manera física o digital, en el momento en que la administración del centro educativo lo juzgue oportuno, de manera que se pueda comprobar que su desarrollo es congruente con lo planificado en el plan anual preparado al inicio del curso lectivo.

Su formato contempla el desarrollo de dos partes: administrativa y técnica. La información administrativa que se incluye está relacionada con el nombre del centro educativo, el nombre del docente, la especialidad o carrera técnica que imparte, nivel educativo y el curso lectivo.

La modalidad en la cual se ubica la especialidad está relacionada con los sectores de la economía (Agropecuario, Comercial y Servicios e Industrial). El Campo detallado corresponde a uno de los campos en los que se identifica la cualificación cuando se construye el estándar, según el Clasificador Internacional Normalizado de la Educación (CINE) de la Unesco.



Además, se indica la subárea, la unidad de estudio y el tiempo estimado para su desarrollo. Estos aspectos, en concordancia con lo establecido en el plan anual y por ende, en la estructura, mapa y malla curricular del programa de estudio.

La competencia para el desarrollo humano y los ejes de la política educativa se desarrollan a lo largo de todo el programa de estudio y son elementos que forman parte del desarrollo de la parte técnica del plan de práctica pedagógica.

El docente debe trasladar los resultados de aprendizaje y saberes esenciales del programa de estudio correspondiente a la subárea y unidad de estudio en desarrollo y establecer, según su experiencia docente, las estrategias y técnicas pedagógicas que empleará para su mediación; incluyendo tanto las estrategias que utilizará él como docente para su abordaje en el aula, como las que ejecutará el estudiante.

Asimismo, le corresponde al docente generar los indicadores de logro que espera observar en las personas estudiantes, producto de las estrategias de mediación empleadas y las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda.

Los indicadores de logro, establecidos por el docente en el plan de práctica pedagógica, deben tener concordancia con la información incluida en los instrumentos técnicamente elaborados para el proceso de evaluación y, en el caso de las evidencias, deben observarse en el portafolio de evidencias del estudiante.



En relación con el campo detallado, se indica según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE). El tiempo estimado debe determinarse en horas y corresponderá al tiempo que el docente requiere para el abordaje de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre en relación con lo establecido en el plan anual.

El eje de la política educativa corresponde a la política curricular “Educar para una nueva ciudadanía”. El docente debe indicar los recursos de espacio físico, materiales, equipo y herramientas que utilizará en el desarrollo del plan de práctica pedagógica. Se detalla a continuación el formato en el cual debe presentarse, según lo aprobado por el CSE en el programa de estudio.



Esquema formato del plan de práctica pedagógica.

PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA					
Institución educativa: Elija un elemento.					
Nombre del docente: Haga clic aquí para escribir texto.				Nivel: Elija un elemento.	
Especialidad: Haga clic aquí para escribir texto.		Modalidad: Elija un elemento.		Campo detallado ⁵ : Haga clic aquí para escribir texto.	
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.		Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado:	
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.				Eje política educativa ⁶ : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica		Evidencias	Tiempo Estimado (horas)
1.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	
2.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	

⁵ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

⁶ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Evaluación del proceso de aprendizaje

Hablar de evaluación por competencias significa incorporar nuevas estrategias de evaluación. En este sentido, se enfatiza la importancia de implementar una evaluación orientada al aprendizaje, centrada en la participación del alumno, dirigida a situaciones de naturaleza auténtica, cada vez más cercanas a la vida real. Por lo tanto, la competencia es contextual; refleja la relación entre las habilidades de las personas y las actividades que desempeñan en una situación particular en el mundo real (López, 2014).

La evaluación en un enfoque por competencias es continua, dinámica, holista y dirigida al análisis de los niveles de desempeño alcanzados por el estudiante. En este sentido, la evaluación cumple una función de autorregulación que le permite al estudiante generar un monitoreo personal de su aprendizaje.

Desde esta perspectiva, la competencia predice el desempeño; está directamente vinculada con procesos prácticos del estudiante y no tanto con el cúmulo de datos. Mediante la evaluación se identifican y registran los atributos de la competencia que se pretende desarrollar a través de los procesos y las evidencias generadas por los estudiantes, con la intención de valorar la evolución del dominio y la transferencia de las mismas. El docente hace juicios basados en el proceso y las evidencias de sus estudiantes por medio de la observación y análisis de la evolución del dominio de niveles.



La evaluación debe estar alineada al currículum; debe existir un equilibrio entre los resultados de aprendizaje, las estrategias de mediación por desarrollar durante todo el proceso educativo y el sistema de valoración de los conocimientos, desempeños y productos deseados, según los indicadores de logro establecidos.

La evaluación ofrece estrategias que posibilitan conocer a profundidad los resultados obtenidos por los estudiantes y toman conciencia de lo que se espera de ellos. Mediante la evaluación basada en competencias, los estudiantes ofrecen a docentes, padres de familia, compañeros y comunidad en general “evidencias” de su desempeño por medio de nuevas herramientas y métodos de evaluación. Estas herramientas se apoyan en una perspectiva de corte constructivista y centran su dinámica en los procesos.

Una vez seleccionadas las estrategias de mediación pedagógica, se definen los instrumentos de evaluación. En ellos se incluyen los indicadores de logro y los criterios de desempeño mediante los cuales se valorará la situación de aprendizaje, pues permiten al docente emitir juicios sobre lo alcanzado por cada persona estudiante.

Para alcanzar la objetividad, cuando se emiten los juicios de valor, es importante establecer los indicadores de logro y las evidencias asociadas a los niveles de valoración establecidos, para que al finalizar se pueda proceder al análisis de la información recolectada

y determinar si se han alcanzado las competencias y en qué niveles, lo que permite la toma de decisiones respecto al desarrollo de las competencias por parte de cada estudiante.

El Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, mediante decreto ejecutivo, rige la evaluación costarricense y establece los componentes de la evaluación para cada una de las modalidades del sistema educativo. La nota en cada asignatura, para cada período, se obtiene de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a las calificaciones obtenidas por la persona estudiante en los componentes. A continuación se describen los componentes de la calificación que actualmente establece el Reglamento de evaluación de los aprendizajes (REA) para los talleres exploratorios y subáreas que se desarrollan en la Educación Técnica Profesional tanto en modalidades diurnas, nocturnas y plan a dos años. El valor porcentual de los componentes lo define el REA según corresponda.

- **Trabajo cotidiano.** Consiste en las actividades educativas que realiza el estudiantado con la guía y orientación de la persona docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios.

Para su calificación se deben utilizar instrumentos técnicamente elaborados, en los que se registre información relacionada con el desempeño de la persona estudiante. La misma se recopila en el transcurso del período y durante el desarrollo de las lecciones,



como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje y no como producto, debe reflejar el avance gradual de la persona estudiante en sus aprendizajes.

En las asignaturas de las especialidades técnicas del Plan de Estudios de Educación de Adultos y la Educación Diversificada Técnica, el trabajo cotidiano incluye la realización del portafolio de evidencias.

- **Tareas.** Consisten en trabajos cortos que se asignan al estudiantado con el propósito de reforzar aprendizajes esperados, de acuerdo con la información recopilada durante el trabajo cotidiano. Mediante las tareas, el estudiantado puede repasar o reforzar los aprendizajes esperados. Por ello es indispensable que sean ejecutadas por el estudiantado exclusivamente para que así puedan fortalecer su propio aprendizaje. Las tareas no deben asignarse para ser desarrolladas en horario lectivo y en períodos de vacaciones, entiéndase Semana Santa y medio año, o período de pruebas calendarizadas en el centro educativo.
- **Pruebas.** Son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiantado demuestre la adquisición de habilidades cognitivas, psicomotoras o lingüísticas. Pueden ser escritas, de ejecución u orales. Para su construcción se seleccionan los aprendizajes esperados e indicadores, de acuerdo con el programa de estudio vigente, del nivel correspondiente.

A menos que la persona docente lo juzgue necesario, las pruebas no deben tener carácter acumulativo durante un mismo período. La prueba escrita debe ser resuelta individualmente y debe aplicarse ante la presencia del docente o, en su defecto, ante el funcionario que el director o la directora designe. La prueba oral y de ejecución debe aplicarse ante la persona docente a cargo de la asignatura.

Las pruebas cortas deben tener carácter formativo, salvo el caso de las aplicadas al estudiantado con necesidades educativas.

- **Proyecto.** Es un proceso de construcción de aprendizajes, guiado y orientado por la persona docente; parte de la identificación de contextos del interés de la persona estudiante. Está relacionado con contenidos curriculares o resultados de aprendizaje, aprendizajes obtenidos, valores, actitudes y prácticas propuestas en cada unidad temática del programa de estudio o subáreas de las especialidades técnicas. Tiene como propósito, que el estudiantado aplique lo aprendido en la realización reflexiva de un conjunto sistemático de acciones de interés en un contexto determinado del entorno sociocultural. Su realización puede ser de manera individual o grupal. Para su evaluación se debe entregar al estudiantado, los indicadores y criterios, según las etapas definidas para el mismo, además, considerar tanto el proceso como el producto y evidenciarse la autoevaluación y coevaluación.
- **Asistencia.** La asistencia se define como la presencia de la persona estudiante en las lecciones y en todas aquellas otras actividades escolares a las que fuere convocado. Las ausencias y las llegadas tardías podrán ser justificadas o injustificadas.
(MEP, 2018, Art. 25-30)

Actualmente, se cuenta con una gama de estrategias y herramientas que el docente puede utilizar como parte del proceso de evaluación de algunos de los componentes citados, como es el caso del trabajo cotidiano: mapa conceptual, portafolio de evidencias, línea de tiempo, mapa mental, mapas cognitivos, video foro, proyectos, collage, plenarias, entre muchas otras. El docente debe



confeccionar instrumentos de evaluación técnicamente elaborados, que muestren los indicadores y permitan visualizar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante según el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices ministeriales emanadas para tales efectos.

Las pruebas escritas y de ejecución constituyen instrumentos de evaluación de gran importancia para la valoración del desempeño del estudiante. Deben confeccionarse de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes del MEP.

El portafolio de evidencias, además de tener asignado un rubro porcentual en el componente de la calificación del trabajo cotidiano, es una herramienta valiosa para su evaluación ya que en él se deben observar las evidencias del proceso de aprendizaje de la personas estudiantes en el desarrollo de las competencias, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

Estructura curricular

NOMBRE DE LA SUBÁREA	(NÚMERO DE HORAS POR SUBÁREA POR NIVEL)					
	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales
1. Gestión contable.	12	480	-	-	8	200
2. Gestión en tecnologías digitales contables.	8	320	-	-	-	-
3. Gestión tributaria.	-	-	12	480	-	-
4. Gestión empresarial para contadores.	-	-	8	320	-	-
5. Gestión en costos.	-	-	-	-	12	300
6. English Oriented to Accounting.	4	160	4	160	4	100
Total 2840 horas ⁷	24	960	24	960	24	600

⁷ Incluye las 320 horas de la práctica profesional de duodécimo nivel.



Mapa curricular

Décimo

1. Gestión contable

1 Matemática Financiera 96 Horas	2 Ciclos Contables 120 Horas
3 Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas 72 Horas	4 Control contable de los activos, pasivos y patrimonio 192 Horas

2. Gestión en tecnologías digitales contables

1 TIC aplicada a la Contabilidad 160 Horas	2 Sistemas de Pago Electrónico (SINPE) 80 Horas
---	--

Undécimo

1. Gestión tributaria

1 Normativa tributaria 72 Horas	2 Guías tributarias y ayudas audiovisuales 60 Horas
3 Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor 72 Horas	4 Servicios relacionados con impuestos de salida 60 Horas
5 Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles 60 Horas	6 Régimen de Tributación Simplificado (RTS) 60 Horas

Duodécimo

1. Gestión contable

1 Administración financiera 48 Horas	2 Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos 56 Horas
3 Auditoría 48 Horas	4 Estadística 48 Horas

2. Gestión en costos

1 Presupuesto 96 Horas	2 Costos por órdenes específicas 96 Horas
------------------------------	---

Décimo
<p>3</p> <p>Gestión comercial y de ventas</p> <p>80 Horas</p>

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

Undécimo
<p>7</p> <p>Seguros</p> <p>96 Horas</p>

2. Gestión empresarial para contadores

<p>1</p> <p>Emprendimiento e Innovación para contadores</p> <p>160 Horas</p>	<p>2</p> <p>Gestión pública</p> <p>80 Horas</p>
<p>3</p> <p>Planificación y Evaluación de Proyectos</p> <p>80 Horas</p>	

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

Duodécimo
<p>3</p> <p>Costos por procesos continuos departamentales</p> <p>108 Horas</p>

3. English Oriented to Accounting

El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.



Malla curricular

Nivel: Décimo

Contabilidad

1- Gestión contable

1. Matemáticas financieras
(96 horas)

2. Ciclos contables
(120 horas)

3. Ley de Fortalecimiento
de las Finanzas Públicas
(72 horas)

4. Control contable de los
activos, pasivos y el
patrimonio
(192 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para realizar la gestión documental, según la normativa emanada

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e

Resultados de aprendizaje

1. Reconocer la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado, según la versión vigente.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta básica Tributaria y sus reformas vigentes.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.
2. Analizar contablemente las cuentas de pasivo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente,.
3. Analizar contablemente las cuentas del

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>por el Archivo Nacional y otras instancias.</p> <p>3. Implementar comprobantes electrónicos, usando como herramienta la hoja electrónica, un software especializado y simuladores de prueba.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible, relacionados con lo establecido en la Declaración del Milenio de la Asamblea General de las Naciones Unidas, a través de la educación.</p>	<p>internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable, considerando lo establecido en la legislación vigente. .</p> <p>3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, según la normativa contable vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible en relación con la Agenda 2030, a través de la educación.</p>	<p>3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de Canasta Básica Tributaria vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de impuesto verde a través de la educación.</p>	<p>patrimonio en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente,.</p> <p>4. Ejercitar el pensamiento crítico, como base para el desarrollo de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios del desarrollo sostenible, en materia de Administración Verde, a través de la educación.</p>

Contabilidad

2- Gestión en tecnologías digitales contables

1. Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) aplicada a la Contabilidad (160 horas)

2. Sistema de Pagos electrónicos (SINPE) (80 horas)

3. Gestión comercial y de ventas (80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.
2. Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información.
3. Utilizar el Internet del todo y la seguridad de los datos.
4. Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.

Resultados de aprendizaje

1. Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.
2. Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.
3. Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debito, según

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el papel que desempeñan del Derecho Mercantil y los Auxiliares del Comercio en la economía del país.
2. Demostrar el uso de técnicas modernas de ventas efectivas, aplicables a todo el comercio.
3. Utilizar Normas de Protocolo y Etiqueta, según las nuevas tendencias, en un evento institucional.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
5. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma eficiente, haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma.	<p>los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.</p> <p>4. Utilizar tecnología en el desarrollo de pensamiento creativo.</p> <p>5. Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de Normas de Netiqueta.</p>	<p>4. Participar en dinámicas que favorezcan el pensamiento creativo, usando como base la innovación.</p> <p>5. Mostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en temas afines a la equidad de género.</p>

Nivel: Undécimo

Contabilidad

1. Gestión tributaria

1. Normativa tributaria
(72 horas)

2. Guías tributarias y ayudas
audiovisuales
(60 horas)

3. Servicios relacionados con
inscripciones, donaciones y
saldos a favor
(72 horas)

4. Servicios relacionados con
impuestos de salida
(60 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Enlistar los tributos vigentes en Costa Rica, la ley o reforma que los acoge y qué grava el impuesto, según lo tipifica la Administración Tributaria del Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Distinguir las funciones de los Centros Comunitarios Inteligentes (CECIS).

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
2. Usar los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV), las guías tributarias vigentes

Resultados de aprendizaje

1. Explicar quiénes son los obligados a inscribirse en el Registro Único Tributario, los medios, lugar, formularios, anexos, fundamento legal, declaración tributaria para la inscripción, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Analizar el contexto, requisitos, plazos, vigencia, fundamento legal, declaración tributaria para

Resultados de aprendizaje

1. Explicar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, la declaración tributaria del impuesto de salida por vía terrestre, infracciones y sanciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>los Núcleos de Asistencia Fiscal (NAF), y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Identificar la aplicación de las leyes y decretos (vigentes) con afectación fiscal, establecidas por la Administración Tributaria del país, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y país.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el</p>	<p>empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.</p> <p>3. Accesar desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda.</p> <p>4. Actuar con ética y responsabilidad, como ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>5. Implementar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>	<p>donaciones, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Explicar el contexto, requisitos, formularios, resoluciones, declaración tributaria y fundamento legal de la devolución de saldos a favor de impuestos, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Incentivar el comportamiento ético y responsable, como ciudadano de la comunidad y el país, desde la perspectiva de género.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>	<p>2. Analizar la forma de pago, administración del impuesto, formulario de devolución o reintegro del impuesto cancelado, infracciones y sanciones y la declaración tributaria del impuesto de salida por vía aérea, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>3. Elaborar la declaración de impuesto a la propiedad de vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, según lo tipifica el Ministerio de</p>

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>			<p>Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país, en el contexto de Planes y Programas.</p> <p>5. Fortalecer la actitud de ciudadanía planetaria con identidad, tomando como base el Programa Bandera Azul.</p>

Contabilidad

Gestión tributaria

5. Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles (60 horas)

6. Régimen de Tributación Simplificado (RTS) (60 horas)

7. Seguros (96 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Explicar la contextualización, obligados, cálculo vigente, casos exceptuados, obligaciones, presentación de declaración tributaria (vigentes), pago de impuesto, y fundamento legal de los impuestos sobre el traspaso de bienes inmuebles, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Resolver casos sobre infracciones, sanciones y reducciones aplicada a todos los impuestos tipificados por el Ministerio de Hacienda,

Resultados de aprendizaje

1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
3. Reconocer la importancia de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, con

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del mercado de seguros en Costa Rica.
2. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricense.
3. Resolver casos de seguros, aplicando los fundamentos operativos, técnicos y financieros, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>según la normativa tributaria vigente.</p> <p>3. Fortalecer acciones éticas y responsables en el marco del Programa Institucional de Educación para el Desarrollo Sostenible y la Gestión Ambiental Institucional del MEP vigente.</p> <p>4. Incentivar el comportamiento como ciudadano planetario con identidad, en el marco de la Industria 4.0.</p>	<p>el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco del Estándar de Cualificación.</p>	<p>4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>5. Desarrollar técnicas orientadas a la prevención de estafas en el marco del fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>

Contabilidad

2. Gestión empresarial para contadores

1. Emprendimiento e
Innovación para contadores
(160 horas)

2. Gestión pública
(80 horas)

3. Planificación y evaluación de
proyectos
(80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.
2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.
3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.
2. Identificar lineamientos emitidos por la Contabilidad Nacional y aplicados al sector público, según lo estipulado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
3. Diagramar procesos de tesorería, para la administración del dinero a través

Resultados de aprendizaje

1. Planificar un proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.
2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.
3. Usar un software como herramienta para la administración de proyectos empresariales.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p> <p>4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.</p> <p>5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.</p> <p>6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p>	<p>del presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente.</p> <p>4. Elaborar carteles de licitación, según lo establece la Ley de Contratación Administrativa vigente.</p> <p>5. Desarrollar capacidad de negociación en las operaciones relativas a las Pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>6. Fortalecer la identidad del ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital.</p>	<p>4. Desarrollar capacidad de negociación en el manejo del balance vida-trabajo.</p> <p>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>

Nivel: Duodécimo

Contabilidad

1. Gestión contable

1. Administración
financiera
(48 horas)

2. Cooperativas,
Asociaciones
Solidaristas y
Sindicatos
(56 horas)

3. Auditoría
(48 horas)

4. Estadística
(48 horas)

**Resultados de
aprendizaje**

1. Elaborar estados financieros propios de la Administración Financiera, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Elaborar comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

1. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.
2. Reconocer las especialidades, tipos de auditoría y características básicas del negocio por auditar.
3. Resolver casos sobre el uso adecuado de los

Resultados de aprendizaje

1. Elaborar la distribución de frecuencias y su presentación gráfica.
2. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.
3. Analizar información estadística, presentada

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>3. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía Social Solidaria.</p> <p>5. Implementar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de la Interculturalidad.</p>	<p>3. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del trabajo en Costa Rica.</p> <p>5. Desarrollar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de calentamiento global.</p>	<p>riesgos de auditoria y el control interno.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en el accionar del auditor.</p> <p>5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.</p>	<p>a través de cuadros y gráficos estadísticos.</p> <p>4. Buscar soluciones a escenarios, presentes en la economía del país, en el marco del Programa del Estado de la Nación.</p> <p>5. Fomentar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de los Derechos Humanos.</p>

Contabilidad

2. Gestión en costos

1. Presupuesto
(96 horas)

2. Costos por órdenes específicas
(96 horas)

3. Costos por proceso continuos
departamentales
(108 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.
2. Elaborar el Plan Financiero, según las nuevas tendencias.
3. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.
4. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones con base

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar elementos y principios contables del costo de productos en el proceso de producción.
2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo.
4. Sugerir acciones en materia estatal, para el desarrollo de

Resultados de aprendizaje

1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.
3. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos.
4. Estudiar los principios de la Contabilidad Administrativa, como

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>en información administrativa.</p> <p>5. Desarrollar acciones que favorezcan el Desarrollo Sostenible de Costa Rica.</p>	<p>capacidad en la toma de decisiones.</p> <p>5. Crear acciones de Desarrollo Sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.</p>	<p>base para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>5. Reconocer acciones de desarrollo tecnológico con equidad que favorecen el ambiente.</p>

Sub área Gestión Contable

Descripción de la subárea Gestión contable

La sub-área Gestión contable ofrece un espacio para que los aspectos teórico-prácticos propios de esta temática, sean desarrollados durante 8 horas semanales para un total de 200 horas anuales, durante el curso lectivo. Lo cognoscitivo, lo psicomotor y lo afectivo se interrelacionan para facilitar la formación integral del educando. El proceso de enseñanza y aprendizaje, se fundamenta en el desarrollo de contenidos programáticos representativos, como son: Administración financiera, Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos, Auditoría y Estadística.

A continuación las unidades de estudio de la sub área.

Administración financiera: consiste en la planificación de los recursos económicos, para definir y determinar cuáles son las fuentes de dinero más convenientes, de manera que dichos recursos sean aplicados en forma óptima y presentados a través de estados financieros.

Cooperativas, Asociaciones Solidarista y Sindicatos: en esta unidad de estudio, la persona estudiante aprenderán la contabilización de las operaciones de una cooperativa y una asociación solidarista, además de conocer los fundamentos del sindicalismo en Costa Rica.

Auditoría: con esta unidad de estudio, los educandos aprenderán sobre el examen de los procesos y de la actividad económica de una organización; con el fin de confirmar si se ajustan a lo establecido por las leyes o los buenos criterios.

Estadística: con esta unidad de estudio, los estudiantes obtendrán los fundamentos para emitir criterios y realizar sus propias conclusiones y recomendaciones en relación con la información que investigó y analizó.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes:

- a. El uso del sitio oficial del Ministerio de Hacienda, para desarrollar toda la sub área.
- b. El uso de software libre, sitios seguros y de registro gratuito, en versiones vigentes o actualizaciones, que el docente prefiera o le resulte amigable, para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mindmeister, todas en sus versiones vigente y amigables con el dicnete, entre otras.

Propósitos generales de la sub-área

- Elaborar el estado de cambio en la posición financiera con el efectivo y el capital de trabajo.
- Contabilizar las operaciones de una cooperativa y una asociación solidaria.
- Reconocer principios, conceptos, tipos y características de la Auditoría.
- Emitir conclusiones y recomendaciones a partir de información estadística.

Tabla de distribución de Unidades de Estudio de la Subárea Gestión contable

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
① Administración financiera	6	48
② Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos	7	56
③ Auditoría.....	6.....	48
④ Estadística.....	6	48

Especialidad ⁸ : Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado ⁹ : Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de estudio: Administración Financiera		Tiempo estimado: 48 horas 6 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Solución		Eje política educativa ¹⁰ : Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro ¹¹
1. Elaborar estados financieros propios de la Administración Financiera, según la normativa contable y tributaria vigente.	<p>Administración financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de la microeconomía • Generalidades de la macroeconomía. • El sector financiero y su relación con la economía. • Elaboración y análisis de resultados de los estados financieros: <ul style="list-style-type: none"> • Flujo de efectivo y el estado de variación en el capital contable, según la normativa contable y tributaria vigente. • Estado de cambios en el capital neto de trabajo, según la 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las principales características de la Administración Financiera. • Confecciona los estados financieros propios de la Administración Financiera adecuada, según la normativa vigente. • Explica la relación costo-beneficio.

⁸ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

⁹ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

¹⁰ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

¹¹ Indicadores para la macroevaluación.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro ¹¹
	<p>normativa contable y tributaria vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la relación costo-volumen-beneficio. • Apalancamiento operativo. • Pronósticos financieros. 	
2. Elaborar comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.	<p>Proformas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos comerciales. • Estados financieros, según la normativa legal vigente. • Uso en operaciones mercantiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el concepto de proforma. • Confecciona los comprobantes comerciales y estados financieros proforma usando una hoja electrónica o un software especializado, según la normativa vigente.
3. Contabilizar las operaciones comerciales de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.	<p>Contabilización según la normativa contable y tributaria vigente de las:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de las operaciones de las agencias y sucursales. • Contabilización de las agencias y sucursales. • Caza matriz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrasta la diferencia entre la agencia – sucursal y la casa matriz. • Contabiliza las operaciones comerciales de las agencias y sucursales usando una hoja electrónica o un software especializado, según la normativa vigente.
4. Buscar soluciones a diferentes escenarios, presentes en la Economía Social Solidaria.	<p>Economía social solidaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La economía social como vía para otro desarrollo social. • Relación con el estado. • Alcance social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resume las principales características de la Economía Social Solidaria. • Explica en qué consiste la Economía Social y su

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro ¹¹
	<ul style="list-style-type: none"> Economía ‘a secas’ vrs Economía Política. <p>Incidencia Política:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organización del Estado costarricense. Funcionamiento del sistema político y electoral. El Régimen Municipal. Política pública para la igualdad entre hombres y mujeres. Planificación de las políticas públicas. Evolución de la institucionalidad y políticas públicas para la igualdad de género en Costa Rica. Políticas e institucionalidad a nivel local – municipal. Incidencia política, propuestas y estrategias para el empoderamiento. Acciones específicas para la incidencia política. Cabildeo. Auditoría ciudadana. Propuesta de ruta para la incidencia política. 	<p>relación con los patronos y trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Enumera las acciones específicas para la incidencia política. Diagrama el proceso de una auditoria ciudadana. Explica en qué consiste el cabildeo y la institucionalidad. Diagrama la ruta correcta de la incidencia política.
5. Implementar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de la Interculturalidad.	<p>Interculturalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requisitos. Etapas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comenta las principales características de la Interculturalidad.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro ¹¹
	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia con la pluriculturalidad. • Interculturalidad y justicia. • Educación e Interculturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre Pluriculturalidad e Interculturalidad, relacionándolas con la realidad de Costa Rica.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de estudio: Cooperativas, Asociaciones solidaristas y Sindicatos		Tiempo estimado: 56 horas 7 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Solución		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.	Aspectos administrativos de la naturaleza de las cooperativas del país: <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro comparativo de los servicios que ofrecen las cooperativas que operan en Costa Rica. • Análisis de las mejores opciones crediticias que ofrecen las cooperativas en diferentes líneas de préstamos. • Contabilización de las operaciones de una cooperativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los servicios además de otras características que ofrecen las cooperativas que operan en Costa Rica. • Confecciona los registros contables de las cooperativas usando una hoja electrónica o un software especializado, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según normativa vigente.	Asociaciones solidaristas. <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades (concepto, origen, funciones, estructura organizativa, ideología, marco legal). • Principales asociaciones solidaristas en Costa Rica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las principales características de las asociaciones solidaristas que operan en el país. • Registra contablemente los aportes, reservas, distribución y retiro de las asociaciones solidaristas usando

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilización de los aportes, reservas, distribución y retiro. 	una hoja electrónica o un software especializado, según la normativa vigente.
3. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.	<p>Sindicalismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Generalidades (concepto, origen, funciones, estructura organizativa, ideología, marco legal). Tipos de sindicatos en Costa Rica. Principales luchas en Costa Rica. Mujeres sindicalistas en Costa Rica. Sindicalismo moderno. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue las principales características de los sindicatos que operan en el país. Relaciona las decisiones gubernamentales con movimientos sindicales. Explica el impacto de las medidas sindicalistas en la economía del país. Caracteriza el papel de la mujer costarricense en el sindicalismo.
4. Buscar soluciones a escenarios, presentes en la economía del trabajo en Costa Rica.	<p>Economía del Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Una alternativa racional a la incertidumbre Irracionalidad: las tendencias de la economía capitalista mundial y sus sujetos Estamos en transición. ¿Transición hacia dónde? Por una racionalidad sustantiva: la construcción de una economía del trabajo como estrategia cierta. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las principales características de la Economía del Trabajo. Aporta soluciones a escenarios presentes en la Economía del Trabajo.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Economía mixta y Economía del Trabajo Elementos para programas concretos de acción Centrar la economía mixta en el (otro) trabajo. 	
5. Desarrollar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco del calentamiento global.	<p>Calentamiento Global:</p> <p>Causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gases. Aerosoles. Actividad solar. <p>Efectos esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambientales (fenómenos meteorológicos, subida del nivel del mar, sistemas ecológicos). En los sistemas sociales (inundaciones, economía, infraestructura). <p>Posibles respuestas al cambio climático:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mitigación. Adaptación. Ingeniería climática. <p>Discurso sobre calentamiento global:</p> <ul style="list-style-type: none"> Político, científico, público y en medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Discrimina las principales características del Calentamiento Global. Implementa estrategias educativas desde su entorno para el Desarrollo Sostenible, en el marco del calentamiento global.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de estudio: Auditoría		Tiempo estimado: 48 horas 6 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Solución		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Aplicar principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.	<p>Concepto, fines e importancia de la auditoría.</p> <p>Principios éticos que rige al auditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética profesional. • Independencia. • Integridad. • Objetividad. • Competencia profesional y debido cuidado. • Confidencialidad. • Conducta Profesional. • Normas técnicas. • Legajo de referencia. <p>Modelos para el control interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios de control interno. • Entrevista. • Diagrama de flujo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrimina las generalidades, principios éticos y modelos de control interno, usados en Auditoría. • Usa los principios éticos en la resolución de situaciones, según lo establecido en las NIAs. • Diseña un legajo de auditoría sencillo, según las nuevas tendencias.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del riesgo. <p>Normas Internacionales de Auditoría (NIA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto, importancia, objetivos. Aplicación <p>Normas Internacionales de Auditoría (NIA) versiones vigentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tema 210: términos de los trabajos de auditoría. Tema 220: control de calidad para el trabajo de auditoría. Tema 230: documentación. Tema 240: fraude y error. Tema 250: consideración de leyes y reglamentos en una auditoría de estados financieros. Tema 300: planeación. Tema 310: conocimiento del negocio. Tema 320: Importancia relativa de la auditoría. Tema 400: evaluación de riesgos y control interno. Tema 500: evidencia de auditoría. Tema 510: trabajos iniciales. balances de apertura. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica las NIAs por tema. Resuelve casos usando las versiones vigentes de las NIAs.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 520: procedimientos analíticos. • Tema 530: muestreo de auditoría. • Tema 600: uso del trabajo de otro auditor. • Tema 610: consideración del trabajo de auditoría interna. • Tema 700: el dictamen del auditor sobre los estados financieros. • Declaración 5: consideraciones particulares en la auditoría de pequeños negocios. 	
2. Reconocer las especialidades, tipos de auditoría y características básicas del negocio por auditar.	<p>Especialidades de la auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiera. • Operativa. • Administrativa • Fiscal. • Sistemas • Especiales. <p>Tipos de auditoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • interna y externa. <p>Archivo permanente. conocimiento de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución, Leyes, Reglamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ilustra el ejemplo de un legajo de Auditoría. • Distingue las especialidades y tipos de auditoría. • Tipifica las características del negocio por auditar.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Definición de la lista de asuntos a considerar del negocio por auditar:</p> <p>Factores económicos generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La industria, condiciones importantes que afectan al negocio del cliente. • Ejemplo de legajo de Auditoría. <p>La entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración y propiedad. características importantes. • El negocio de la entidad, productos, mercados, proveedores, gastos y operaciones. • Desempeño financiero, factores concernientes a la condición financiera de la entidad y su capacidad de generar ingresos. • Entorno para informes. Influencias externas que afectan a la administración en la preparación de los Estados Financieros. • Legislación que afecte directamente a la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el concepto de entidad en el contexto de la Auditoría.
3. Resolver casos sobre el uso adecuado de los riesgos de auditoría y el control interno.	<p>Riesgo y sus componentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría. • Inherente. • Control. • Detección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia del Control Interno, para la empresa privada y las instituciones de Estado.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Sistema de contabilidad y auditoría disponibles en el mercado costarricense, según las nuevas tendencias.</p> <p>Sistema de control interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de control. • Procedimientos de control. <p>Tipos de control Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrativo. • Operativo. • Financiero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga en el mercado costarricense los tipos de sistemas contables y de auditoría, según las nuevas tendencias. • Resuelve casos sobre el uso adecuado de los riesgos de auditoría y el control interno.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en el accionar del auditor.	<p>Carácter valiente del auditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por qué se dice que el auditor debe ser valiente? • Importancia del principio de Independencia. • Generalidades de la Contraloría General de la República y su impacto en la realidad de las instituciones públicas (concepto, importancia, funciones, historia y evolución). <p>Características de un contador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de conducta del Contador (integridad, objetividad, independencia, responsabilidad, 	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetiza las generalidades de la Contraloría General de la República. • Explica por qué se dice que el auditor debe ser valiente. • Distingue las características del contador.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>observación de normas, actualización).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil de Contador (capacidad de análisis y síntesis, habilidad para negociar, capacidad de retención, agilidad de pensamiento, capacidad crítica). • Habilidades blandas o Soft skills del contador (creatividad, visionario, discipline, liderazgo, trabajo en equipo). 	
5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.	<p>Seguridad en el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La salud y el trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Cuidar la salud y la seguridad en el trabajo • La cultura de la prevención: <ul style="list-style-type: none"> • La prevención en los ambientes laborales. • La identificación de peligros, la evaluación de riesgos y el mapa de riesgos en ambientes laborales. • Planificación preventiva. • La clasificación de los factores de riesgo. • Ergonomía. <p>La salud y el trabajo en las políticas públicas, según el sitio web oficial del</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona la salud con el trabajo. • Explica en qué consiste la cultura de la prevención. • Resuelve casos de salud y seguridad laboral, considerando la información suministrada en el sitio web oficial del Consejo de Salud Ocupacional de Costa Rica.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Consejo de Salud Ocupacional de Costa Rica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de normas INTACO. • Normas técnicas de prevención. • Guía de Salud Ocupacional y prevención de riesgos en el teletrabajo. • Guía programa Salud Ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica qué son y para qué usan las normas INTACO. • Investiga el protocolo de Salud Ocupacional propio de su especialidad y de su institución educativa. • Investiga sobre el plan de evacuación en caso de incendio y terremoto dentro de su institución.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión contable	Unidad de estudio: Estadística		Tiempo estimado: 48 horas 6 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Solución		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Elaborar la distribución de frecuencia y su presentación gráfica.	<p>Introducción a la Estadística:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto, campos y tipos (descriptiva, inferencial). <p>Selección de conveniencia. Muestras (aleatoria e intencional).</p> <p>Fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos existentes y no existentes. Fuentes primarias y secundarias. <p>Métodos de recolección de datos no existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observación, entrevista, registro, correo. <p>Características de los métodos de recolección de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ventajas y Desventajas. 	<ul style="list-style-type: none"> Discrimina las generalidades de la información estadística. Resuelve prácticas sobre la distribución de frecuencia y su presentación gráfica, según las nuevas tendencias.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Fases de la investigación estadística basada en un modelo de encuesta por muestreo: Las etapas principales de una encuesta por muestreo: Definición y delimitación del problema. Establecimiento de los propósitos del estudio. <p>Preparación de un plan de trabajo estadístico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Construcción y prueba del cuestionario. Diseño y selección de la muestra. Preparación y ejecución del trabajo de campo. Procesamiento de la información. Análisis e interpretación del informe. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla el plan de trabajo estadístico, según las nuevas tendencias.
2. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.	<p>Distribuciones de frecuencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Necesidades de resumir la información. <p>Distribución de frecuencias para atributos.</p> <p>Distribución de frecuencias para variables: discretas y continuas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conceptúa el vocabulario técnico usado en los tema de tendencias centrales.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Frecuencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolutas, Relativas, Simples, Acumuladas. <p>Representación gráfica para distribuciones de frecuencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Histogramas. • Polígonos de Frecuencia. <p>Medidas de tendencia central para datos no agrupados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Media Aritmética o Promedio Simple. • La Media Aritmética Ponderada. • La Moda (Mo). • La Mediana (Me). <p>Medidas de tendencia central para datos agrupados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Media Aritmética o Promedio Simple. • La Moda (Mo). • La Mediana (Me). • La Media Armónica. • La Media Geométrica • Usos de las medidas de posición • Análisis e interpretación de los datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula las medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados, según las nuevas tendencias.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
3. Analizar información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos.	<p>Presentación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textual (informes). • Cuadros Estadísticos con información contable. • Componentes del cuadro: obligatorios y complementarios. • Tipos de cuadros: generales y de resumen. <p>Representación gráfica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia. • Utilidad. • Características • Tipos de gráficos: <p>De barras, simples, compuestos, comparativos y de barras de dos direcciones, lineal y circular, barra 100%.</p> <p>Información estadística:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confección de cuadros y gráficos estadísticos usando una herramienta digital. • Redacción de conclusiones y recomendaciones de la información estadística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta información estadística de manera general y en forma gráfica, usando una hoja electrónica o software específico. • Redacta conclusiones y recomendaciones técnicas concernientes a la información estadística extraída de cuadros y gráficos.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del país, en el marco del Programa Estado de la Nación.	Programa Estado de la Nación (versión vigente), principales características de :	<ul style="list-style-type: none"> • Explica para qué se creó el Programa Estado de la Nación y sus

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Atlas de la educación superior costarricense (versión vigente). Atlas de la educación costarricense (versión vigente). Servicios que brinda CONAPE. Inserción laboral. Principales carreras mejor remuneradas en Costa Rica. (versiones vigentes). 	<p>implicaciones en la toma de decisiones país.</p> <ul style="list-style-type: none"> Compara los tipos de atlas que emite el Programa Estado de la Nación, en sus versiones vigentes.
5. Fomentar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de los Derechos Humanos.	<p>Desarrollo Sostenible y su relación con los Derechos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis en mesa redonda sobre los temas desapariciones forzadas de personas, trata de personas, libertad de expresión, mujeres y niñas, amnistía internacional, Derechos sexuales y reproductivos (embarazo en niñas). Análisis de los términos feminismo, narcicismo, misoginia y machismo y su impacto en la relación laboral, social y personal. <p>Normativa sobre los Derechos Humanos de las mujeres:</p> <ul style="list-style-type: none"> Política Nacional de igualdad y equidad de género de CR (PIEG – siglas en español). 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona el concepto de Desarrollo Sostenible con los Derechos Humanos. Explica los términos feminismo, narcicismo, misoginia y machismo y su impacto en la relación laboral, social y personal. Enumera la normativa sobre derechos humanos de las mujeres y sus principales aportes.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de promoción de igualdad social de la mujer. • Política de igualdad y equidad de género de la Asamblea Legislativa (PIEGAL). • Convención para la eliminación de todas formas de discriminación en contra de la mujer (CEDAW). 	

SUB ÁREA GESTIÓN EN COSTOS

Descripción de la subárea Gestión en costos

La sub-área de Gestión en costos, está integrada por tres unidades de estudio que se detallan a continuación. Se desarrolla 12 horas por semana para un total de 300 horas anuales del curso lectivo:

Presupuesto: con el desarrollo de esta unidad de estudio, el estudiante desarrollará conocimientos, habilidades y destrezas sobre el proceso y sistema de planeación de utilidades, plan financiero y presupuesto de operación.

Costos por órdenes específicas: al estudiar esta unidad, el estudiante adquirirá elementos y principios contables del costo de un producto en el proceso de producción, ciclo de producción de una empresa y las variaciones de los elementos del costo.

Costos por proceso continuo departamentales: los estudiantes aprenderán a calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso y aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes, el uso de software libre, sitios seguros y de registro gratuito en sus versiones vigentes o actualizaciones, que el docente prefiera o le sea más amigable; para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mindmeister, entre otras y todos en sus versiones vigentes.

Propósitos generales de la sub-área

- Elaborar presupuestos según la normativa vigente.
- Contabilizar los costos por órdenes específicas y los costos continuos departamentales.

Tabla de distribución de Unidades de Estudio de la Subárea Gestión en costos

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
① Presupuesto	8	96
② Costos por órdenes específicas	8	96
③ Costos por procesos continuos departamentales.....	9	108

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión en costos	Unidad de estudio: Presupuesto		Tiempo estimado: 96 horas 8 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Explicar el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.	<p>Presupuestos simples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia empresarial. • Factores que intervienen en la elaboración del presupuesto. <p>Plan Estratégico (según las nuevas tendencias):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos generales • Metas específicas • Estrategias • Declaración de premisas. <p>Planificación y Control de las Utilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición. • El Papel de la Dirección. • Dimensiones de Tiempo y • Estructuras en la Planificación y Control de las Utilidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia del proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades. • Elabora el plan estratégico, según las nuevas tendencias.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> La Función de la Planificación y el Control de las Utilidades, como Medio de Lograr un Control Gerencial Efectivo. 	
2. Elaborar el plan financiero, según las nuevas tendencias.	Plan financiero: <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto de capital. Presupuesto de efectivo o flujo de caja. Balance General Presupuestado. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica en qué consiste el Plan financiero. Confecciona el plan financiero, según las nuevas tendencias.
3. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.	Presupuesto de Operación: Presupuesto de Ventas: <ul style="list-style-type: none"> Concepto y objetivos. Factores a Considerar al Realizar el Presupuesto de Ventas. Consideraciones Relativas a la Fijación de Precios en el Presupuesto de Ventas. Consideraciones Relativas a las Líneas de Productos Análisis de los Resultados del Presupuesto de Ventas. Presupuesto de Producción: <ul style="list-style-type: none"> Concepto y Objetivos del Presupuesto de Producción. Consideraciones Generales al Planificar la Producción y los niveles de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza las principales características de los presupuestos que integran un presupuesto de operación. Confecciona el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Factores a Considerar en la Elaboración del Presupuesto de Producción. Planificación de las Políticas de Inventarios. Disponibilidad de Materias Primas Disponibilidad de Mano de Obra Pasos a Seguir en la Elaboración del Presupuesto de Producción Análisis de Resultados del Presupuesto de Producción <p>Presupuesto de Materiales. (consumo y compras):</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto y objetivos del Presupuesto de Materiales. <p>Estimación de Costos por Unidad de Materias Primas.</p> <p>Estimación de los requerimientos en producción y las compras de materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las condiciones de compras y de entrega. Aspectos Relativos a la preparación, Coordinación y Control de Presupuesto de Materiales. Pasos a Seguir para la Preparación del Presupuesto de Materiales. 	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Presupuesto de Mano de Obra Directa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y Objetivos del Presupuesto de Mano de Obra Directa. <p>Control y estimación de Costos de Mano de Obra Directa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de las Horas de Mano de Obra Directa. • Aspectos a considerar en la preparación, coordinación y control del presupuesto de mano de obra directa <p>Pasos a seguir en la Preparación del Presupuesto de Mano de Obra. Directa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Resultados. <p>Presupuesto de Gastos indirectos de Fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y Objetivos del Presupuesto de Gastos de Fabricación. Cálculo de las Horas de Mano de Obra Directa. • Aspectos a considerar en la preparación, coordinación y control del presupuesto de mano de obra directa <p>Pasos a seguir en la Preparación del Presupuesto de Mano de Obra. Directa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Resultados. 	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Presupuesto de Gastos indirectos de Fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y objetivos del Presupuesto de Gastos de Fabricación. • Clasificación de los Gastos de Fabricación. • División de los Gastos de Fabricación por departamento • Estimación de las Tasas de Carga Fabril. • Aspectos relativos a la preparación, coordinación y control del presupuesto de gastos indirectos de fabricación <p>Pasos a seguir en la elaboración del Presupuesto de Gastos de Fabricación. Análisis de Resultados.</p> <p>Presupuesto de Gastos de Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto de Gastos de Operación: <ul style="list-style-type: none"> -Gastos de Venta. -Gastos de Administración. -Gastos Financieros. • Control de los Gastos de Operación. <p>Estados de Resultados Proyectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la elaboración del Estado de Resultados Proyectado. 	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Métodos de Proyección de Ventas y del Estado de Resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparación del Estado de Resultados. Proyectado. Análisis de Resultados. 	
4. Desarrollar la capacidad de toma decisiones con base en información administrativa.	<p>Habilidad para tomar decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto e importancia. Pasos para la toma de decisiones: <ul style="list-style-type: none"> Entorno positivo de toma de decisiones. Desarrollar diferentes opciones o generar soluciones potenciales. Contemplar el peso de los pro y contra de las opciones y las soluciones (riesgos, consecuencias, viabilidad). Toma de decisiones. Comprobar las decisiones. Comunicación e implementación. Herramienta de análisis para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica el concepto e importancia de la decisión. Diagrama los pasos para la toma de decisiones. Usa herramientas de análisis para la toma de decisiones.
5. Desarrollar acciones que fortalezcan el Desarrollo Sostenible de Costa Rica.	<p>“Costa Rica con 17 objetivos de Desarrollo Sostenible pero con muchos pendientes (análisis del reportaje web)”:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 objetivos de Desarrollo Sostenible de Costa Rica. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue al menos 10 Objetivos de Desarrollo Sostenible de Costa Rica según lo establecido en la Agenda 2030.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none">• Pendientes de Costa Rica en materia de Desarrollo Sostenible.• Avances en materia de los pendientes.	<ul style="list-style-type: none">• Explica en qué consisten los pendientes de Costa Rica en materia de Desarrollo Sostenible.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión en costos	Unidad de estudio: Costos por órdenes específicas		Tiempo estimado: 96 horas 8 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Aplicar elementos y principios contables del costo de producto en el proceso de producción.	<p>Tipos de empresas y sus características familiares (principio de entidad económica) pequeña empresa industrial. Mediana y gran empresa industrial.</p> <p>Clasificación de los costos: Según su función:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financieros. • Administrativos. • Mercadeo. • Manufactura. <p>Según la oportunidad en que se registran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Histórico. • Predeterminado. <p>Según la actividad o departamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directo. <p>Indirecto.</p> <p>Según su nivel de actividad:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los costos de la empresa.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Fijos. • Variables. • SemivARIABLES. • Semi fijos. <p>Según su forma de acumulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenes específicas de producción. • Procesos continuos. • Clases o montajes. • Costeo por absorción. <p>Costeo directo o marginal.</p> <p>Elementos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales Materia prima básica. • Materiales con valor agregado o semi elaborada. • Mano de obra. • Costos indirectos de fabricación. <p>Principios contables que regulan la información financiera para los elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia relativa del costo. • Revelación suficiente. <p>Costo-beneficio (control interno).</p> <p>Costeo de los materiales para una actividad productiva sencilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Costea el valor del producto o servicio, según la normativa vigente. • Usa los elementos y principios contables del costo del producto en el proceso de producción mediante la resolución de casos sencillos, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Mano de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remuneración del trabajador en procesos productivos. • Remuneración de acuerdo a los diferentes tipos de jornadas. • Mano de obra no remunerada o familiar. • La planilla en una pequeña industria o taller (su cálculo y registro). • Separación de la mano de obra de producción y de la administración de mercadeo y otros. • Costeo de la mano de obra en una actividad productiva. <p>Costos indirectos de fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos erogables y no erogables. • Costos indirectos de producción. <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación de los costos indirectos al producto o al servicio <p>P.C.G.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparabilidad • Consistencia <p>Uniformidad</p> <p>Costo total, costo unitario y precio:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Costea el monto correspondiente a los gastos de operación, según la normativa vigente. • Calcula el monto del margen de contribución, según la normativa vigente. • Resuelve casos sobre los PCGA, relativos a la Contabilidad de Costos, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Acumulación de los elementos del costo para obtener el costo total, costo unitario.</p> <p>Volumen de producción y capacidad de planta o taller.</p> <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastos de distribución • Gastos de administración • Costo integral de Financiamiento • Aplicación de los márgenes de utilidad. • Determinación del precio. <p>Determinación del margen de contribución.</p>	
2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.	<p>Órdenes específicas:</p> <p>Documentación.</p> <p>Elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales. • Documentación para el proceso de control interno. • Documentación para el proceso de utilización de los materiales (interno). • Mano de obra: • Control administrativo para el pago de la planilla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrimina las principales características de los Costos por órdenes Específicas. • Confecciona el ciclo de producción de la empresa, por medio de asientos y estados financieros en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según las normativas contables y tributarias vigentes, usando

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>departamentos de servicio a la producción y los departamentos productivos, escalonado, algebraico y directo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasas departamentales de costos indirectos de fabricación. • Asignación de los costos indirectos por medio de tasas y control de los costos reales. • Cálculo de las variaciones por sobre o sub aplicación de los costos indirectos. • Ciclo contable: Asientos utilizando las cuentas específicas del sistema de órdenes. • Estado financiero: Estado de costo de artículos manufacturados Estado de los artículos vendidos. Estado de la situación financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentaliza los costos, según la normativa vigente. • Calcula las variaciones de sobre y sub aplicación en materia de departamentalización de costos, según la normativa vigente.
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo.	<p>Variaciones (vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición e importancia. • Procedimiento de las 7 variaciones. • Causas de variación con respecto a los costos estándar. • Alternativa para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia de los datos que arrojan las variaciones en materia de Contabilidad de Costos. • Calcula las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
4. Sugerir acciones en materia estatal, para el desarrollo de capacidad en la toma de decisiones.	<p>El juego de la Política Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas Públicas (concepto, proceso y causalidad). • Instituciones del sector público (neoinstitucionalismo, el juego de reglas). • Contexto para la decisión social (desarrollo, globalización, descentralización). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce en qué consiste la Política Pública. • Explica aspectos relevantes en torno a la Política Pública. • Contrasta los términos neoliberal y neoinstitucional.
5. Crear acciones de Desarrollo Sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.	<p>La problemática del plástico en el mundo: (5 gráficos para entender por qué el plástico es un problema en el mundo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de plástico • Cantidad de botellas de plástico. • Basura de plástico en el mar. • Duración del plástico en el tiempo. • Pajillas y aplicadores. • Reutilización del plástico. • Otras alternativas de uso en lugar del plástico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los gráficos que hablan de la problemática del uso de plástico en el mundo. • Sugiere alternativas de uso para la sustitución del plástico.

Especialidad: Contabilidad	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Duodécimo
Subárea: Gestión en costos	Unidad de estudio: Costos por proceso continuo departamentales	Tiempo estimado: 108 horas 9 semanas	
Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.	<p>Costo total, costo unitario y precio:</p> <p>Acumulación de los elementos del costo para obtener el costo total, costo unitario.</p> <p>Volumen de producción y capacidad de planta o taller.</p> <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastos de distribución • Gastos de administración • Costo integral de Financiamiento. • Aplicación de los márgenes de utilidad. • Determinación del precio. • Determinación del margen de contribución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente. • Calcula el margen de contribución y los costos de operación de la producción equivalente, según la normativa vigente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.	<p>Introducción a los Costos por Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto Importancia contable • Características 	<ul style="list-style-type: none"> • Contabiliza los costos por proceso, según la normativa contable y tributaria vigente usando una hoja

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Costos por Proceso vrs Costos por Ordenes Específicas de Producción.</p> <p>Flujo físico de producción por departamentos.</p> <p>Cálculo de la producción equivalente por elemento del costo.</p> <p>Costo unitario por elemento del costo.</p> <p>Valuación de las unidades terminadas y transferidas.</p> <p>Valuación del Inventario de Producción en proceso para varios departamentos.</p> <p>Informes de Producción por volumen o cantidad de unidades:</p> <p>Conversión de unidades de medidas.</p> <p>Informe de Costo de Producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario promedio. • Inventario PEPS. • Ajustes por: • Unidades perdidas. • Material agregado. <p>Asientos de Diario y Mayorización.</p>	<p>de cálculo o un software especializado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora el informe técnico sobre los costos de producción, según las nuevas tendencias.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
3. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costos por proceso con productos conjuntos y sub productos.	<p>Productos Conjuntos y Co productos y Subproductos (conceptualización y características).</p> <p>Métodos para asignar costos conjuntos y co productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Método de Unidades Físicas o Volumen. • Método de Valor. Relativo de Ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia características de los productos conjuntos, co productos y sub productos. • Resuelve casos de costos por proceso con productos conjuntos y sub productos, usando una hoja de cálculo o un software especializado según la normativa vigente.
4. Estudiar los principios de Contabilidad Administrativa, como base para toma de decisiones empresariales.	<p>Contabilidad Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar el papel de la Contabilidad Administrativa en la planeación, en el control administrativo y en la toma de decisiones empresariales. • Escenarios del comportamiento ético en la toma de decisiones administrativas: competencia, integridad, objetividad y confidencialidad. • Contabilidad administrativa vrs Contabilidad financiera y Contabilidad de costos. • Teoría de valor y cadena de valor: fundamentos de la teoría de valor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el papel de la Contabilidad Administrativa en distintos escenarios. • Fundamenta los escenarios del comportamiento ético en la toma de decisiones. • Contrasta diferencias entre la Contabilidad de Costos, la Contabilidad y la Contabilidad Administrativa. • Diferencia entre valor y cadena de valor. • Explica en qué consiste la teoría de valor.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
5. Reconocer acciones de desarrollo Tecnológico con equidad que favorezcan el ambiente.	<p>Desarrollo Sostenible:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo tecnológico con equidad y medio ambiente. • Procedimientos para desechar activos usados en la Ley 7372, para el financiamiento de los colegios técnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica cómo la empresa puede desarrollarse tecnológicamente con equidad y favoreciendo el ambiente. • Investiga el procedimiento de desecho de los recursos tecnológicos en el colegio técnico profesional.

Subject Area English Oriented to Accounting



Description

To provide our young people with greater opportunities and to improve the country's competitiveness, the Higher Education Council approved a subject area for the acquisition of language skills in English for Specific Purposes as part of the curricular structure of the curriculum of the Specialties of Technical Vocational Education and Training (TVET).

The development of language skills in English is an essential element for Costa Rican youth to successfully integrate into society, to take advantage of new opportunities and to enhance their employability.

The subject area English Oriented to Accounting in Tenth grade offers a new curricular approach that combines the development of communicative skills with student-centered pedagogy, a technical orientation that integrates collaborative learning, the development of critical thinking, instruction based on conversation about a problem or product in the classroom, and project-based learning.

For the first time, English for Specific Purposes (ESP) is incorporated, in which the four linguistic competences are worked on using the six levels of the Common European Framework of Reference (CEFR) with essential knowledge that belongs specifically to the Accounting field and some related specialties.

At the end of the twelfth grade, the student will become an English Independent User (B1) according to the Common European Framework of Reference (CEFR).

The subject area contains four scenarios and each one has three themes, which are detailed in the Curricular Grid and the Curriculum Scope and Sequence, which are detailed later in this section.

The organization outlined in this Curriculum is closer to real-life language use, which is grounded in interaction in which meaning is co-constructed. The goals are presented under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation. (CEFF, 2019 p.30.)

Language as, embracing language learning, comprises the action performed by people who as individuals and social agents develop a range of general and particular communicative language competences. Drawing on the competencies at their disposal in various contexts under various conditions and under different constraints to engage language activities involving language processes to produce and/or receive texts in relation to themes in specific domains, activating those strategies which seem most appropriate for carrying out the tasks to be accomplished. The monitoring of these actions by the participants leads to the reinforcement of modification of their competences.

The CEFR has two axes: a horizontal axis for describing different activities and aspects of competence and a vertical axis representing progress in proficiency. To facilitate organization, the CEFR presents six common reference levels. Firstly, they can be grouped into three broad categories: Basic user (A1 and A2), Independent user (B1 and B2) and Proficient User (C1 and C2). Secondly, the six reference levels are often segmented.

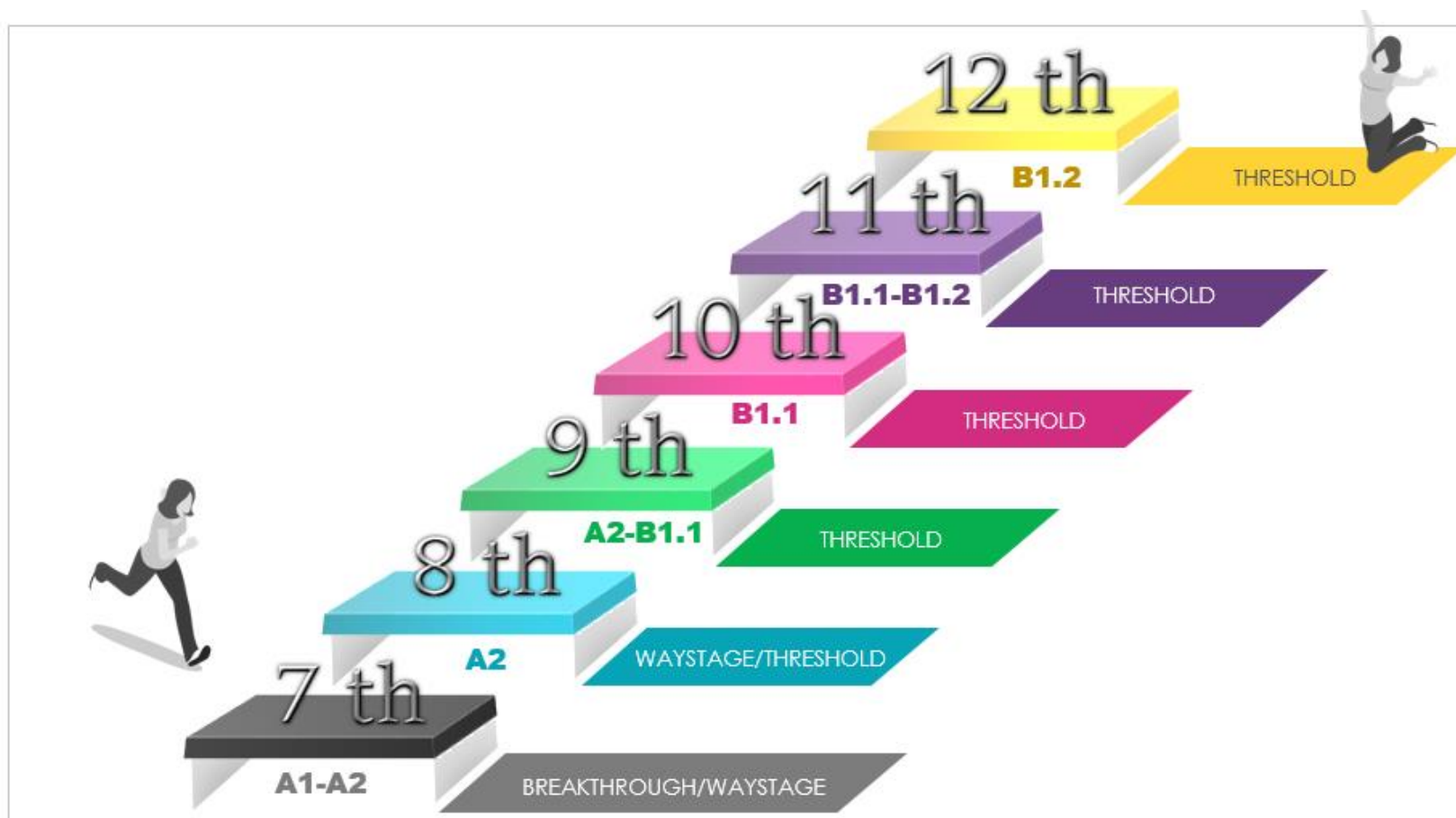


Figure 1. Common reference levels Common reference levels in the Professional Technical Education Curriculum.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, DETCE, 2019.

CEFR Guidelines

Instructional hours needed to fulfill the targets of each CEFR level:

Table 1. Range of hours required to achieve the category

Category	Range of hours required to achieve the category
A1	Approximately 90-100
A2	Approximately 180-200
B1	Approximately 350- 400
B2	Approximately 500-600
C1	Approximately 700-800
C2	Approximately 1000 –1200

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

Rationale

The Costa Rican education system is based on the Political Constitution, which establishes that the development of public education is the responsibility of the State. As indicated in article 77 of the Constitution of Costa Rica states, “Public education shall be organized as an integral process correlated in its various cycles, from preschool to university”.

In Costa Rica, education is recognized as a human and constitutional right, where the education system favors the acquisition of skills, abilities, knowledge, values, attitudes, behaviors and ways of seeing the world. In addition, it fosters and stimulates the integral development of the person and his or her individual and social transformation. It also promotes active participation in civic and academic life.

The Council of Higher Education (CSE), within the framework of its constitutional mandate, has adopted a series of comprehensive provisions, regulations and policies to guide Costa Rican education. Of special importance are the curricular policies within the framework of "Educating for a New Citizenship." "The person: center of the educational process and transforming subject of society", and the approval of study programs, which materialize the curricular transformation embodied in the aforementioned policies.

The Technical Vocational Education and Training, (TVET) in compliance with the regulations and policies approved by the Higher Education Council, has implemented a series of educational reforms aimed at providing tools that promote the incorporation of

people to employability, the creation of their own business and / or continue higher education studies. The curricular foundation of the study programs, under a competency-based education approach carried out since 2006, constitutes one of the most important advances of Costa Rican professional technical education on the road to a holistic education.

Pursuit of improvement and promotion of the social mobility of Costa Rican population, the TVET of Costa Rica continues evolving with the purpose of generating qualified technical human talent capable of making informed decisions, assuming the responsibility of its individual actions and influencing the present and future collectivity, with environmental integrity, economic viability and social justice within the framework of respect for cultural diversity and environmental ethics that contribute to the competitiveness of the country.

The educational policy and curricula establish the educational model in which the Technical Vocational Education and Training (TVET) study programs are framed, with a curricular focus on Education by Competencies that constitute the foundation and reference framework to follow for the achievement of the proposed goals and objectives of the subsystem.

The curricula are based on the philosophical pillars and the axes established in education policy, which are detailed below.



The Complexity Paradigm

States that the human being is a self-organized and self-referential being, i.e. that he is aware of himself and his environment. Their existence makes sense within a natural social-family ecosystem and as part of society. As for the acquisition of knowledge, this paradigm considers that students develop in a bio natural ecosystem (which refers to the biological character of knowledge in terms of brain forms and learning modes) and in a social ecosystem that conditions the acquisition of knowledge. The human being is characterized by having autonomy and individuality, establishing relationships with the environment, possessing aptitudes to learn, inventiveness, creativity, capacity to integrate information from the natural and social world and the ability to make decisions. In the field of education, the paradigm of complexity allows for a wider horizon of training, since it considers that human action, due to its characteristics, is essentially uncertain, full of unpredictable events that require the student to develop inventiveness and propose new strategies to deal with a reality that changes daily.

Humanism

It is oriented towards personal growth and therefore appreciates the student's experience including its emotional aspects. Each person considers himself responsible for his life and self-realization. Education, therefore, is centered on the person, so that he or she is the evaluator and guide of his or her own experience, through the meaning acquired by his or her learning process. Each

person is unique, different; with initiative, with personal needs to grow, with potential to develop activities and solve problems creatively.

Social Constructivism

Proposes the maximum and multifaceted development of the abilities and interests of students. The purpose is fulfilled when learning is considered in the context of a society, considering previous experiences and the mental structures of the person who participates in the processes of knowledge construction. This takes place in an interaction between the internal mental level and the social exchange.

The Paradigm of Rationalism

Based on reason and objective truths as principles for the development of valid knowledge, has been fundamental in the conceptualization of Costa Rican education policies.

Principles and axes that permeate education policy

- **Student-Centered Education**

This means that all the actions of the education system are aimed at promoting the integral development of the student.

- **Education Based on Human Rights and Citizens' duties**

This entails making commitments to give effect to these same rights and duties, through the participation of active citizenship geared to the changes desired.

- **Education for Sustainable Development**

Education becomes a means of empowering people to make informed decisions, take responsibility for their actions and their impact on current and future collectivity, and consequently contribute to the development of societies with environmental integrity, economic viability and social justice for present and future generations.

- **Planetary Citizenship with National Identity**

This means strengthening awareness of the immediate connection and interaction that exists between people and environments around the world and the impact of local actions at the global level and vice versa. Also, it implies retaking our historical memory, to be aware of who we are, where we come from and where we want to go.

- **Digital Citizenship with Social Equity**

Refers to the development of a set of practices aimed at reducing the social and digital divide through the use and exploitation of digital technologies.

Due to the technological, social, economic and environmental changes, it is necessary not only the development of specific competencies related to the area of technical training but also the development of competencies for human development.

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

These competencies will help to continue learning throughout life, for innovation and creativity in individual and teamwork, critical thinking, problem-solving with social responsibility and environmental awareness and ethical commitment.

The development of the curriculum is oriented to the development of specific linguistic and human competencies, which are articulated with the axes established by the current educational policy, which are detailed below.

- **Education for Sustainable Development**

Sustainable development" is based on the idea that, since the resources are finite, we must develop as far as they allow, which generates a struggle between "development and the environment". On the other hand, "sustainable development" advances towards an idea of greater harmony between human beings and ecosystems, understanding that the world is not broad and unlimited as we had believed, a conception that has provoked a revolution in the mentality of the last two generations.

- **Digital Citizenship with Social Equity**

Digital citizenship implies the development of a set of practices that make it possible to reduce the social and digital divide through the use and exploitation of digital information and communication technologies, based on the implementation of policies for the expansion of solidarity and universal connectivity.

The concept of "digital citizenship" arises in the international debate and has been defined as the norms of behavior concerning the use of technology. Digital citizenship" implies the understanding of human, cultural, economic and social issues related to the use of Information and Communication Technologies (ICTs), as well as the application of behaviors relevant to that

understanding and to the principles that guide it: ethics, legality, security, and responsibility in the use of the Internet, social networks and available technologies.

- **Strengthening a Planetary Citizenship with National Identity**

The clarification of the meaning and implications of "education and planetary citizenship" is recent. It is necessary to emphasize essential skills that include values, attitudes, communicative abilities, as well as cognitive knowledge, always dynamic and changing. Education is presented as a relevant aspect for understanding and solving social, political and cultural problems at the national and international levels, such as human rights, equity, multiculturalism, diversity, and sustainable development.

In this sense, the term "glocalized" communities are considered, which implies that individuals or groups are capable of "thinking globally and acting locally". Therefore it incorporates the need to learn to live together, as well as the recognition of the collective power of citizen action.

English Oriented to Accounting curriculum presents the goals under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation, using the common reference levels established by the Common European Framework of Reference for languages.

Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages

The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, abbreviated in English as different acronyms as CEFR or CEF or CEFRL, is a guideline used to describe achievements of learners of foreign languages. This guideline contains standards for grading an individual's language proficiency. It was established by the Council of Europe as part of the project "Language Learning for European Citizenship" between the years 1989 and 1996. The main objective of this guideline is to provide a method of teaching, learning, and assessing which applies to all languages in Europe.

The CEFR has three principal dimensions: language activities, the domains in which the language activities occur, and the competencies on which we draw when we engage in them.

Language Activities

The CEFR distinguishes among four kinds of language activities:

- Reception (listening and reading),
- Production (spoken and written),
- Interaction (spoken and written),
- Mediation (translating and interpreting).

Domains

General and particular communicative competencies are developed by producing or receiving texts in various contexts under various conditions and constraints. These contexts correspond to various sectors of social life that the CEFR refers to as domains. Four broad domains are then distinguished: educational, occupational, public, and personal.

Competences

A language user can develop various degrees of competence in each of these domains and to help describe them, the CEFR has provided a set of six Common Reference Levels (A 1, A 2, B 1, B 2, C 1, C 2).

General Mediation Strategies and Pedagogical Approach

The Action Oriented Approach

The Action-Oriented Approach is the adopted approach for this curriculum to make language learning/teaching more efficient. It emphasizes what learners know and does to communicate successfully by completing tasks (not exclusively language-related) in a given set of circumstances, in a specific environment and within a particular field of action. It uses general and specific competences in meaningful contexts and real-life scenarios to use the language.

There is a progressive shift from complementing and improving the missing aspects of the Communicative Approach to the Action-Oriented Approach; increasing communication among people from various countries of the world increase not only the need for foreign language learning but also the methods, approaches, and techniques.

The Action-oriented approach, which does not ignore the social and cultural nature of the language as well as its communicative nature, deals with a new social dimension. It calls the learners as “social actors” (CEFR., 2000, p. 9) creating a common point in the phase of acquisition of skills and learning the knowledge “Actor means a person performing and animating some duties. Since foreign language is learned through some duties and actions as well, it handles the learners as (social) people who should perform tasks” (Delibaş, 2013, p. 1). Learners/users are responsible for their own learning in this approach where the social dimension is first mentioned in language teaching. “This social dimension is to prepare the learners not only to live together but also to work with strangers in their own country or in a foreign country with different cultures and different spoken languages.

The need to use the language that emerged while fulfilling the tasks makes the learning process effective and the learner active. Puren expresses the importance of actions in communication by saying "This is an action that determines communication"(2006, p. 38). Bourguignon supported this opinion by adding, "There is no point in establishing communication on its own. But it becomes meaningful when it mediates actions" (2006, p. 69).

The action-oriented approach considers the learner as a social agent where learning takes place in a social learning environment and develops linguistic and pragmatic skills besides communicative skills. The creation of a social language environment where the learner will be able to communicate with each other in the middle of the pluricultural and plurilingual environment depends on teachers' skills and knowledge. The tasks in the classroom or out of the classroom must be parallel to the needs of the learners and the teachers make learners feeling these needs. If considered that language learning is divided into two as knowledge and skills.

The action-oriented approach is the name of these two processes from the constructive learning where the learner is autonomous and directs his own process in which knowledge is constructed during the process and skills are acquired commonly and internationally. Krashen explains this feature of language acquisition by saying "Language acquisition is a subconscious process; language acquirers are not usually aware of the fact that they are acquiring language, but are only aware of the fact that they are using the language for communication (2009, p. 10). He also makes clear the difference between learning and using a language. In this process of acquisition and learning "language is not only a means of communication but a tool of social action at the same time" (Alrabadi, 2012, p. 1). Bourguignon also emphasizes the same characteristic by saying "In action-oriented approach, communication is at the service for

action” (2006, p. 64). It shouldn’t forget “the action came before the language in the process of the evolution of humanity and it constitutes the first stage of the interaction between the people, first the action is revealed then the language develops” (Moreno; Dökme; as cited in Sayinsoy, 2003, p. 116). This phrase shows the learner and the teacher how important the action is.

Summarizing the components of the action-oriented approach. The **social agent** who learns in a **learning environment** uses various **knowledge, skills, and abilities** when performing **tasks**. Every place where language learning considered as a social process takes place is the social learning environment; therefore, this social environment can be a classroom, home, shopping center. **The learner** is an autonomous and language user in this social environment but collaborator as a social agent. It shouldn’t be forgotten that this approach is based on the tasks. Important **tools** to create meaningful experiences are; **authentic materials** as comprehensible input, as much as possible as well as **IT access**. Functions, vocabulary, grammar, phonology are taught with the purpose of facilitating communication. This approach also considers the **cognitive** and **emotional** resources.

Task Based Language Teaching (TBLT)

What is a Task? The purposeful actions performed by one or more individuals strategically using their specific competencies to achieve a given result. When the description of the text (oral and written) is examined carefully, it reveals that language learners face tasks in everyday life within domains and scenarios. To fulfill these tasks, the learner will need several bits of knowledge, skills, and abilities. The learner is not speaking or writing to another person, but rather speaking or writing in a real-life context for a social purpose.

The task stimulates the learners' commitment to the learning process. It may differ in nature according to the balance determined by the goal and the combination of dimensions (general and communicative competences). There are different types of tasks orientations to the complexity (from simple to complex), the length (from shortest to the longest) and social implication (from individual actions to collective actions).

Task-based language teaching aims at providing opportunities for learners to experiment with and explore both spoken and written language through learning activities that are designed to engage learners in the authentic, practical and functional use of language for meaningful purposes. Learners are encouraged to activate and use whatever language they already have in the process of completing a task. The use of tasks will also give a clear and purposeful context for the teaching and learning of grammar and other

language features as well as skills. All in all, the role of task-based language learning is to stimulate a natural desire in learners to improve their language competence by challenging them to complete meaningful tasks.

Task-based language teaching has strengthened the following principles and practices:

- A needs-based approach to content selection.
- An emphasis on learning to communicate through interaction in the target language.
- The introduction of authentic texts into the learning situation.
- The provision of opportunities for learners to focus not only on language but also on the learning process itself.
- An enhancement of the learner's own personal experiences as important contributing elements to classroom learning.
- The linking of classroom language learning with language use outside the classroom.

Seven Principles for Task-Based Language Teaching

Principle 1: Scaffolding. Lessons and materials should provide supporting frameworks within which the learning takes place. At the beginning of the learning process, learners should not be expected to produce language that has not been introduced either explicitly or implicitly. A basic role for an educator is to provide a supporting framework within which the learning can take place. The learners will encounter holistic 'chunks' of language that will often be beyond their current processing capacity. The 'art'

of TBLT is knowing when to remove the scaffolding. If the scaffolding is removed prematurely, the learning process will ‘collapse’. If it is maintained too long, the learners will not develop the independence required for autonomous language use.

Principle 2: Task dependency. Within a lesson, one task should grow out of, and build upon, the ones that have gone before. Within the task-dependency framework, a number of other principles are in operation. One of these is the receptive-to-productive principle. Here, at the beginning of the instructional cycle, learners spend a greater proportion of time engaged in receptive (listening and reading) tasks than in productive (speaking and writing) tasks. Later in the cycle, the proportion changes, and learners spend more time in productive work. The reproductive-to-creative-language principle is also used in developing chains of tasks.

Principle 3: Recycling. Recycling language maximizes opportunities for learning and activates the ‘organic’ learning principle. This recycling allows learners to encounter target language items in a range of different environments, both linguistic and experiential. As such, they will see how a particular item functions in conjunction with other closely related items in the linguistic ‘jigsaw puzzle’. They will also see how it functions in relation to different content areas.

Principle 4: Active learning. Learners learn best by actively using the language they are learning. A key principle behind this concept is that learners learn best through doing – through actively constructing their own knowledge rather than having it transmitted to them by the teacher. When applied to language teaching, this suggests that most class time should be devoted to opportunities for learners to use the language. These opportunities could be many and varied, from practicing memorized dialogues

to completing a table or chart based on some listening input. The key point, however, is that it is the learner, not the teacher, who is doing the work. This is not to suggest that there is no place at all for teacher input, explanation and so on, but that such teacher-focused work should not dominate class time.

Principle 5: Integration. Learners should be taught in ways that make clear the relationships between linguistic form, communicative function, and semantic meaning. The challenge for pedagogy is to ‘reintegrate’ formal and functional aspects of language, and that what is needed is a pedagogy that makes explicit to learners the systematic relationships between form, function, and meaning.

Principle 6: Reproduction to creation. Learners should be encouraged to move from reproductive to creative language use. In reproductive tasks, learners reproduce language models provided by the teacher, the textbook or the tape. These tasks are designed to give learners mastery of form, meaning and function, and are intended to provide a basis for creative tasks. In creative tasks, learners are recombining familiar elements in novel ways. This principle can be deployed not only with students who are at intermediate levels and above but also with beginners if the instructional process is carefully sequenced.

Principle 7: Reflection. Learners should be given opportunities to reflect on what they have learned and how well they are performing. Becoming a reflective learner is part of learner training where the focus shifts from language content to learning processes.

Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach

This Curriculum is based on real-world communicative needs, oriented towards real-life tasks and constructed around purposefully selected notions and functions. This promotes a proficiency perspective guided by “Can Do” descriptors.

In this approach in which knowledge and skill are blended, the learner can no longer be called only the constructor of knowledge, but as the one who can put together new information with existing and can carry acquired knowledge to future learning process. Teachers are the facilitators and guides that guide the learning process, form the need, take an active role with the learners in the learning process and their task is to facilitate the acquisition of real or near-real learning environments for the acquisition of language skills.

English for Specific Purposes (ESP)

Breen suggests that when we place communication at the center of the curriculum the goal of that curriculum (individuals who are capable of communicating in the target language) and the means (classroom procedures that develop this capability) begin to merge: learners learn to communicate by communicating. The ends and the means become the same.

ESP is a major activity around the world. It is an enterprise involving education, training, and practice, and drawing upon three major realms of knowledge: language, pedagogy, and the students' / participants' specialist areas of interest.

ESP teachers generally have a great variety of simultaneous roles as researchers, course designers, material writers, testers, evaluators as well as classroom teachers. These teachers need some knowledge of, or at least access to information on any field of study that students are professionally involved with for example business, tourism, agriculture, or mechanics, computer science, drawing, accounting, electronics, (Robinson, p.1).

The Methodology Used in the Classroom

The Bureau of Technical Education and Entrepreneurship recommends for English Oriented to Accounting Tenth grade to implement a student center pedagogy that integrates collaborative learning, development of critical thinking skills, conversation-based instruction around a problem or product in the classroom. The purpose of the implementation of this Curriculum is to bump up the level of instruction and as a result to improve Costa Rican students' English Communicative Skills through a student-centered pedagogy aligned with a technical orientation.

Aristotle said you have to know *what* you are teaching but you also need to know *why and how*. It isn't enough to just know “the learnings” you are teaching. Some elements must be integrated into your classroom for your students to learn such as what their strengths are, what they already come knowing and what matters to them.

Teaching English Oriented to Accounting places priority on the communicative competence involving oral comprehension and oral and written communication so that they become Independent users of English and can reach the B1+ level, based on the descriptors of the CEFR.

Each level has scenarios and themes:

- Each theme presents an Essential Question which introduces the lesson.
 - a) They are open-ended and resist a simple or single right answer.

- b) They are deliberately thought-provoking, counterintuitive, and/or controversial.
 - c) They require students to draw upon content knowledge and personal experience.
 - d) They can be revisited throughout the unit to engage students in evolving dialogue and debate.
 - e) They lead to other essential questions posed by students.
- The Essential Competence and the New Citizenship Axis are shared by the teacher at the beginning of each unit to connect students with the core ideas that have lasting value beyond the classroom.
- Essential Competence is presented to the students, they need to follow human development competencies which are already established to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community.
- The New Citizenship Axis might be: Sustainable Development Education, Digital Citizenship with Social Equity and Strengthening of Planetary Citizenship with Identity.
- Teachers select the goals from each theme. They can combine oral or written comprehension with oral and written production, depending on the pedagogical purpose of the lesson.
- Teachers start the lesson with a warm-up activity related to the name of the Theme. Then they share the learning goals/expected outcomes with the learners for that day or week.
- Lessons follow a task-based approach combined with the action-oriented approach.

- Grammar is developed by combining both inductive and deductive instruction within a meaningful context.
- The teacher follows a set of integrated sequence procedures established to develop different linguistic competences.

Curricular Design Template Elements

The elements considered in the curricular design are shown and defined in Table N. 2.

Table.2

Curricular elements of English Oriented to Accounting curriculum.

Element	Definition
CEFR	A tool that promotes positive formulation of educational aims and outcomes at all levels.
Scenario	A real-life context referenced for an entire unit, providing the authenticity of situations, tasks, activities, texts.
Time	Number of hours devoted for a unit.
Essential Question	A question to develop and deepen students' understanding of important ideas and processes, so that they can transfer their learning within and outside school. It stimulates learner thinking and inquiry.
Theme	The focus of attention for communicative acts and tasks, that refers back to the real life scenario. (context rather than content)
Essential Competence	Based on the New Citizenship Policy, one must follow human development Competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
New Citizenship Axis	Sustainable Development Education

Element	Definition
	Digital Citizenship with Social Equity
	Strengthening of Planetary Citizenship with Identity
Goals	“Can Do” performance descriptors based on CEFR.
Oral and Written Comprehension	What a learner can understand or do when listening and/or reading.
Listening and Reading	

Continued, Table 2. *Curricular elements of English Oriented to Accounting curriculum.*

Oral and Written Production	What a learner can produce in an oral and/or written way.
Spoken production,	
Spoken Interaction and Writing	
Performance Indicator	They describe observable behaviors, give information about the student's performance acquired during the learning process. It allows to show the achievement of knowledge, skills, abilities and attitudes. It also contains two basic elements: Verb-Action and Condition.
Pedagogical Task	They are communicative or non-communicative activities that demand knowledge, skills and abilities and occur in the classroom.
Learnings	This is what learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Functions	The use of spoken discourse and/or written texts in communication for a particular purpose (e.g. asking and giving information, describing)
Grammar	The grammatical components that will be covered in the unit.
Vocabulary	Words learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Phonology	The part of the lesson that addresses the Learners ability to hear, identify, and manipulate sounds.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

Curriculum Template

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Tenth		
CEFR Band: Elija un elemento.	Scenario 1:	Time: hours
Essential Question:	Theme 1: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis ¹² : Elija un elemento.	

Goals	Performance	Pedagogical Task
Learner can...	Indicator	
	The student...	The teacher will...
Essential Competences.		
New Citizenship Axis.		

Oral and Written Comprehension

Task Building Process

Listening:		
------------	--	--

¹² Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Reading:		
Oral and Written Production		
Spoken Interaction:		
Spoken Production:		
Writing:		

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions			
Discourse Markers			

Planning

Annual Learning Plan

It is a chronogram in which the development of the curriculum is represented according to the months and weeks that compose the school year. It represents the distribution in time in which the scenarios and their themes will be accomplished, with their correspondent Goals according to the Curriculum. The amount of weeks and hours that will be devoted for the development of each one of the scenarios must be indicated. It includes the name of Themes that make up each scenario with their goals; respecting the logical sequence indicated by the curriculum for the approach of the educational process.

This plan must be delivered to the Principle of the Technical School at the beginning of the school year.

ANNUAL LEARNING PLAN																																			
Technical High School: Elija un elemento.																																			
Subject Area: English Oriented to Accounting														Level: Tenth																					
Teacher: Haga clic aquí para escribir texto.														Year: Haga clic aquí para escribir una fecha.																					
Scenarios Theme and Goals	February				March			April			May			June			July			August			September			October			November			December			Hours
Scenario	1	2	3	4																															
Theme																																			
Goals																																			

Pedagogical Practice Plan

This plan must be elaborated by Theme. It is of daily use at school and must be delivered to the Principle, according to the datelines established by the administration. The performance of the teacher during a lesson must have correspondence with what is written in the pedagogical practice plan as well as the time distribution established in the annual plan that was prepared at the beginning of the school year.

Definition of the Pedagogical Practice Plan template.

This is a template which contains different qualities at the heading e.g. the name of the institution, name of the teacher of course, and some of these qualities are given in the curricular design where the teacher has gotten familiar with them such as Essential Question, Essential Competence, CEFR level, Level, Scenario, Theme, New Citizenship Axis.

The First Column of the Template presents the Goals, which are found in the curricular design. When planning the teacher first collocates the goals for the Essential Competence, second the New Citizenship Axis Goals, then Oral and Written Comprehension goals for Listening and Reading, finally Oral and Written Production goals for Spoken Interaction, Spoken Production, and Writing. The second Column is Task Mediation Activities. First, a task is for Essential Competence and the second task corresponds to New Citizenship Axis and then comes the methodological message where language learning should be directed towards enabling learners to act in real-life situations, expressing themselves and accomplishing tasks of different natures.

With a group of pre-intermediate level students, how can we create a linked sequence of enabling exercises and activities that will prepare learners to carry out the task? It is asked to propose a six-step pedagogical sequence procedure for introducing tasks, and this is set out below.

Task-Building Process

Pre task

Schemata building. The first step is to develop a number of schema-building exercises that will serve as an introduction to the topic, set the context for the task, and introduce some of the key vocabulary and expressions that the students will need in order to complete the task.

Example:

1. *Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action according to the field of study.*

Task Rehearsal

Controlled practice. The next step is to provide students with controlled practice in using the target language vocabulary, structures, and functions. In this way, early in the instructional cycle, they would get to see, hear and practice the target language for the theme of work. This type of controlled practice extends the scaffolding learning that was initiated in the previous. Learners are introduced to the language within a communicative context. In the final part of the step, they are also beginning to develop a degree

of communicative flexibility. Involve learners in intensive listening practice. The listening texts could involve several native speakers. This step would expose them to an authentic or simulated conversation.

Examples:

2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.

Focus on linguistic elements

The students now get to take part in a sequence of exercises in which the focus is on one or more linguistic elements. In the task-based procedure being presented here, it occurs relatively late in the instructional sequence. Before analyzing elements of the linguistic system, they have seen, heard and spoken the target language within a communicative context. Hopefully, this will make it easier for the learner to see the relationship between communicative meaning and linguistic form than when linguistic elements are isolated and presented out of context as is often the case in more traditional approaches.

Example:

3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question related to the field of study.

4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.

Post Task

Provide freer practice. The student should be encouraged to extemporize, using whatever language they have at their disposal to complete the task. Those who innovate will be producing what is known as ‘pushed output’ (Swain 1995) because the learners will be ‘pushed’ by the task to the edge of their current linguistic competence. In this process, they will create their meanings and, at times, language, but over time it will approximate more and more closely to native speaker norms as learners ‘grow’ into the language. (See Rutherford 1987, and Nunan 1999, for an account of language acquisition as an ‘organic’ process.)

Example:

5. *Engage learners to meaningful productive tasks based on the context.*

Assessment

The final step in the instruction to assess is the pedagogical sequence itself. Students find it highly motivating, having worked through the sequence, to arrive at step 6 and find that they can create a project more or less successfully.

Example:

6. *Project: integration of activities. It has to be done in class. One per trimester.*

In third Column, the teacher writes the Indicators in third person singular as it points out what the student can do as a result of the learning process.

Next, you find the template for Learnings (Functions, Grammar, Vocabulary, Phonology provided to the teacher in the Curricular Design)

Finally, the teacher writes the needs: resources, classroom, English laboratory, devices, material required for the pedagogical process for each Theme.

Pedagogical Recommendations

- Teacher makes sure that all learners understand task instructions.
- Teachers should ensure learners know how to use strategies through teacher scaffolding and modeling, peer collaboration and individual practice.
- Learners have at their disposition useful words, phrases and idioms that they need to perform the task. It could be an audio recording with the instructions and the pronunciation of the words and phrases needed.
- The task could involve the integration of listening and speaking or reading and writing and is given to students individually, in pairs, or teams.
- The learners complete the task together using all resources they have. They rehearse their presentation, revise their written report, present their spoken reports or publish their written reports.
- Teacher monitors the learners' performance and encourages them when necessary.

- The learners consciously assess their language performances (using rubrics, checklists and other technically designed instruments that are provided and explained to them in advance). Teachers assess performance, provide feedback in the form of assistance, bring back useful words and phrases to learners' attention, and provide additional pedagogical resources to learners who need more practice.
- At the end of each period, the learners develop and present Integrated Mini-Projects to demonstrate mastery of the scenario goals.
- The Essential Competences and The New Citizenship Axis are central to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community. The Integrated Mini-Project is an opportunity for students to integrate these three learnings in a single task.
- Teach and plan English lessons in English to engage learners socially and cognitively according to the steps mentioned above.

Pedagogical Practice Plan		
Institution: Elija un elemento.	CEFR: B1.1	
Teacher: Haga clic aquí para escribir texto.	Level: Tenth	
Subject Area: English Oriented to Accounting	Scenario: Haga clic aquí para escribir texto.	Time: hours
Essential question: Haga clic aquí para escribir texto.	Themes: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis ¹³ : Elija un elemento.	
Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Essential Competences.	Task-Building Process: Pre-Task: 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions as mention Task Rehearsal: 2. Expose learners to authentic materials to deal with 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary	
New Citizenship Axis.		
Oral and Written Comprehension		
Listening:		
Reading:		
Oral and Written Production		
Spoken Interaction		
Spoken Production:		

¹³ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

<p>Writing</p>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>Post Task:</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on</p> <p>Assessment:</p> <p>Project: integration of activities. It has to be done in class during the whole period.</p>	
<p>Resources: Haga clic aquí para escribir texto. Classroom: Haga clic aquí para escribir texto. English Laboratory: Haga clic aquí para escribir texto. Devices: Haga clic aquí para escribir texto. Materials: Haga clic aquí para escribir texto.</p>		

Curricular Structure English Oriented to Accounting

Scenarios	Twelfth Grade (HOURS PER LEVEL)	
	Weekly Hours	Yearly Hours
1. Buy and Sell	4	48
2. Customer Care	4	52
Total (hours)		100

Curricular Grid

Tenth		Eleventh		Twelfth	
S.1 Introduction to Accounting		S1. Running a Business		S1. Buy and Sell	
1 Theme Product Development Process 16 Hours	2 Theme Financial Dashboard 12 Hours	1 Theme Empowerment in the Workplace 8 Hours	2 Theme Types of Negotiations 12 Hours	1 Theme Costs 16 Hours	2 Theme Consumer Behavior 16 Hours
3 Theme Preparing and Reporting 12 Hours		3 Theme Discussion Techniques 8 Hours	4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 Hours	3 Theme Modern Sales Techniques 16 Hours	
S2. Professional Courtesy		S.2 Assessing your Business		S2. Customer Care	
1 Theme Business Ethics 12 Hours	2 Theme Solving Conflicts at Work 12 Hours	1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 Hours	2 Theme Global Work Environment 8 Hours	1 Theme Types of Meeting 20 Hours	2 Theme Timeframes and Deadlines 16 Hours
3 Theme Etiquette and protocol 16 Hours		3 Theme Budget 12 Hours	4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 Hours	3 Theme Customer Resiliency 16 Hours	

Tenth

S.3 Becoming an Entrepreneur

<p>1 Theme Leadership and Management Styles 12 Hours</p>	<p>2 Theme Equity and Inclusion 12 Hours</p>
<p>3 Theme Innovation and Invention 16 Hours</p>	

S.4 Introduction to Business

<p>1 Theme Business Organization 12 Hours</p>	<p>2 Theme Ways of Working 12 Hours</p>
<p>3 Theme Marketing 16 Hours</p>	

Eleventh

S3. Human Resources and Economy

<p>1 Theme Recruitment and Selection 12 Hours</p>	<p>2 Theme Skills and Qualifications 12 Hours</p>
<p>3 Theme Economy 16 Hours</p>	

**S4. Making Arrangements in
Insurance and Pensions**

<p>1 Theme Business Communication 16 hours</p>	<p>2 Theme Insurance 12 Hours</p>
<p>3 Theme Pensions 12 Hours</p>	

Curriculum Scope and Sequence

Tenth Grade

English Oriented to Accounting

S1. Introduction to Accounting

Product Development Process (16 hours)	Financial Dashboard (12 hours)	Preparing and Reporting (12 hours)
Goals	Goals	Goals
<p>EC/ Work together to effectively reach a common objective by making collective decision and negotiating disagreements.</p> <p>NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.</p> <p>L Extract key information from an audio about the cycle of a productive process by carrying out a market research.</p> <p>R/ Identify similarities and differences between two product testing based on market research.</p>	<p>EC/ Describe the problem solving by being creative</p> <p>NCA/ Performs a task with a high degree of proficiency and skill.</p> <p>L/ Understand instructions delivered at normal speed about accounting management and accompanied by visual support.</p> <p>R/ Understand simple technical information to read financial dashboards.</p> <p>SI/ Paraphrase a simple factual statement related to accounting principles and best practices for creating a financial dashboard of any chosen setting.</p>	<p>EC/ Understand the role of financial information and the importance of honesty when preparing and reporting financial information</p> <p>NCA/ Explain how to prepare and report financial information by keeping a positive self- identity.</p> <p>L/ Extract key factual information such as numbers, quantities related to preparing and reporting financial information.</p> <p>R/ Identify specific information about preparing and reporting financial information in simple texts.</p>

Goals	Goals	Goals
<p>SI/ Discuss product features during the productive development process and its launch in a business setting using simple language.</p> <p>SP/ Give detailed information about the main stages for a product launch.</p> <p>SP/ Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short, simple description about product responsibility and quality assurance.</p>	<p>SP/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group about a company annual report by sharing and answering straightforward questions.</p> <p>Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>SP/ Distinguish unfamiliar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write very brief reports to standard conventionalized format, which pass on routine factual information and state reasons for actions related to revenues and expenses of any type of product.</p>	<p>SI/ Answer simple questions and respond to simple statements about financial information and the role honesty plays when preparing and reporting financial information.</p> <p>SP/ Express feelings about some of the risks that small investors may experiment at a domestic market.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ List as a series of bullet points to summarize the procedure of preparing and reporting different types of financial information.</p>

English Oriented to Accounting

S2. Professional Courtesy

**Business Ethics
(12 hours)**

Goals

EC/ Demonstrate behaviors that reflect an ethical commitment by applying principles and values in the learning situations that they experience in the technical area and the rules of coexistence with those around them.
NCA/ Take advantage of digital technologies in their repertoire of functioning in a proactive attitude expressing emotions or working in a team about ethical and unethical issues.
L/ Follow the main points of extended discussions about the code of Ethics.
R/ Understand factual texts about ethical and unethical practices.
SI/ Follow argumentation and discussion about business environment, ethical problems, norms and values.

**Solving Conflicts at Work
(12 hours)**

Goals

EC/ Raise and analyze problems to generate alternatives for effective and viable solutions.
NCA/ Strengthen real-world problem-solving skills by identifying and diagnosing challenging, ill-defined problems in everyday settings and evaluating many possible solutions.
L/ Understand detailed oral reports about dealing with employee conflict
R/ Make basic inferences or predictions about text content from headings related to conflict resolution strategies.

**Etiquette and Protocol
(16 hours)**

Goals

EC/ Integrate skills such as the proper expression of ideas, thoughts and feelings as well as demonstrate the ability to convey clear messages to others.
NCA/ Explain in simple terms how his/her behaviors at the table in a business meeting influence the views of other people
L/ Follow main ideas in audios about the business meeting etiquette at lunch, its importance and how to avoid offending others.
R/ Pick out important information about showing confidence at the table. Show they are confident in business.

Goals	Goals	Goals
<p>SP/ Give a prepared presentation about ethical and professional norms within his/her field, outlining ethical and unethical practices.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write an expository paragraph about how ethical decisions will affect the customer confidence in a company for better or worse.</p>	<p>SI/ Deal with most situations likely to arise when handling difficult staff in the workplace</p> <p>SP/ Provide a straightforward description of conflict resolution strategies in the workplace presenting them as a linear sequence of points.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Interpret and present written reports in logbooks with detailed information.</p>	<p>SI/ Enter unprepared into a conversation about the tips for being successful in business activities and express personal opinions.</p> <p>SP/ Maintain a conversation even though it may be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Present a topic in a short report using photographs and short blocks of do's and don'ts for doing business.</p>

English Oriented to Accounting

S3. Becoming an Entrepreneur

**Leadership and Management Styles
(12 hours)**

**Equity and Inclusion
(12 hours)**

**Innovation and Invention
(16 hours)**

Goals

EC/Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope
NCA/Critically analyze messages from digital sources.
L/Follow a lecture or talk about bosses and their responsibilities straightforward and clearly structured.
R/Understand short media reports and factual texts about leadership skills of executives.
SI/Maintain a conversation or discussion about types of management, management job titles and responsibilities.

Goals

EC/Work together to effectively reach a common objective by making collective decisions in an inclusive and equitable environment.
NCA/Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.
L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about how women's empowerment has changed through the years.

Goals

EC/Develop original ideas using technological resources that are applicable nowadays.
NCA/Offer variety of solutions to current situations in their day-to-day living by applying technology.
L/Follow the linear structure of a short talk about new breakthroughs in successful companies and potential productive companies.
L/Follow a lecture or talk about the skills and responsibilities of an entrepreneur in the implementation of the business plan, provided the presentation is straightforward and clearly structured.

Goals	Goals	Goals
<p>SP/Report straightforward factual information about the advantages of teamwork in a company in order to maximize efficiency and reach a common goal.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write a text or paragraph on a subject of personal interest related to the structure of an organization by using simple language to list advantages and disadvantages.</p>	<p>L/Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about inclusive education.</p> <p>R/Understand short texts about the inclusion in the labor market, and the dignity of a person.</p> <p>SI/Take part in routine formal discussion about the contributions of CR's national Gender Equality and Equity Policy (PIEG)</p> <p>SP/Give a clear, systematically developed presentation, highlighting significant points, and relevant supporting detail about gender perspective, chauvinism, feminism, misogyny, and respect for diversity.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a detailed description of people with disabilities, Act 7600 law of Equal opportunities for People with disabilities that are presented in a video and how society might contribute to help them.</p>	<p>R/Identify the main topic and related ideas in a structured text about the designing a business plan for the first time.</p> <p>R/Find and understand relevant information in official documents to choose the best strategies for information search through the use of technologies individually or collaboratively.</p> <p>SI/ Conveys simple relevant information emphasizing the most important points about justification of a business idea, study of the market, administrative and legal procedures, sources of financing</p> <p>SI/Follow clearly articulated speech directed at him/her in a conversation, about market opportunities according to new business trends, though will sometimes have to ask for repetition of particular words and phrases.</p> <p>SP/ Introduce a conversation about terms such as under license, copyright, copyright infringement, illegal downloading and hacking.</p>

Goals	Goals	Goals
		<p>SP/Give straightforward description for job performance in the functional areas that make up the proposed practice company applying the provisions of the business plan.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a simple description about trademark and intellectual property and problem solving.</p> <p>W/Write straightforward connected texts about structuring the business with a customer-oriented approach based on the business plan</p>

English Oriented to Accounting

S4. Introduction to Business

**Business Organization
(12 hours)**

**Ways of Working
12 hours)**

**Marketing
(16 hours)**

Goals

EC/Plan and set goals that will help students shape the kind of professional they want to become.
NCA/Develop skills to overcome obstacles and pursue what they want in their future careers.
L/Understand conversations about rules and regulations related to business and business operation strategies.
R/Understand the main topic and related ideas about large companies or corporations in a structured text.
SI/Convey simple relevant information emphasizing the most important points about international companies and multinational companies.

Goals

EC/Integrate skills such as adequate expression of ideas, thoughts and feelings and the ability to transmit clear messages in their daily life activities and at work.
NCA/Comprehend others' messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a conversation at work.
L/ Understand the main points of feedback from clients and colleagues if delivered slowly and clearly.

Goals

EC/ Find different alternatives for problem solving by interpreting and visualizing various answers to a problem or circumstance as a teamwork.
NCA/ Present proposals for marketing and take risks to give innovative and original alternatives for marketing policies.
L/ Follow a lecture or talk about the definition, characteristics and related concepts of a product or a service and its marketing plan, provided the subject matter is familiar and the presentation straightforward and clearly structured.

Goals	Goals	Goals
<p>SP/Give reasons and explanations for opinions related to differences between global companies and transnational companies.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write a simple description about how nationalized companies can be either efficient or inefficient regarding employee incentives.</p>	<p>L/Can understand the information of recorded or broadcast audio material about examples of small and medium sized enterprises delivered in clear standard speech.</p> <p>R/Understand simple technical information about corporate structures.</p> <p>R/Can understand the main points in descriptive notes about registration and legalization of small and medium enterprises in a text.</p> <p>SI/ Give a simple update on a work-related project about corporate goals and values.</p> <p>SI/Report straightforward factual information about public and private companies to indicate the nature of a problems or give detailed directions, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p>SP/Answer questions about human resources department in a work-related survey.</p>	<p>R/ Understand the main ideas about marketing policies, strategies and ethics when designing products and services.</p> <p>SI/ Start up a conversation and help it to keep going by asking people relatively spontaneous fixed expressions and vocabulary about mass production, supply and demand.</p> <p>SP/ Give a short talk about new product development, product life cycle, and product classification at customs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a simple description about promoting a product include: Advertisement design, Photography, Social Media, E commerce, Digital design of the product of your desire.</p>

Goals	Goals	Goals
	<p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a short text about a company's financial results-its balance sheet, in addition to its annual report for a particular business year.</p> <p>W/Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about what Accounting industries do.</p>	

Eleventh Grade

English Oriented to Accounting

S1. Running a Business

Empowerment in the Workplace (8 hours)	Types of Negotiations (12 Hours)	Discussion Techniques (8 hours)	Cross Cultural business Behavior (12 hours)
<p>Goals</p> <p>EC/ Uses knowledge of the world, knowledge of discourse structures, knowledge of culture to predict and guess.</p> <p>NCA/ Produce clear and coherent development of tasks.</p> <p>L/ Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.</p> <p>R/ Recognize significant points in straightforward</p>	<p>Goals</p> <p>EC/ Develop knowledge for professional and personal use.</p> <p>NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.</p> <p>L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to conflict resolution.</p> <p>R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and</p>	<p>Goals</p> <p>EC/ Integrate techniques to express thoughts, ideas and feelings in a respectful way in order to transmit clear messages that provoke constructive changes and positive outcomes during discussions</p> <p>NCA/ Comprehend other's messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a constructive conversation based on social equity.</p> <p>L/ Understand the key points about discussion techniques to reach an</p>	<p>Goals</p> <p>EC/ Apply the principles of commitment in the execution of activities of your environment and in relationships with other people.</p> <p>NCA/ Develop critical digital citizenship on the premises of empathy and social justice by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom.</p> <p>L/ Understand the information content of the majority of recorded</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>articles from internet or magazines related to Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees.</p> <p>SI/ Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company.</p> <p>SP/ Reasonably fluently sustain a straightforward description of Mission and Vision in a Company, values and positive attitudes in an employee and emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences.</p>	<p>Commitment in a Company.</p> <p>SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer</p> <p>SP/ Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings.</p>	<p>agreement in your workplace to avoid controversies.</p> <p>R/ Understand written advice and instruction for applying techniques during discussions.</p> <p>SI/ Respond to opinions and ideas expressed by others in different types of discussion that may occur at workplace such as: discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion.</p> <p>SP/ Give detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a description of proposed business objectives.</p>	<p>or broadcast audio material about the integrity in business and how to avoid conflicts of interest.</p> <p>R/ Recognize significant points in factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions.</p> <p>SI/ Explain the benefits and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company.</p> <p>SP/ Give a prepared presentation about the different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification explaining the main points with reasonable precision.</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
			<p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Synthesize information about Conflicts of interest.</p>

English Oriented to Accounting

S2. Assessing your Business

Benefits and Work-Life
Balance
(8 hours)

Global Work Environment
(8 Hours)

Budget
(12 hours)

Statistics, Graphs, and
Reading Data
(12 hours)

Goals

EC/ Make decisions that would come from management by empowering students who have knowledge in order to deliver services efficiently.

NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.

L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about human

Goals

EC/ Plan and set goals that will help them shape the kind of professional they want to be.

NCA/ Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.

Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Describe the provisions of the occupational safety and health act.

Goals

EC/ Describe a way to create a household budget and how to collaborate with its creation.

NCA/ Explain some rules to follow in order to create a household budget based on sustainable development.

L/Identify a simple chronological sequence about household budget creation.

R/Generally, understand straightforward factual texts about creating household budget.

Goals

EC/ Demonstrate an understanding of the ability to report types of data, methods of data collection and the advantages and disadvantages of each.

NCA/Access information efficiently, and use it creatively to promote an effective communication.

L/Use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement regarding

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>resources challenges and work benefits.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about a family friendly organization.</p> <p>R/ Understand short texts about the essence of employee turnover rates, causes, and how to avoid it.</p> <p>R/ Understand organizational development interventions.</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress caused by the workplace.</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant</p>	<p>SI/ Explain, briefly, equal employment opportunity commission protections, including those against sexual harassment at work.</p> <p>SP/ Describe how employee's expectations of work have changed.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write about how to be a responsible and ethical employer using simple language.</p>	<p>SI/ Discuss what to do in order to create a household budget</p> <p>SP/ Describe in detail the issues that are required to create a family budget.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write basic instruction with a list of points about sustainable development in household budget, cost control, salary, and expenses.</p>	<p>graphs and charts with statistical observations.</p> <p>L/ Describe future plans and intentions using fixed expressions.</p> <p>R/ Make simple inferences based on information given in a chart with graphical representation for frequency distributions of a company.</p> <p>R/ Follow chronological sequence in a formal structured text.</p> <p>SI/ Follow clearly articulated speech directed to him/her in everyday conversation, though will sometime have to ask for repetition or reformulation from time to time to confirm understanding and keep a discussion on course regarding statistical investigation.</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>supporting detail about the standard of living versus quality life.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of equity and gender, value and reward at the workplace.</p>			<p>SI/Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p>SP/Use suitable phrases to invite others into a discussion about descriptive and inferential types of statistics.</p> <p>SP/Discuss product features in a business setting using simple language.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Summarize, report and give his/her opinion about graphical representation for frequency distributions (e.g. circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuation graphs,</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
			bar charts) with some confidence.

English Oriented to Accounting

S3. Human Resources and Economy

Recruitment and Selection
(12 hours)

Skills and Qualifications
(12 hours)

Economy
(16 hours)

Goals	Goals	Goals
<p>EC/Identify proactively the needs and behaviors of consumers in the current market.</p> <p>NCA/ Evaluate target markets and their impact on the marketing plan for products/services.</p> <p>L/ Follow the main points of a job interview process, provided speech is clearly articulated in standard speech</p> <p>R/Understand straight forward, factual texts about benefits and compensation of a job opportunity</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about a recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p>	<p>EC/Explain what the actions to attract potential customers are in order to persuade them to buy a product or service.</p> <p>NCA/ Apply the results of market research to plan appropriate marketing actions and strategies.</p> <p>L/ Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about the Accountant Profile.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about soft skills in a workplace</p> <p>R/Understand short texts about the essence of customs and international trade.</p>	<p>EC/Evaluate and select appropriate channels of distribution for various products/services by using digital marketing.</p> <p>NCA/ Define the impact of changing technological conditions on marketing products/services.</p> <p>L/ Understand specifications about how to differentiate between micro and macro economy and their variables.</p> <p>R/Comprehend information at a satisfactory level about the importance of micro and macroeconomics and all their fields from factual texts</p>

Goals	Goals	Goals
<p>SP/Give straightforward descriptions of Job Fairs, requisites, referral Incentive Programs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a Professional Resume</p>	<p>R/Understand complex features, including details about the International Federation of Accountants (IFAC)</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the contributions of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about Small and medium sized enterprises.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements.</p>	<p>SI/ Share accurate information about specific examples of micro and macroeconomics which occur in several fields.</p> <p>SP/ Produce fluent presentations with information based on the autonomy of business and economics based on the real background going on.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Express written reports about observations in the field of interest in relation to the national and international market or economy.</p>

English Oriented to Accounting

S4. Making Arrangements in Insurance and Pensions

Business Communication
(16 hours)

Insurance
(12 hours)

Pensions
(12 hours)

Goals	Goals	Goals
<p>EC/Develop autonomy to deal with goals demanded by economic needs to demonstrate a strong identity.</p> <p>NCA/Promote identity as a powerful value when developing self-autonomy in business.</p> <p>L/Understand straightforward factual information about skills of effective listening and techniques for handling calls identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p>	<p>EC/Generate original ideas in a creative and innovative way in order to solve problems or find solutions to certain situations.</p> <p>NCA/Create spaces in which individual can show their creativity and feel accepted by others.</p> <p>L/ Understand straightforward factual information about insurance brokers identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p>	<p>EC/Promote the correct and responsible use of social media networks for the marketing</p> <p>NCA/Show a respectful and responsible sense of citizenship and equity when using social media at work.</p> <p>L/ Understand straight forward conference about the National Pension System of Costa Rica, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> <p>R/ Recognize significant point in straightforward, factual texts about determinants of pension systems.</p>

Goals		Goals		Goals
<p>L/ Understand straight forward factual information about the difference between listening and hearing and establish proven ability</p> <p>R/ Understand straightforward factual texts about the ASAP technique (apologize, sympathize, accept, prepare) to deliver good business communication.</p> <p>R/ Understand straightforward, factual texts about CARP system, conflict resolution model.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about call screening, probing and verbal feedback clues with some confidence.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about customer's complaints examples.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the practical implementation of six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail jail.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers).</p>		<p>R/ Understand straightforward, factual texts about types of insurance contracts as well as their similarities and differences.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about general concepts of insurance theory.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the rights and obligations of the insurance consumer in situations arising during the insurance purchase.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write straightforward, detailed descriptions of different organizations and laws in charge of regulating insurance market.</p>		<p>SI/ Explain the main points in an idea with reasonable precision about the good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> <p>SP/ Narrate the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they are retired.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short simple essay on the topic of interest related to pensions such as Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension.</p>

Goals		Goals		Goals
<p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Write straightforward, detailed descriptions of practical note taking, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper.</p> <p>W/Write straightforward, detailed descriptions of negative customer experiences, trying E-mail inboxes.</p>				

Twelfth Grade

English Oriented to Accounting

S1. Buy and Sell

Costs (16 hours)

Consumer Behavior (16 hours)

Modern Sales Techniques (16 hours)

Goals

EC/ Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.

NCA/ Discriminate messages from digital sources critically.

L/ Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.

R/ Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.

SI/ Maintain a conversation or discussion about what the cost

Goals

EC/ Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.

NCA/ Investigate about different cultures and its impact on people's behavior

L/ Understand simple technical information about purchases

L/ Understand the main points of a talk or presentation about purchases.

R/ Catch the main points in TV programs when the delivery is

Goals

EC/ Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.

NCA/ Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era

L/ Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.

R/ Find and understand relevant information about types of sales technique.

SI/ Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say

Goals	Goals	Goals
<p>requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p>SI/ Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs.</p> <p>SP/ Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p>W/ Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reason for actions.</p>	<p>relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.</p> <p>SI/ Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.</p> <p>SP/ Reasonably fluently sustain a straight forward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.</p> <p>W/ Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.</p>	<p>exactly what he/she would like about buying online and buying in store.</p> <p>SP/ Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.</p> <p>W/ Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.</p>

English Oriented to Accounting

S2. Customer Care

Types of Meetings (20 hours)

Timeframes and Deadlines (16 hours)

Customer Resiliency (16 hours)

Goals

EC/ Develop knowledge for professional and personal use.
NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.
L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to best practices of successful business meetings.
R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and Commitment to run a business meeting a Company.

Goals

EC/ Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.
NCA/ Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.
L/ Recognize simple expressions of agreement and disagreement about administrative processes in extended discussions, if conducted in clear standard speech.

Goals

EC/ Investigate how to develop resilience in order to be empowered in the workplace.
NCA/ Explain the importance of resilience and identity as a way to develop job satisfaction and work engagement.
L/ Understand the main points of a talk or presentation about resilience in the workplace and its benefits business.
L/ Understand straightforward information about the importance of

Goals	Goals	Goals
<p>SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer.</p> <p>SP/ Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company meeting.</p> <p>W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings based on the different types of meetings.</p>	<p>R/ Scan several short, simple texts on the same topic to find specific information related to leadership skills and abilities.</p> <p>SI/ Respond to opinions expressed by others related to the professional competence and due care of the auditor.</p> <p>SI/ Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p>SP/ Ask questions about someone's professional experience in managerial roles.</p> <p>SP/ Discuss product features in a business setting using the International Standards on Auditing (ISA)</p> <p>W/ Write straightforward detailed descriptions of the accounting process (planning, organization, direction, and control, accounting process in a flowchart) in a simple way.</p>	<p>business competence and being honest with the client.</p> <p>R/ Identify the writer's overall purpose in straightforward texts about solutions that satisfy the client.</p> <p>R/ Understand written advice and instruction about how to build rapport with customers.</p> <p>SI/ Take part in classroom discussion adding to the ideas and opinions of previous speakers about job satisfaction and characteristics and habits of the resilient person.</p> <p>SP/ Describe how to develop resilience in the workplace in order to reach job satisfaction and work engagement</p> <p>W/ Write recommendations to workers about some ways to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, stress (positive and negative), stages of stress, and signs of stress.</p>

Curriculum Design

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: Buy and Sell	Time: 16 hours
Essential Question: How do you deal with pros and cons of different types of costs?	Theme 1: Costs	
Essential Competences: 14. Leadership	New Citizenship Axis ¹⁴ : Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.	Sets specific goals and tasks based on what you want by analyzing the environment.	Use technological resources in the lessons, which allow students go over specific considering the environment.
Discriminate messages from digital sources critically.	Questions social benefits, harmful effects and ethical implications of the use of technology.	Design spaces in classrooms to encourage exploration and critical thinking. For example, assign a thinking table, a drama corner, or a corner to discuss ideas.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:

¹⁴ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Listening: Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.	Describes the main causes of different types of costs by gathering information from a conversation.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to different types of costs.
Reading: Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.	Explains key components for establishing different products costs by answering questions about key details.	
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Maintain a conversation or discussion about the cost requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.	Engages with leadership in a conversation about cost requirements to buy a product having one-to-one and group conversations.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to types of costs
Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs	Engages into a conversation between a buyer and a salesperson talking about direct and indirect costs.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Production: Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.	Describes costs and charges disclosure, although the recipients may interrupt to ask for repetition and clarification.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Writing: Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reasons for actions.	Describes what the cost of a product contains by stating the three elements (labor, materials and overhead) based on videos or interviews in order to identify variables and provide written feedback.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on different types of costs. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
Functions Describing types of costs. Talking about the elements of costs. Explaining key information about the costs and charges Stating the reason why some costs are high. Stating important aspects of costs and charges disclosure	Past Perfect Use past perfect in a range of common situations <ul style="list-style-type: none"> I remember it after I'd already left the bank. By the time I got there she'd gone 	<ul style="list-style-type: none"> Labor (direct and indirect). Materials or raw materials. Cargo Factory (indirect manufacturing costs). Breakeven. Costs: direct and indirect, Costs vs. Expenses. Disbursements. Inventory vs. Purchases. Expenses (administrative, sales, financial). Products in process. Finished products.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Discourse Markers</p> <p><i>Additive of Addition</i></p> <p>Use of connecting words and formal logical markers expressing cause and effect, contrast, etc. discourse markers to structure formal speech. Linkers in sequential past time. Complex sentences. Summarizing an event. Subsequently. Linking devices and paraphrasing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • i.e./this means • in other words • secondly • consequently • except from • this means 		<ul style="list-style-type: none"> • Elements of a product. • Costs: conversion, variable and fixed, unit and total, semi-variable and semi-fixed, historical, predetermined, estimated, standard). • Units (produced and sold). • Price (unit and total). • Department (production and service). • Departmentalization. • Costs for specific orders. • Control tools. • Absorption cost. • Cost statement of products manufactured and sold. • Initial inventory vs final inventory. • Purchase • Productivity vs quality. • To buy • To go window shopping • To afford something • To be worth • To save • To withdraw money • Bargain • Spend money

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> • equally important • moreover • similarly • additionally 		<ul style="list-style-type: none"> • Second- hand • Priceless • Sales • To sell • To refund • To supply • To supply • To charge for • To rip off • To overprice • To give a discount • Available • Under guarantee • Out of stock • A wide choice • Change • Shop assistant

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: Buy and Sell	Time: 16 hours
Essential Question: To what extent does a culture or society shape the way a person shops?	Theme 2: Consumer Behavior	
Essential Competencies: 17. Responsibility	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:

Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.	Finds out the necessary sources to make personal and common decisions that benefit their own lives as well as their peers' regarding practicing sustainable actions to contribute with the general welfare of the members of the community.	Promote research about real problems in the students' community to reflect on possible solutions to contribute as a responsible individual in society.
Investigate about different cultures and its impact on people's behavior	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media in order to explain the influence of culture.	Provide experiences to encourage investigation
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Understand simple technical information about purchases.	Demonstrates understanding of audio recordings and visual material about purchasing of a product or service.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and

Understand the main points of a talk or presentation about purchases.	Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture about purchases.	<p>functions for concrete action related to consumer behavior.</p> <p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related consumer behavior.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks related to consumer behavior.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
Reading: Catch the main points in TV programs when the delivery is relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.	Determines different types of society and their consumer’s behavior. Answers questions about key details related to the types of society and consumer’s behavior by watching TV, film or video.	
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.	Discusses the importance of purchasing by participating in collaborative conversations adding to the ideas and opinions.	
Spoken Production: Reasonably fluently sustain a straightforward description of different strategies to call the customer’s attention, presenting it as a linear sequence of events.	Compares and contrasts the ways people behave when buying by expressing thoughts and ideas.	
Writing: Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.	Describes how to call customers attention by writing a standard document.	

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Functions</p> <p>Describing effects of a strategic purchasing.</p> <p>Talking about the impact of strategies to influence consumer's behavior.</p> <p>Describing the effective use of consumer's behavior in business.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Informal Spoken Discourse</i></p> <p>Produces extended stretches of language with very little hesitation. There is a clear organization of ideas, uses a range of cohesive devices and discourse markers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Are you following me? • To begin... • Actually • Sort of ... • As a matter of fact, ... • On top of that ... 	<p>Passive</p> <p>Use the verbs of state change in the passive with object complements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • This bank was built in the thirteenth century. • The Bank hasn't been painted for years. <p>Use get with the passive in informal speech to express unexpected or dramatic change</p> <ul style="list-style-type: none"> • He got killed in a fight outside a pub. • You'll get hurt if you aren't more careful 	<ul style="list-style-type: none"> • Approaches. • Archetypes Molding. • Analysis: market, consumption, cross-cultural). • Social classes: low, middle, high). • Impulse purchases. • Lexicography strategy. • Psychology of the economy. • Price management. • Window shopping. • Purchase decision process. • Brand image. • Leaders of opinion. • Sub culture. • Economic circumstances. • Lifestyle. • Psychological factors (motivation, perception, and learning). • Social information environment. • Attitudes of purchase. • Shopping addicts. • Post purchase behavior. • Demography. • Geographical distribution. • Evaluation of alternatives.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> • Use of modals in the past: you shouldn't have told her. • Use overlapping speech • Can I have one? Uh humm 		<ul style="list-style-type: none"> • Stages of human being before shopping (child, young, adult, and elderly). • Stages of being human (single, married, divorced, widowed). • Groups (ethnic and references). • Population: rural, urban, sub urban. • Active, Enthusiastic • Self-assured • Ambitious vs. Cautious • Conscientious • Curious • Precise vs. Careless • Lazy , Rigid • Scatterbrained • Slapdash • Volatile • Faithful • Deceitful • Domineering • Flaky • Assertive, Persuasive • Gregarious

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: Buy and Sell	Time: 16 hours
Essential Question: How effective is to retail or E-Tail? Buying online versus buying in store	Theme 3: Modern Sales Techniques	
Essential Competences: 6. Creativity	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.	Develops strategies to participate effectively in person and online sales	Create a safe environment where students can share their ideas
Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era.	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media in order to be applied in online sales.	Provide experiences to encourage investigation
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.	Identify the use of sales techniques by gathering information presented through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to modern sales techniques. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real
Reading: Find and understand relevant information about types of sales techniques	Explains crucial differences between sales techniques by answering questions about key details and restating key elements of each one.	
Oral and Written Production		

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Spoken Interaction: Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like about buying online and buying in store.	Describes effectively in collaborative discussions about the processes buying online and buying in store by having one-to-one and group conversations.	world of communication related to modern sales techniques.
Spoken Production: Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.	Reports on the advantages and disadvantages of general conditions for retailing and e-tailing by describing appropriate facts and relevant details.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Writing: Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.	Writes about sales strategies by presenting a booklet using photographs and short blocks in order to identify mistakes, provide feedback and offer suggestions.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on modern sales techniques. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Functions</p> <p>Describing different types of sales techniques.</p> <p>Describing types of sales questions.</p> <p>Identifying key aspects of retailing and e-tailing.</p> <p>Distinguishing general conditions of modern sales techniques</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Adversative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • instead of • despite • though • on the one • hand • on the other • hand 	<p>Future Perfect Passive</p> <p>Explain a problem and demand what action should be taken in an appropriate way.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The job will have been completed by next month. • The package will have been delivered before your get home. <p>Present Continuous Passive</p> <ul style="list-style-type: none"> • My equipment is being repaired. • It's being discussed. • The bill is being printed. • The customer is being spoken to. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sales process. • Potential customers. • Sales Methods. • Sales (Traditional and Online). • Art of communication Media (written, oral, online). • Sellers. • Sales teams. • Business growth. • Increase in income. • SPIN method (situation, problem, implication, need / pay off). • Offer and demand. Satisfaction of needs. • SNAP method (simple, invaluable, align, priorities) • Three-party sales (instruct, customize, take charge). • Sandler Sales System. • Sales (consultative or solution). • Online stores. • Online sales. • Sales platforms.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> nevertheless 		<ul style="list-style-type: none"> Advantages of online sales (market conditions, costs, audience) Categories of products sold online. Types of online transactions. Types of sellers (successful, illusions, charismatic). Privacy & Security. Websites. International deliveries. E-commerce. Electronic payment systems. Word of Mouth Marketing Power. Competitors. Likes, clicks and comments on Facebook.

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: Customer Care	Time: 20 hours
Essential Question: How do you prepare yourself for a successful negotiation?	Theme 1: Types of Meetings	
Essential Competences: 1. Proactive attitude	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can...	The student...	The teacher will...
Develop knowledge for professional and personal use.	Initiate and participate effectively in a range of collaborative discussions (one-on-one, in groups, and teacher-led) with diverse partners on different topics, texts, and issues, building on others' ideas and expressing their own clearly and persuasively.	Establish a base of knowledge across a wide range of subject matter by engaging with works of quality and substance.
Increase knowledge on different types of negotiations.	Integrates multiple sources of information presented in diverse media or formats (e.g., visually, quantitatively, orally) evaluating the credibility and accuracy of each source.	Develop the topic thoroughly by selecting the most significant and relevant facts, extended definitions, concrete details, or other information and examples appropriate to the student's knowledge of the topic.

Oral and Written Comprehension

Task-Building Process



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can...	The student...	The teacher will...
Listening: Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to best practices of successful business meetings.	Works with peers to promote decision-making, set clear goals and deadlines related to conflict resolution and establish individual roles as needed related to best practices of successful business meetings.	<ol style="list-style-type: none">1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to types of meetings.2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to types of meetings.3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions about types of meetings.
Reading: Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and commitment to run a business meeting a Company.	Analyzes a complex set of ideas or sequence of events and explain how specific individuals, ideas, or events interact and develop over the course of the text related to tactics and commitment to run a business meeting in a Company.	
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer.	Comes to discussions prepared, having read and researched material under study; by referring to evidence from texts and other research on the topic or issue to stimulate a thoughtful, well-reasoned exchange of ideas for a successful negotiation.	

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
<p>Spoken Production: Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company meeting.</p>	<p>Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on types of meetings.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
<p>Writing: Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings based on the different types of meetings.</p>	<p>Writes arguments to support claims depending different types of business meeting in an analysis of substantive topics or texts, using valid reasoning relevant and sufficient evidence.</p>	

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> Describing types of business meetings. Showing comprehension of relevant tactics and commitment to run a business meeting a Company. Expressing opinions about familiar everyday situations in a company meeting. Initiating and closing conversations about experiences and feelings based on the different types of business meetings. <p>Discourse Markers</p> <p><i>Causal or cause and effect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Consequently accordingly as a consequence consequently 	<p>Passive with ditransitive verbs</p> <p>“tell” and “give”</p> <ul style="list-style-type: none"> He was given a financial planning. The CEO loves to be told successful stories about financial investment. <p>Past Perfect Passive</p> <p>Describe very basic events in the past using simple linking words.</p> <ul style="list-style-type: none"> The goods had already been stolen. It had all been said before. The meeting had been cancelled. 	<p>Types of meetings: status update, information sharing, decision making, problem solving, innovation. Team building.</p> <p>Participants: shareholders, board of Directors and their Committees, debenture holders, creditors.</p> <p>Definition of a company meeting.</p> <p>Types of meetings: formal, annual general meetings (AGM), statutory, board, informal.</p> <p>Conducting effective business meetings.</p> <p>Best practices of successful business meetings.</p> <p>Resolve</p> <p>Tension</p> <p>Trade-off</p> <p>Ultimatum</p> <p>Yield</p> <p>Victory</p> <p>Unrealistic</p> <p>Alternatives</p> <p>Amplify</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> • hence • although • in spite of • furthermore <p><i>Comparison</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • by comparison • in common with • similarly • in like manner 		Arbitration Bargain Bottom-line Comply Concession Conflict resolution Confront Counter proposal Counterattack Cordially Deadlock Dispute Entitled Flexible Haggling High-ball Low-ball Log-rolling Pressure Point of view Tactics Commitment Equivalent Final agreement Good Faith

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		Issue Mediation Offer Party Proposal Tentative solution

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: Customer Care	Time: 16 hours
Essential Question: How does an effective job performance relate to following instructions correctly?	Theme 2: Timeframes and Deadlines	
Essential Competences: 7. Collaboration	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can...	The student...	The teacher will...
Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.	Analyzes his/her own ideas in order to improve individually or collectively.	Help students to formulate objectives in a collective way about the different learning outcomes.
Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.	Communicates assertively with his/her own surroundings.	Create consciousness of everybody's, national and global commitment in all life areas.

Oral and Written Comprehension

Task-Building Process

Listening: Recognize simple expressions of agreement and disagreement about administrative processes in extended discussions, if conducted in clear standard speech.	Lists the concepts of Internal Control, expressing agreement and disagreement in a conducted discussion.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to timeframes and deadlines.
Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can...	The student...	The teacher will...

<p>Reading: Scan several short, simple texts on the same topic to find specific information related to leadership skills and abilities.</p>	<p>Describes the abilities and skills of a good leader in a company by demonstrating the professional competence and due care of the auditor in a meeting.</p> <p>Answers literal questions about internal control and Technical Standards by writing, drawing and briefing instructions from texts, articles and reports.</p>	<p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to timeframes and deadlines.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary related to timeframes and deadlines.</p>
<p>Oral and Written Production</p>		
<p>Spoken Interaction: Respond to opinions expressed by others related to the professional competence and due care of the accountant</p> <p>Ask questions about someone's professional experience in a company.</p>	<p>Discusses in own words the professional competence and due care of the accountant.</p> <p>Asks and answers questions about the different types of internal control.</p>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions related to timeframes and deadlines.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks related to timeframes and deadlines.</p>
<p>Spoken Production: Ask questions about someone's professional experience in managerial roles.</p> <p>Discuss product features in a business setting using the International Standards on Auditing (ISA).</p>	<p>Shows the managerial roles in a company.</p> <p>Communicates, enquires and explains main features of different International Standard on Auditing (ISA)</p>	<p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class. Present a project about/related to investment decisions issues.</p>

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Writing: Write straightforward detailed descriptions of the accounting process (planning, organization, direction, control, and accounting process in a flowchart) in a simple way.	Applies the accounting processes (planning, organization, direction, control, accounting process in a flowchart).	

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
Functions <ul style="list-style-type: none"> Describing professional competence. Showing comprehension of basic technical vocabulary. Expressing opinions about leadership skills and abilities. Managing interaction related to managerial roles. 	Adverb Modifier <p><i>Use “even” and “note even” in the right position to emphasize a point.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> She even wanted me to pay her hotel bill. Not even a dog would eat that. <p><i>Use Only as an adverb in the correct position</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I only wanted to help 	<ul style="list-style-type: none"> Audit. Auditor. Professional Ethics and Auditor Confidentiality. Independence of the auditor. Integrity and objectivity of the auditor. Professional competence and due care of the auditor. Professional Conduct. Internal control. Technical standards.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Expressing ideas.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Contrast</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • conversely • in contrast to • in opposition to • on the contrary • otherwise • still • whereas • nevertheless <p><i>Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • concurrently • previously • simultaneously • subsequently • currently • earlier • eventually • after a while • formerly 	<ul style="list-style-type: none"> • It's only a small flat. <p><i>Talk about expectations and obligations in the present tense using (not)supposed to</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • You're not supposed to touch that. • Are we supposed to manage this? <p>Use one of/some of/among in phrases with superlative adjectives.</p> <ul style="list-style-type: none"> • One of the best jobs. • Among the richest people • Some of the finest examples <p>Use about to talk about imminent events in the present and past</p> <ul style="list-style-type: none"> • She's about to have a job. <p>We were about to go out when Jane called.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reference file. • Internal control questionnaires. • Interview. • Accounting Process Flowchart. • Risk assessment. • International Standard on Auditing (ISA): <p>ISA 210: Agreeing the Terms of Audit Engagements</p> <p>ISA 220: Quality control for an audit of financial statements</p> <p>ISA 230: Audit Documentation.</p> <p>ISA 240: The Auditor's Responsibilities relating to Fraud</p> <p>ISA 250: Consideration of laws and regulations in an audit of financial statements.</p> <p>ISA 300: Planning</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>ISA310: Business knowledge.</p> <p>ISA 320: Materiality in planning and performing an audit</p> <p>ISA 400: Risk assessment and internal control.</p> <p>ISA 500: Audit evidence.</p> <p>ISA 510: initial audit engagements-opening balances</p> <p>ISA 520: Analytical procedures.</p> <p>ISA 530: Audit sampling.</p> <p>ISA 600: The Audit of Group Financial Statements.</p> <p>IAS 610: Using the work of internal auditors</p> <p>IAS 700: The auditor's opinion on the financial statements.</p> <p>Audit risks.</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>Audit specialties: Financial, Operational, Administrative, Fiscal, Systems, Special).</p> <p>Types of audit: internal and external.</p> <p>Types of internal control: Administrative, Operational and Financial.</p>

Subject Area: English Oriented to Accounting		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: Customer Care	Time: 16 hours
Essential Question: How do workers develop resilience?	Theme 3: Customer Resiliency	
Essential Competences: 9. Empowerment	New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Investigate how to develop resilience in order to be empowered in the workplace.	Finds out different ways to develop resilience.	Provide experiences to encourage investigation
Explain the importance of resilience and identity as a way to develop job satisfaction and work engagement.	Illustrates by exemplifying the importance of resilience in the workplace.	Create a safe environment where students can share their knowledge about resilience.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Understand the main points of a talk or presentation about resilience in the workplace and its benefits business.	Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture, about the resilience at the workplace and its impact at business.	<ol style="list-style-type: none"> Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to customer resiliency Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to customer resiliency
Understand straightforward information about the importance of business competence and being honest with the client.	Describes and exemplifies the importance the importance of business competence and being honest with the client.	
Reading: Identify the writer's overall purpose in straightforward texts about solutions that satisfy the client.	Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture, about	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Understand written advice and instruction about how to build rapport with customers.	the resilience at the workplace and the business impact. Finds out about different ways to build rapport with customers.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Take part in classroom discussion adding to the ideas and opinions of previous speakers about job satisfaction, char	Interacts in a conversation expressing ideas about how resilience help to reach job satisfaction and characteristics and habits of the resilient person.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Production: Describe how to develop resilience in the workplace in order to reach job satisfaction and work engagement	Explains how to develop resilience in the workplace as a way to reach job satisfaction and increase work engagement.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on customer resiliency
Writing: Write recommendations to workers about some ways to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, stress (positive and negative), stages of stress, and signs of stress.	Defines the features to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, Stress (positive and negative), Stages of stress, signs of stress.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Functions</p> <p>Managing interaction about customer resiliency.</p> <p>Checking understanding about the importance of business competence and being honest with the client.</p> <p>Giving presentations about resilient workforce benefits in business.</p> <p>Sharing information about how resilience and wellbeing in the workplace are closely linked.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Example</i></p> <ul style="list-style-type: none"> as an example as an illustration to exemplify regarding 	<p>Preposition (cause and result)</p> <p>“In case of” with noun phrases to speak of eventualities</p> <ul style="list-style-type: none"> In case of fire, break the glass Call this number in case of accident. <p>Use “had/’d better (not) for strong advice and recommendation</p> <ul style="list-style-type: none"> You’d better not tell anyone Your brother had better try to get a job. <p>Adverb of Time</p> <p><i>Beforehand/afterwards to express sequences of events or actions.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I arrived at the hotel late, but I had booked a room beforehand. They went to the play first and had dinner afterwards. <p>Conjunctions (Concession and Contrast)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Post-traumatic stress. Psychosomatic disorders. Resilience. Business impact. Resiliency exercises Shopping in person. Online shopping. Solutions that satisfy the client. Learning from error. Resilient person. Overcoming problems. Characteristics and habits of the resilient person. Self-esteem. Realistic expectations. Stoicism. Adequate handling of negative emotions and feelings. Flexibility for change. Resilience (individual and collective). Symptoms of anxiety. Stress (positive and negative).

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> in regards to 	<p><i>Use despite / in spite of with noun phrases to express concession</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Despite the terrible weather, we had a lovely day. He climbed the mountain in spite of his headache. <p><i>Use though/although to present a counter-argument to an opinion offered during a negotiation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> She'll listen to you, although she won't like it. <p>Though we're poor, we're happy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stages of stress. Signs of stress. Invulnerability. Pathological situation. Insecurity. Customer loyalty. Client (dissatisfied). Business competence. Competitiveness. Business growth. Being honest and clear with the client. To be a problem solver. Ask assertively. Know your costumer (KYC) Data update slips. Customer identification procedures. Monitoring of transactions. Risk management. Politically Exposed Person (PEP). Identity theft. Terrorist financing. Due diligence. Money laundering.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> • Financial Action Task Force (FATF). • Active listening. • Listen without judging. • Eye contact. • Correct posture. • Positive reinforcement. • Reformulation. • Technique of questions. • Facial expressions. • Legitimation of capital. • Prevention in money laundering. • Attribute • Sense of humor • Optimistic • Curious • Acceptance • Physical well-being • Insightful

Referencias bibliográficas

- Adam, S. (julio de 2004). *Using Learning Outcomes: A Consideration of the Nature, Role, Application and Implications for European Education of Employing “Learning Outcomes” at the Local, National and International Levels*. Obtenido de [https://www.scirp.org/\(S\(351jmbntvnsjt1aadkposzje\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948](https://www.scirp.org/(S(351jmbntvnsjt1aadkposzje))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948)
- Álvarez-Galván, J. L. (2015). *Revisiones de la OCDE sobre la Educación Técnica y Formación Profesional Revision de Destrezas mas allá de la Escuela en Costa Rica*. San José, Costa Rica.
- AZ Revista de Educación y Cultura. (28 de Noviembre de 2014). *¿Cuál es el rol del docente en el desarrollo de las competencias genéricas?* Obtenido de <https://educacionyculturaaz.com/cual-es-el-rol-del-docente-en-el-desarrollo-de-las-competencias-genericas/>
- Cabrerizo, S. y. (2010). *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*. Madrid, España: Pearson Educación, S. A.
- Carrasco, M. Á. (2016). *Aprendizaje, competencias y TIC*. México: Pearson.
- Consejo Superior de Educación. (18 de julio de 2016). *Acuerdo CSE N° 06-37-2016: Marco Nacional De Cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional*. Obtenido de <http://cse.go.cr/marco-nacional-de-cualificaciones-educacion-y-formacion-tecnica-profesional>
- Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico*. Guatemala: Serviprensa.
- Delors, J. (1994). *La educación encierra un tesoro*. Madrid, España: Santillana Ediciones UNESCO.
- Ferreiro, R. (2007). *Nuevas alternativas de aprender y enseñar. Aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.
- Ferreiro, R. (2009). *El ABC del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para aprender y enseñar*. México: Trillas.
- Manpower Group. (2018). *Resolviendo la Escasez de Talento Construir, adquirir, tomar prestado y tender puentes*. Obtenido de <https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192->

613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4

MEP - MTSS - INA - CONARE - UCCAEP - UNIRE. (Noviembre de 2018). *Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica*. Obtenido de http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce_mep_go_cr/adjuntos/marco_nacional_cualificaciones_.pdf

Ministerio de Educación Pública. (2006). *Manual para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2015). *Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la Visión Educar para una Nueva Ciudadanía*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2016). *Política Educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2016). *Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. San José, Costa Rica.

Tobón, S. (2007). *El enfoque complejo de las competencias y el diseño curricular por ciclos propedéuticos*. Madrid, España: Grupo CIFE .

Union, E. (2015). *ECTS Users' Guide*. Luxemburgo: Publications Office.

Gómez Á.C. (2005). *Administración de Empresas*. San José, Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.

Hill, C.W, Gareth J.R. (2005). *Administración Estratégica: UN enfoque integrado*. México. Sexta edición. Editorial Interamericana.

Rodríguez, D. (2006). *Comportamiento Organizacional*. Chile. Cuarta Edición. Editorial Alfaomega.

Rodríguez, D. (2005). *Diagnóstico Organizacional*. Chile. Sexta Edición. Editorial Alfaomega.

Rue, L; Byars, L. (2006). *Administración - Teoría y Aplicaciones*. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Aguilar, Pedro; DE Gamboa, Jaime; Zuloaga, Gonzalo; Ballen, Saúl. (2008). *Administre su Empresa - De La Estrategia a La Práctica*. 4 Tomos. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.

- Gómez, Á.C. (2005) Administración de empresas. San José Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Porter, M.E. (2006). Estrategia y ventaja competitiva. España. Primera Edición. Editorial Deusto.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Tarzijan, J; Paredes, R. (2008) Fundamentos de Estrategia Empresarial. Chile. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Hill, C.W, Gareth R.J. (2005). Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial interamericana.
- Aguilar, P.; De Gamboa, J.; Zuloaga, G.; Ballen, S. (2008). Administre su Empresa - De La Estrategia A La Práctica. 4 Tomos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Bonilla, L.B. (2004). Dirección estratégica para organizaciones inteligentes. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración. México: Pearson.
- Koontz Harold, Heinz Weihrich, (2003). Administración una perspectiva Global, Decimo segunda Edición, Mc Graw Hill.
- Cedeño Gómez, Álvaro. Administración de la Empresa. Décima edición, 2005. Editorial EUNED, Costa Rica.
- Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Décima edición, 2004. Editorial Pearson Educacion, México.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración (Décima edición ed.). (M. d. Aruejo, Trad.) México: Pearson. Recuperado el 20 de Marzo de 2019.
- Gámez, C. (2005). Práctica dirigida Plan de exportación de Camisas Tipo Polo para la empresa Creaciones Juan Diego, S.A a Miami, Estados Unidos”. Universidad de Costa Rica.
- Logistics Resource International Inc. (2001). Gerencia de Transporte y Distribución.

- Lerma, A. (2000) Comercio Internacional. Guía de estudio. Tercera edición Editorial ECAFSA
- Minervini, N. (2002). Manual del Exportador, La Ingeniería de las Exportación. México, Editorial Mc Graw Hill.
- Promotora de Comercio Exterior. (2001). Manual de Trámites y Documentos para Exportar. San José, Costa Rica. PROCOMER.
- Cámara de comercio internacional, (2000) Incoterms.
- Uzal, M. A. (2001) Solución de Controversias en el Comercio Internacional.
- Gitman. Lawrence. (2013) Administración Financiera. México: Editorial Pearson.
- Mishkin, Frederic. (2014) Moneda, banca y mercados financieros. México: Editorial Pearson.
- Rodríguez Morales, Leopoldo. Análisis Estados Financieros. Primero Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2012.
- Ortega Castro, Alonso. Introducción a las Finanzas. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.
- Largaespada Umaña, Mauricio. Mercadeo Financiero. Editorial EUNED, 2011.
- Stephen Ross, Randolphs Westerfield, Ford Brad. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Décima edición, Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Urrutia Merino Serna J, Finanzas Básicas, Libro de Prácticas, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Normas Técnicas de Competencia Laboral y Diseños Curriculares. Empleos Verdes.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Responsabilidad Ambiental.

- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Producción más limpia.
- Ray Whittington, Kurt Pany. Principios de Auditoría. Décima cuarta Edición, 2004. Editorial Mc Graw Hill.
- O'Reilly Radar Team. Planning for Big Data. 2012. Editorial Edd Dumbill. USA.
- Larson, Bryan. Delivering Business Intelligence. 2009. Editorial Mc Graw Hill. USA.
- Mannino, Michael V. Administración de Bases de Datos. 2007. Tercera Edición. México.
- Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México. 2003
- Vargas, C. Meza. (2005). Contabilidad: análisis de cuentas. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México. 2003
- Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED. Costa Rica. 2005
- Romero López, Alvaro Javier. Principios de Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Horngren, D. (2017). Contabilidad. Colombia: Pearson.
- Sánchez, Oscar, y otros. (2010). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.
- Romero López, Alvaro Javier. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2011.
- Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED, Escoto, Roxana. El proceso Contable. Costa Rica, Editorial EUNED, 2003

David Ramírez. Contabilidad Administrativa. Novena Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Robert Meigs, Jan Williams, Susan Haka, Mark Bettner. Contabilidad. Decimo primera Edición, 2012. Editorial Mc Graw Hill.

Gerardo Guajardo. Contabilidad Financiera. Sexta Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill, 2010. 3ª Edición.

Torres S. Aldo, (2002). Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones, II Edición, Mc Graw Hill.

Polymeni and Fabossi, Contabilidad de Costos Intermedia Editorial Mac Graw Hill, 2004.

Cuevas, C. F. (2010). Contabilidad de costos. Colombia: Pearson.

ROSSETTI, J.P. (2002) Introducción a la Economía. México Tercera Edición. Editorial Alfaomega.

N, G. M. (2012). Principios de Economía (Sexta edición ed.). México. Recuperado el 09 de Mayo de 2019, de <http://www.jaimedv.com/eco/1c1-micro/mankiw-principios-eco-ed6.pdf>

Manú, G.; Nelson, R.; Thoingo J.; Haftendorn K.; (2008). CODE, Conozca su empresa, Educación Empresarial en instituciones de formación profesional. Ginebra, Turín. Editores Peter Tomlinson y Klaus Haftendorn, Organización Internacional de Trabajo. Centro Internacional de Formación.

Soto Pineda Eduardo. Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: Los Nuevos Mercados Globales. Thomson, 2004.

Alcázar Rodríguez. Rafael. (2006). El empresario de éxito. Guía de planes de negocios. Mc Graw Hill, México.

Greg Balanko-Dickson. Cómo preparar un Plan de Negocios Exitoso. Primera edición, 2007. Editorial Mc Graw Hill.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Docente. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Estudiante. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Valdez, V. (2017). Ética y Valores. México: Pearson.

Berenson M .L, Levine D.M (2002).Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones. México.Cuarta Edición. Editorial Hispanoamericana.

Barrantes, M.G (2010). Elementos de estadística descriptiva. San José, Costa Rica. Tercera Edición. Editorial UNED.

Lind D.A, Marchal W.G (2004). Estadística para administración y economía. México, Onceava Edición. Editorial Alfaomega.

Barquero Corrales Alfredo. (2009). Ética Profesional. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED. 2009

Marlasca López Antonio. (2007). Introducción a la Ética. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

Ibáñez, Andrés. (2008). Ética empresarial: Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes. Chile. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Tripla, Mario. (2004). Estadística. México: Editorial Pearson.

MIDEPLAN, N. G. (2010). Plan Maestro del Gobierno Digital de Costa Rica. San Jose.

Recuperado el 15 de Mayo de 2019, de http://www.firma-digital.cr/plan_maestro_gob_digital.pdf

Gómez, Á, Suárez, C. (2007).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión Empresarial. España.Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

- Suárez, Carlos, Gómez, Álvaro. (2010).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión. España Tercera edición. Editorial Alfaomega.
- Escorsa, Pere, Valls, Jaume. (2005).Tecnología E Innovación En La Empresa Dirección Y Gestión. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000, México Pearson Educación. Hahn Harley. Internet manual de referencia.
- Grauner Robert y Maryann Barber. (2004).Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000. México.Primer Edición. Editorial Pearson Educación.
- Michael Matadoras Marín, José Luís Gómez Parra. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Office Corporation, Specialist. Manual de Entretenimiento.
- Norton Peter. (2006).Introducción a la computación México. Sexta Edición. Editorial Mc Graw- Hill.
- Villalobos Palma Marvin. (2004). Manual Curso de Internet Explorer, San José, Costa Rica.
- Canclini, N.G (2004) Diferentes, desiguales y desconectados: mapas de la interculturalidad. Primera Edición Barcelona: Gedisa.
- Rómulo, L.G (2009) Educación e Interculturalidad, lo propio, lo nuestro lo de todos. San José, Costa Rica, MEP.
- Programa Institucional de Igualdad y Equidad de Género. (2007) Buenas prácticas laborales de igualdad y equidad de género, Costa Rica, ICE. Villalobos, Jose. (2007). Matemáticas financieras. México: Editorial Pearson.
- Zbigniew Kozikowski. Matemáticas Financieras. Primera edición. Editorial Mac Graw Hill, 2007.
- Urrutia Rojas, Claudio. Matemática Financiera. Editorial EUNED, 2011.

- Petr Sima, Robert Brown. Matemáticas Financieras. (Shaum). Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Díaz Mata Alfredo, Aguilera Victor. Matemáticas Financieras. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2013.
- Mc Daniel, C.; Gates, R. (2005) Investigación de mercados. México. Sexta Edición. Editorial Thomson.
- C.H Garnica, C. M. (2009). Fundamentos de MARKETING. (P. M. Rojas, Trad.) Mexico: Pearson. Recuperado el 16 de Marzo de 2019
- Lerma K.; Castro, E. M. (2010). Comercio y Marketing Internacional, Cuarta Edición. Mexico: Cengage Learning.
- C.H. Garnica, C. Maubert. (2009). Fundamentos de Marketing. México: Pearson.
- León G. Schiffman, Joseph Wisenblit. (2015). Comportamiento del consumidor. México: Pearson.
- Cruz, A. (2009).Marketing Electrónico Para PYMES - Cómo Vender, Promocionar Y Posicionarse En Internet México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- De E. Andrés, (2008). Marketing - En Empresas de Servicios. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Gloria Maritza Acosta Triviño, L. A. (2009). Desarrollo del pensamiento logico matemático. Colombia: Fundación para la educación superior.
- Luciana Pavez, V. A. (2016). Pensar en el examen de admisión. Ejercicios de razonamiento veerbal. San José, Costa Rica: Academia Matemática AMP.
- Ministerio de Educación Pública, C. N. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. San José: MEP.

- Scott Araya Jenny, La etiqueta y el protocolo en los negocios. Primera edición Alajuela, CR, 2011
- María Constanza Díaz, R. P. (2016). Presupuestos enfoque para la planeación. Colombia: Pearson.
- Cárdenas Raúl y Napoles. Presupuestos. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.
- Scott Araya Jenny, Reglas de etiqueta frente a personas con discapacidad. Primera Edición, Alajuela, CR, 2017
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Planificación preliminar del Proyecto. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Programación de referencia del Proyecto. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Ál. (2007).El Arte de Dirigir Proyectos. México. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Hernández A.H. (2005). Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión. México. Quinta Edición. Editorial Thompson.
- KLASTORIN, Ted. (2005). Administración de Proyectos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega. México.
- Murcia, J.; Díaz, F.; (2009).Proyectos - Formulación y Criterios De Evaluación. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rosales R. (2005). Formulación y Evaluación de Proyectos. San José, Costa Rica, ICAP.
- Sapag Ch. Nassir, (2007). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Editorial Pearson Prentice Hall. Primera Edición.
- Ajenjo, A.D. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos. México. Segunda Edición, Alfaomega.
- Sibaja, R. C. (2002). Salud y seguridad en el trabajo. San José, Costa Rica: Editorial UNED.
- BAC CREDOMATIC, Módulo 8 Salud Ocupacional. Programa de Salud Ocupacional para docentes de Banca y Finanzas, San José Costa Rica.

National Safety Council. Primeros auxilios y RCP. México: Alfaomega.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Módulo I, II, III Funcionamiento del Mercado de Seguros. 2014.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Carta de Derechos de los Consumidores.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Mercados de Seguros, Visión Internacional y su Evolución en Costa Rica. 2013.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Seminario Regional de Capacitación en Seguros ASSAL-IAIS. 2013
División, Departamento y Área de Divulgación de Sistemas de Pagos. Manual Educativo, Un clic al futuro. Banco Central de Costa Rica. 2013.

Banco Central de Costa Rica. Nueva familia de billetes 2010.

Solano, C.C. (1990) Nociones Del Derecho Mercantil. San José, Costa Rica, Cuarta Reimpresión de la primera impresión Editorial EUNED.

Código de Trabajo, Primera Edición San José, Costa Rica. Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Código de Comercio, Primera Edición San José, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Lira A.C y Clueso, G. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R

Hernández, M. C. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. San José, Costa Rica. Primera edición, Editorial Juritextos.

Solano, C.C. Nociones de derecho mercantil. San José Costa Rica Editorial UNED.

Arancel Aduanero (vigente)

Asociación de Agentes de Aduanas de Costa Rica. Código Aduaneros Uniforme Centroamericano / CAUCA III, Ley General de Aduanas, Reglamento a la Ley General de Aduanas. (Versiones vigentes).

Sánchez, M. O, Manual del Derecho Procesal Aduanero, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Fallas, M. G, Administración de Comercio Internacional, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial UNED.

Mercado H, Salvador, Director de Traffic Oversias Services, Inc, Consultores en Importaciones y Exportaciones. México DF, Editorial Limusa / Grupo Noriega Editores.

Centro de Comercio Internacional, Guía para la Comunidad Empresarial, El Sistema Mundial del Comercio, Segunda Edición, Ginebra

Altermbur, T y Gómez, R, Apertura Comercial en Centro América: nuevos retos para la industria. DEI Costa Rica.

Webgrafía

2016, E. E. (2016). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://ideas.coop/wp-content/uploads/2016/05/estrategiasedu2016.pdf>

Acciona. (2019). Sostenibilidad para todos. Obtenido de <https://www.sostenibilidad.com/vida-sostenible/una-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-contenidos/>

conectadas, M. G. (s.f.). Marketing Digital. 10 tácticas de Marketing Digital para Pymes. Obtenido de https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-internet-es_cr/marketing-digital-es_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/

control, L. t. (15 de Abril de 2019). Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>

- Erasmus. (24 de Abril de 2019). Reasmus. Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Gloria Marittza Acosta Triviño, M. L. (2009). Publicación desarrollo pensamiento lógico. Obtenido de <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-desarrollo-pensamiento-logico.pdf>
- Gómez, A. E. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el_juego_de_las_politicas_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Hacienda, M. d. (Junio de 2013). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019
- Hacienda, M. d. (26 de Diciembre de 2014). Tributación Directa. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf
- Hacienda, M. d. (Julio de 2016). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf
- Hacienda, M. d. (2017). Dirección General de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4_manext.pdf
- Hacienda, M. d. (01 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775_Tributos%20vigentes.pdf
- Hacienda, M. d. (08 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.hacienda.go.cr/contenido/12516-gestion-para-exoneraciones>
- Hacienda, M. d. (s.f.). Guía metodológica. Obtenido de https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf

- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf
- Internacional, A. (s.f.). Anmístía Internacional. (A. Internacional, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/>
- López, J. A. (13 de Febrero de 2014). Uso adecuado de las tarjetas de crédito y débito. Obtenido de <https://es.slideshare.net/ingriddgarcia/universidad-matias-delgado-tc-13022014-1>
- MIDEPLAN. (s.f.). MIDEPLAN. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de <https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/>
- Ministerio Educación Pública, C. R. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. Obtenido de <https://mep.janium.net/janium/Documentos/10783.pdf>
- Mundo, N. (11 de Diciembre de 2017). (B. Mundo, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.bbc.com/mundo/noticias-42304901>
- Nación, E. d. (s.f.). (E. d. Nación, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>
- Nación, E. d. (s.f.). Estado de la Nación. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>
- Planeta, C. (s.f.). Uso inteligente de la tarjeta de crédito. Obtenido de https://www.economia.com.mx/uso_inteligente_de_la_tarjeta_de_credito.htm

- Pública, M. d. (2015). Ministerio de Educación Pública. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016_educar_para_una_nueva_ciudadaniafinal.pdf
- PWC. (Octubre de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>
- Seguimiento, registro, comercialización de peces. (s.f.). Obtenido de http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6709s/x6709s16.htm
- Teamleader. (7 de Febrero de 2018). Técnicas de ventas: 5 técnicas modernas extremadamente efectivas. Obtenido de <https://blog.teamleader.es/tecnicas-de-ventas>
- web, E. d. (s.f.). 7 Estrategias de Marketing Digital para Pymes y Empresas. Obtenido de <https://escuela.marketingandweb.es/marketing-digital-para-pymes/>
- web, E. d. (s.f.). Estrategias de Marketing. Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de <https://www.marketingandweb.es/marketing/estrategias-de-marketing-concepto-tipos/>
- Ahmed, P.K., Shperd, C. D., Ramos, L.& Ramos, C. (2012). Administración de la Innovación. Pearson Education, Mexico. ISBN: 9786073208550
- Blank, S., Dorf, B. (2016). El manual del emprendedor. La guía paso a paso para crear una gran empresa. Barcelona, España.
- CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.
- Chan Kim, W. (2015). LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL. Barcelona, España. BRESKA (PROFIT EDITORIAL.
- Gray, D; BROWN, S; Macanufo, J. (2012). GAMESTORMING: 83 JUEGOS PARA INNOVADORES, INCONFORMISTAS Y GENERADORES DEL CAMBIO. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Keane, T., Caffin, B., Soto, M., Chauhan, A., Krishnaswamy, R., Van Dijk, G., Wadhawan, M. (S.f). Recuperado de https://es.diytoolkit.org/media/DIY_Spanish.pdf.
- Knapp, J., Zeratsky, J, Kowitz, B. (2016). Sprint. Resolver problemas y testar nuevas ideas en solo cinco días.

- Megías, J. (2017). Los 7 pecados capitales del emprendedor. Ensayo.
- Osterwalder, A;Pigneur, Y.(2011) Generación Modelos de negocios. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Osterwalder, A (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando. Barcelona, España. deusto s.a. Ediciones.
- Osterwalder., A, Pigneur, Y. (2009). Business model generation.
- Osterwalder A., Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- RIES, E. (2012). EL METODO DE LEAN STARTUP. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Ries, E. (2013). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.
- Ries, E. (2018). El camino hacia el Lean Startup: Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa e impulsar el crecimiento a largo plazo
- Roth, B. (2017). El hábito del logro. Alcanza tu máximo potencial y toma el control de tu vida. Conecta.
- Willemien, B. (2017). Visual Thinking: Empowering People & Organizations through Visual Collaboration. BIS Publishers B.V.
- Recursos web
- Foros y recursos Business Model Canvas
- <https://www.strategyzer.com/canvas>
- <http://blog.hypeinnovation.com/the-collaborative-innovation-canvas-a-visual-strategy>
- Recursos, dinámicas y actividades para la generación de ideas y creatividad
- <https://gamestorming.com/>
- <https://xblog.xplane.com/three-tools-to-more-effectively-collaborate-across-your-organization>

Foros y recursos Lean Canvas

<https://www.incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

<http://leanstartup.pbworks.com/w/page/15765221/FrontPage>

<http://www.leanstartupcircle.com/>

<https://groups.google.com/forum/#!forum/lean-startup-circle>

Herramientas de innovación Publica

<https://www.lab.gob.cl/metodologias/>

Podcast recomendados

Smart Passive Income, Patt Flynn

Seth Godin's Startup School, Seth Godin

Entrepreneur on Fire, John Lee Dumas

Libros para Emprendedores, Luis Ramos

Glosario de términos

Concepto	Definición
Administración financiera	Consiste en la planificación de los recursos económicos, para definir y determinar cuáles son las fuentes de dinero más convenientes, para que dichos recursos sean aplicados en forma óptima, y así poder asumir todos los compromisos económicos de corto, mediano y largo plazo; expresos y latentes, que tenga la empresa, reduciendo riesgos e incrementando el valor de la organización, considerando la permanencia y el crecimiento en el mercado, la eficiencia de los recursos y la satisfacción del personal.
Agencias y sucursales	Son los establecimientos de comercio abiertos por una sociedad, dentro y fuera de su domicilio, para el desarrollo de los negocios sociales o parte de ellos, administrados por mandatarios con facultades para representar a la sociedad.
Agenda 2030	Es un plan de acción mundial a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, basado en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que tiene por objeto asegurar el progreso social y económico sostenible en todo el mundo y fortalecer la paz universal dentro de un concepto más amplio de la libertad.
Apalancamiento Financiero	Consiste en utilizar algún mecanismo (como deuda) para aumentar la cantidad de dinero que podemos destinar a una inversión. Es la relación entre capital propio y el realmente utilizado en una operación financiera.
Apalancamiento Operativo	Es un concepto contable que busca aumentar la rentabilidad modificando el equilibrio entre los costos variables y los costos fijos. Puede definirse como el impacto que tienen éstos sobre los costos generales de la empresa.
Aporte	Son las sumas pagadas en Dinero o aportadas en bienes o derechos por los socios o accionistas de una empresa, para enterar el Capital de ésta.
Archivo permanente	Contiene aquellos papeles de trabajo que conservan su importancia por un periodo de tiempo más o menos largo y hacen referencia a la información general necesaria para el conocimiento de la entidad auditada.

Concepto	Definición
Asociación solidarista	Son organizaciones sociales que se inspiran en una actitud humana, por medio de la cual el hombre se identifica con las necesidades y aspiraciones de sus semejantes, comprometiendo el aporte de los recursos y esfuerzos para satisfacer esas necesidades y aspiraciones de manera
Auditoría	Es la revisión de cuentas de una empresa o entidad con el objetivo de investigar se están de acuerdo con las disposiciones establecidas previamente y de esta manera reparar si fueron implementadas con eficacia.
Auditoría administrativa	Es un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad de sus métodos de control, medios de operación y empleo de sus recursos humanos y materiales.
Auditoría ciudadana	Es un mecanismo de rendición de cuentas, donde los ciudadanos y las ciudadanas se organizan y movilizan para evaluar o auditar el desempeño del gobierno y las decisiones de políticas públicas.
Auditorías especiales	Es la revisión que se lleva a cabo con una finalidad distinta a la de dictaminar los estados financieros de fin de ejercicio.
Auditoría externa	Es un examen crítico y sistemático, el cual se encuentra debidamente detallado, que se le realiza a un sistema de información empleado por cualquier tipo de empresa. Éste es realizado por un contador público que no posee ningún tipo de vínculo ni relación con la empresa que está siendo auditada.
Auditoría financiera	Examina los estados financieros y a través de ellos las operaciones financieras realizadas por el ente contable, con la finalidad de emitir una opinión técnica y profesional.
Auditoría fiscal	Es aquella a través de la cual se verifica y analiza el correcto registro y asentamiento de la información financiera de una empresa o un particular y se comprueba el cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante el Estado.
Auditoría interna	Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización.
Auditoría operativa	Es la acumulación y examen sistemático y objetivo de evidencia con el propósito de expresar una opinión independiente sobre la eficacia de los sistemas de administración y los instrumentos de control interno incorporados a ellos y la eficiencia y economía.

Concepto	Definición
Auditoría procesamiento de datos	Es la acumulación y manipulación de elementos de datos para producir información significativa.” El procesamiento de datos trata de un subconjunto del procesamiento de la información, el cambio (procesamiento) de la información de cualquier manera detectable por un observador.
Cabildo	Es el representante legal de la ciudad o villa, el órgano municipal por medio del cual los vecinos velaban por los problemas judiciales, administrativos, económicos y militares del municipio.
Cadena de valor	Es un concepto acuñado por Porter en el que a raíz de las actividades de una empresa se crea una serie de relaciones o eslabones que tienen como objetivo aportar el mayor valor posible para el cliente.
Calentamiento Global	Es un aumento, en el tiempo, de la temperatura media de la atmósfera terrestre y de los océanos. Se postula que la temperatura se ha elevado desde finales del siglo XIX debido a la actividad humana, principalmente por las emisiones de CO2 que incrementaron el efecto invernadero.
Capital de trabajo	Es la capacidad de una compañía para llevar a cabo sus actividades con normalidad en el corto plazo. Éste puede ser calculado como los activos que sobran en relación a los pasivos de corto plazo.
Casa matriz	Es la sede principal de una organización o una entidad. De la casa matriz dependen o derivan otras sucursales, filiales.
Ciclo de producción	Es el periodo que transcurre desde el inicio del proceso productivo (inversión en materias primas) hasta el del cobro del producto vendido
Conducta profesional	Es la manera de comportarse. Se trata de la forma de proceder de las personas u organismos frente a los estímulos y en relación con el entorno.
Confidencialidad	Es la cualidad de confidencial (que se dice o hace en confianza y con seguridad recíproca entre dos o más individuos).
Contador	Persona que tiene por oficio llevar la contabilidad de una empresa u organismo público.
Contraloría General de la República	Es el órgano constitucional, auxiliar de la Asamblea Legislativa que fiscaliza el uso de los fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano.

Concepto	Definición
Control interno	Es el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de control que, ordenados, relacionados entre si y unidos a las personas que conforman una institución pública, se constituye en un medio para lograr una función.
Control interno administrativo	Control que asegura que tanto son confiables sus estados contables, frente a los fraudes y eficiencia y eficacia operativa.
Control interno financiero	Es el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa, enfocados desde distintas perspectivas y momentos, comparados con los objetivos, planes y programas empresariales, tanto a corto como en el mediano y largo plazo.
Control interno operativo	Es una evaluación objetiva, constructiva, sistemática y profesional de las actividades relativas al proceso de gestión de una organización, con el fin de determinar el grado de eficiencia, eficacia, efectividad, economía, equidad, excelencia y valoración de costos ambientales, con que son manejados los recursos; la adecuación y fiabilidad de los sistemas de información y control, de manera que cumpla con las políticas establecidas para alcanzar sus objetivos.
Costear	Es acumular los costos de los productos o servicios de una organización.
Costo de operación	Son los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento. En una compañía estándar, la diferencia entre el ingreso (por ventas y otras entradas) y el costo de producción indica el beneficio bruto.
Costos Indirectos de Fabricación	Son los costos que debe cubrir una fábrica para la manufactura de un producto, aparte de los materiales y la mano de obra directa.
Costos por órdenes específicas	Es un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes o en algunos casos para ser llevados al almacén de productos terminados, en el cual los costos que intervienen en el proceso de producción de una cantidad específica o definida de productos se acumulan o recopilan sucesivamente por sus elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos), los cuales se cargan a una orden de trabajo, fabricación o producción, sin importar los periodos de tiempo que implica.

Concepto	Definición
Costo total	Son costos que se relacionan con todo el funcionamiento de la empresa y superan el proceso de fabricación de un producto en específico.
Costo unitario	Es el valor promedio que, a cierto volumen de producción, cuesta producir una unidad del producto o servicio.
Cooperativas	Es una asociación autónoma de personas que se han unido de forma voluntaria para satisfacer sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales, y culturales en común mediante una empresa de propiedad conjunta y gestión democrática.
Cuestionario	Es un conjunto de preguntas que se confecciona para obtener información con algún objetivo en concreto.
Datos estadísticos	Son números que pueden ser comparados, analizados e interpretados.
Decisión	Es el producto final del proceso mental-cognitivo específico de un individuo o un grupo de personas u organizaciones, el cual se denomina toma de decisiones, por lo tanto es un concepto subjetivo.
Derechos Humanos	Son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición.
Desperdicio	Cosa o parte de ella que queda después de haberla utilizado o que se desperdicia por descuido.
Departamentalización	Es un medio para organizar las actividades de la empresa, con el fin de facilitar la consecución de sus objetivos, consiste en la coordinación en la combinación y/o agrupación adecuada de las actividades necesarias para la organización en departamentos específicos.
Diagrama de flujo	Es una representación gráfica de un proceso. Cada paso del proceso se representa por un símbolo diferente que contiene una breve descripción de la etapa de proceso.
Distribución	El número de acciones en que se halla dividido el capital social.
Documentos proformas	Es una “factura borrador” que se envía a un comprador con los detalles que posteriormente incluirá la factura para informar de estos al cliente.
Economía	Ciencia que estudia los recursos, la creación de riqueza y la producción, distribución y consumo de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades humanas.

Concepto	Definición
Economía Social solidaria	Es un sector de la economía que estaría a medio camino entre el sector privado y el sector público. Conocido también como tercer sector, incluye a cooperativas, empresas de trabajo asociado, Sociedades Laborales, organizaciones no lucrativas, asociaciones caritativas.
Economía del trabajo	La Economía del Trabajo centra su atención en la organización, funcionamiento y resultados de los mercados laborales, las decisiones de sus participantes y las medidas relacionadas con el empleo y con la remuneración de los recursos de trabajo.
Economía mixta	Se refiere a un modelo económico que recurre al mercado para asignar los recursos, pero en el que el Estado interviene para regular su funcionamiento, incorpora elementos de la economía de mercado libre y de la economía planificada, o una propuesta en la que coexistan la propiedad privada del capitalismo y la propiedad colectiva del socialismo (en general, y no exclusivamente, de forma estatal o pública) a fin de incluir en un sistema económico consideraciones sociales más amplias, por ejemplo, ética, justicia social, bienestar social, gestión sustentable del medio ambiente,
Economía Política	Se refiere a estudios interdisciplinarios que se apoyan en la economía, la sociología, la antropología, el derecho y la ciencia política para entender cómo las instituciones y los entornos políticos influyen sobre la conducta de los mercados.
Ergonomía	Estudio de las condiciones de adaptación de un lugar de trabajo, una máquina, un vehículo, etc., a las características físicas y psicológicas del trabajador o el usuario.
Elementos del costo	Son aquellos factores que intervienen determinantemente en la producción de los artículos y son: la materia prima, la mano de obra y los cargos indirectos o gastos de fabricación.
Empresa familiar	Es aquella cuyo patrimonio y gobierno está ejercido por los miembros de una o varias familias y su objetivo estratégico comprende la continuidad de la empresa a manos de la siguiente generación familiar.
Entrevista	Es la acción de desarrollar una charla con una o más personas con el objetivo de hablar sobre ciertos temas y con un fin determinado.
Estadística	Ciencia que utiliza conjuntos de datos numéricos para obtener, a partir de ellos, inferencias basadas en el cálculo de probabilidades.

Concepto	Definición
Estadística descriptiva	Busca obtener información sobre la población basándose en el estudio de los datos de una muestra tomada a partir de ella.
Estadística inferencial	Se preocupa de llegar a conclusiones basados en la muestra y luego hacerlos válidos para toda la población.
Estado de artículo vendidos	Es el coste directamente imputable al proceso de producción de los bienes vendidos por una compañía.
Estado de cambios en la posición financiera	Es un estado financiero que muestra qué ha hecho la empresa con el dinero que ha ganado durante un periodo de tiempo concreto.
Estado de resultados presupuestado	Es la parte final del presupuesto operativo.
Estrategia educativa	Los procedimientos o recursos utilizados por los docentes para lograr aprendizajes significativos en los alumnos.
Ética profesional	Es el conjunto de normas y valores que hacen y mejoran al desarrollo de las actividades profesionales. Es la encargada de determinar las pautas éticas del desarrollo laboral mediante valores universales que poseen los seres humanos.
Financiamiento	El mecanismo por medio del cual se aporta dinero o se concede un crédito a una persona, empresa u organización para que esta lleve a cabo un proyecto, adquiera bienes o servicios, cubra los gastos de una actividad u obra, o cumpla sus compromisos con sus proveedores.
Flujo de efectivo	Es la variación de entrada y salida de efectivo en un periodo determinado.
Frecuencias	Es el número de veces en que dicho evento se repite durante un experimento o muestra.
Frecuencia absoluta	El número de veces que aparece un valor, se representa con el subíndice de cada uno de los valores.
Frecuencia acumulada	Es la suma de frecuencias absolutas de todos los valores iguales o inferiores al valor considerado.
Frecuencia relativa	Es el resultado de dividir la frecuencia absoluta de un determinado valor entre el número total de datos.
Fuente	Son aquellos recursos informativos compuestos por datos escritos, orales, informales, formales, físicos o multimedia, útiles para llevar a cabo una investigación.

Concepto	Definición
Fuente primaria	Las fuentes primarias son aquellas fuentes, testimonios, o evidencias directas de un tema, de una investigación o estudio determinado, pudiendo ser recursos escritos, orales o cosas.
Fuente secundaria	Contienen información organizada, elaborada, producto de análisis, extracción o reorganización que refiere a documentos primarios originales.
Hoja de costos	Es el documento que contiene la acumulación de costos para cada trabajo, subdividida en las principales categorías de costos, a medida que se hacen las requisiciones de materiales y se incurre en la mano de obra, se anotan los trabajos.
Gasto	Es una partida que disminuye el beneficio de la empresa o que aumenta la deuda o pérdida.
Gráficos	Es una representación gráfica de datos.
Habilidad de toma de decisiones	Es el proceso que consiste en realizar una elección entre diversas alternativas.
Histograma	Gráfico de la representación de distribuciones de frecuencias, en el que se emplean rectángulos dentro de unas coordenadas.
Incidencia política	Es un proceso llevado a cabo por un individuo o un grupo, que normalmente tiene como objetivo influir sobre las políticas públicas y las decisiones de asignación de recursos dentro de los sistemas políticos, económicos, sociales e institucionales.
Interinstitucionalidad	De la relación entre instituciones, o que está relacionado con ella.
Independencia	Es un requisito que deben poseer los auditores de cuentas anuales en el ejercicio de su actividad.
Ingeniería climática	Es una propuesta que surge de las teorías científicas que abordan el problema del cambio climático formulando técnicas especialmente desarrolladas para influir en el clima terrestre estipulando como su propósito combatir el calentamiento global.
Integridad financiera	Consiste en producir más dinero, proteger, presupuestar, apalancar el dinero, aumentar la información financiera.
Interculturalidad	Es el proceso de comunicación e interacción entre personas y grupos con identidades culturales específicas, donde no se permite que las ideas y acciones de una persona o grupo cultural esté por encima del otro, favoreciendo en todo momento el diálogo, la concertación y, con ello, la integración y convivencia enriquecida entre culturas.

Concepto	Definición
Legajo	Conjunto de papeles archivados, generalmente atados, que tratan de un mismo asunto.
Ley 7372	Ley para el Financiamiento y Desarrollo de la Educación Técnica Profesional.
Macroeconomía	Estudia actores económicos globales, cómo un país, y la microeconomía a un consumidor.
Mano de obra	Es el esfuerzo tanto físico como mental que se aplica durante el proceso de elaboración de un bien.
Materiales	Materia elaborada o manufacturada de la que está hecha una cosa. Se le conoce como insumos.
Margen de contribución	Es la diferencia entre el volumen de ventas y los costos variables.
Margen de ganancia	Es el encargado de indicar la rentabilidad de un producto, servicio o negocio y es expresado en un porcentaje, mientras más alto sea el número, más rentable es el negocio.
Media aritmética	Es el valor característico de una serie de datos cuantitativos, objeto de estudio que parte del principio de la esperanza matemática o valor esperado, se obtiene a partir de la suma de todos sus valores dividida entre el número de sumandos.
Mediana	Es el valor promedio de las muestras y es independiente de las amplitudes de los intervalos.
Microeconomía	Es la parte que se encarga del comportamiento de cada agente económico, individuos, como pueden ser las familias, las empresas o los trabajadores.
Moda	Es el valor con mayor frecuencia en una distribución de datos.
Muestra	Es un subconjunto de casos o individuos de una población.
Muestra aleatoria	Es cuando cada sujeto tiene una probabilidad igual de ser seleccionado para el estudio.
Muestra intencional	Es una técnica de muestreo donde las muestras se recogen en un proceso que no brinda a todos los individuos de la población iguales oportunidades de ser seleccionados.
Negocio en marcha	Se refiere a la permanencia en el futuro de una organización, en la medida que continuará con las operaciones centrales del negocio.
Neoinstitucional	Es una teoría enfocada en el estudio sociológico de las instituciones, entendidas como los espacios donde los diferentes actores sociales desenvuelven sus prácticas (mercado, club social, partidos políticos, iglesias, sociedades de fomento, escuela, policía, universidad)
Neoliberal	La prioridad del sistema de precios, el libre emprendimiento, la libre empresa y un Estado fuerte e imparcial».

Concepto	Definición
Normas Internacionales de Auditoría	Contienen principios y procedimientos básicos y esenciales para el auditor. Estos deberán ser interpretados en el contexto de la aplicación en el momento de la auditoría.
Observación	Acción de observar o mirar algo o a alguien con mucha atención y detenimiento para adquirir algún conocimiento sobre su comportamiento o sus características.
Pérdida	Es la suma de erogaciones que se efectuó, pero que no generó los ingresos o beneficios esperados.
Plan de trabajo de Auditoría	Es un enunciado lógico ordenado y clasificado de los procedimientos de auditoría a ser empleados, así como la extensión y oportunidad de su aplicación.
Plan estratégico	Es un documento integrado en el plan de negocio que recoge la planificación a nivel económico-financiero, estratégico y organizativo con la que una empresa u organización cuenta para abordar sus objetivos y alcanzar su misión de futuro.
Plan financiero	Es la expresión en cifras de lo que se espera de la empresa, comprende la fijación de los objetivos, el estudio y selección de las estrategias que se usarán para alcanzarlos, la colocación de metas,
Planificación y control de utilidades	Es el proceso cuyo fin es ayudar a la administración a realizar eficazmente las importantes fases de las funciones de planificar y controlar.
Población	Es un conjunto de sujetos o elementos que presentan características comunes.
Polígono de frecuencia	Es el nombre que recibe una clase de gráfico que se crea a partir de un histograma de frecuencia.
Política pública	Son los proyectos/actividades que un Estado diseña y gestiona a través de un gobierno y una administración pública con fines de satisfacer las necesidades de una sociedad.
Precio	Es la cantidad de dinero que permite la adquisición o uso de un bien o servicio.
Precio de venta	Se expresa en dinero y señala la cantidad que debe tener el comprador o cliente para hacerse con un producto o servicio.
Plástico	Son materiales constituidos por una variedad de compuestos orgánicos, sintéticos o semisintéticos, que tienen la propiedad de ser maleables y por tanto pueden ser moldeados en objetos sólidos de diversas formas. Esta propiedad confiere a los plásticos una gran variedad de aplicaciones.
Presupuesto	Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.
Presupuesto capital	Es el proceso de planeación y administración de las inversiones a largo plazo de la empresa.

Concepto	Definición
Presupuesto gastos indirectos de fabricación	Son todos aquellos costos que se presentan en una empresa, necesarios para la buena marcha de la producción, pero que de ninguna manera se identifican directamente con el producto que se está fabricando.
Presupuesto gastos de operación	Es el que incluye una planeación de las actividades que sucederán en una empresa durante un periodo de tiempo, por lo general durante un año. .
Presupuesto materiales	Este presupuesto especifica las cantidades planificadas de cada clase de materia prima y partes por subproducto y centro de responsabilidad requerida para la producción planificada.
Presupuesto mano obra	Es el esfuerzo humano requerido para realizar operaciones específicas de la producción.
Presupuesto producción	Permite al departamento de compras, conocer los requerimientos de material para cumplir con la producción estimada considerando los inventarios iniciales y finales del producto terminado.
Presupuesto ventas	Es un documento que ayuda a conocer la rentabilidad de una compañía y a conocer el volumen de ventas estimado.
Principios éticos	Son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales, racionales y de conducta.
Productos conjuntos	Son productos individuales, cada uno con valores de ventas significativos, que se generan de manera simultánea a partir de la misma materia prima y / o proceso de manufactura.
Productos sub conjuntos	Son aquellos en los que incurre la empresa al obtener de forma simultánea más de un producto. Se aplican a productos derivados de un proceso único.
Proforma	Es unos documentos que especifica una venta que aún no se ha concretado.
Racionalidad sustantiva	Se define como aquella que está relacionada con el grado de consecución de los objetivos, un comportamiento es sustantivamente racional cuando consigue alcanzar los objetivos dentro de las condiciones impuestas por la situación.
Relación costo beneficio	Es una herramienta financiera que mide la relación entre los costos y beneficios asociados a un proyecto de inversión con el fin de evaluar su rentabilidad.
Representación gráfica	Expresión gráfica o dibujo que brinda información para tomar decisiones.
Reserva de capital	Forman parte de los fondos propios de una empresa y su finalidad es poder hacer frente a obligaciones con terceros que pudieran presentarse inmediatamente.

Concepto	Definición
Retiro bancario	Hace referencia a la acción de extraer dinero en efectivo de un banco. Para que este proceso sea posible, la persona debe contar con una cuenta en la entidad bancaria en cuestión y, a la vez, tener fondos disponibles en la misma.
Reutilización	Es la acción que permite volver a utilizar los bienes o productos desechados y darles un uso igual o diferente a aquel para el que fueron concebidos.
Riesgo de auditoría	Es aquel que existe en todo momento por lo cual se genera la posibilidad de que un auditor emita una información errada por el hecho de no haber detectado errores o faltas significativas que podría modificar por completo la opinión dada en un informe.
Riesgos de control	Es aquel que existe en todo momento por lo cual se genera la posibilidad de que un auditor emita una información errada por el hecho de no haber detectado errores o faltas significativas que podría modificar por completo la opinión dada en un informe.
Riesgos de detección	Es aquel que existe en todo momento por lo cual se genera la posibilidad de que un auditor emita una información errada por el hecho de no haber detectado errores o faltas significativas que podría modificar por completo la opinión dada en un informe.
Riesgos inherente	Es la susceptibilidad del saldo de una cuenta o clase de transacciones a una representación errónea que pudiera ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otras cuentas o clases, asumiendo que no hubo controles internos relacionados.
Salud ocupacional	Esta disciplina busca controlar los accidentes y las enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo.
Sector financiero	Conjunto de instituciones, mercados y medios de un país determinado cuyo objetivo y finalidad principal es la de canalizar el ahorro que generan los prestamistas hacia los prestatarios.
Sindicalismo	Es el movimiento y el sistema que permite la representación de los obreros a través de una institución conocida como sindicato (organización que reúne a los trabajadores para la defensa de sus intereses).
Sindicalismo moderno	Es el movimiento y el sistema que permite la representación de los obreros a través de una institución conocida como sindicato (organización que reúne a los trabajadores para la defensa de sus intereses).

Concepto	Definición
Sistema de control interno	Es la disciplina encuadrada en la prevención de riesgos laborales cuyo objetivo es la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
Sistema de costos por órdenes específicas	Conocido también como sistema de costos por órdenes de producción, por lotes, por pedido u órdenes de trabajo, es un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes
Tasas predeterminadas de costos	Es un factor utilizado para realizar la distribución de los costos indirectos estimados durante el proceso de producción,
Unidad estadística	Son unidades estadísticas o individuos a los componentes de una determinada población de datos centro del estudio estadístico.
Variaciones de costos	Determinan de una manera técnica el costo unitario de un producto, basados en eficientes métodos y sistemas, y en función de un volumen dado de actividad.

Fuente: Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Depto. Especialidades Técnicas, Sección Curricular, 2019.

Apéndices

Estándar de cualificación



FR MNC 03
EDICIÓN 01
Aprobado 02/02/2018

CATÁLOGO DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

Estándar de Cualificación

Contabilidad

Código
0411-01-01-4

Versión 01

Noviembre, 2018



EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

Aprobación

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión n° 37-2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo n° 06-37-2016, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.

En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2016), en su Capítulo III, establece:

Definición

El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral. (p.42)

Propósito general

El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. (p.42)

Componentes

El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico. Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación. (p.43)

Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:

Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas. (p.8)

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros. (p.1)

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)¹ con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional. (p.1)

El Campo Detallado

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013) – Descripción de los campos detallados, el campo detallado **0411 Contabilidad e impuestos**, incluye:

Contabilidad e impuestos es el estudio del mantenimiento, la auditoría y el registro de las transacciones financieras.

Los programas y certificaciones con los siguientes contenidos principales se clasifican aquí:

- Contabilidad
- Auditoría
- Teneduría de libros
- Contabilidad tributaria
- Gestión fiscal

¹ Hace referencia a: Campos de Educación y Capacitación 2013 de la CINE (ISCED-F-2013)



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

CRÉDITOS

Elaboración

- Instituciones de EFTP y personas representantes que participaron en el desarrollo del EC:

INA. José Alemán Mora
INA. Sandra Martínez Zúñiga
INA. Rosario Muñoz Roldán
INA. Laura Vargas Jiménez
MEP. Rocío Quirós Campos
MEP. Jennorrie Méndez Contreras

Aprobación

Edgar Mora Altamirano  05-Nov-2018

Nombre y Firma del Ministro de
Educación Pública, Presidente de la
CIIS

Fecha y

Pablo Masís Boniche  05-Nov-2018

Nombre y firma de la persona
coordinadora del Equipo Técnico de
la CIIS

Fecha y



Acuerdo de aprobación oficial

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnico Profesional de Costa Rica, mediante el **Acuerdo N°03-03-2018** el día **cinco** del mes **noviembre** el año **dos mil dieciocho**.

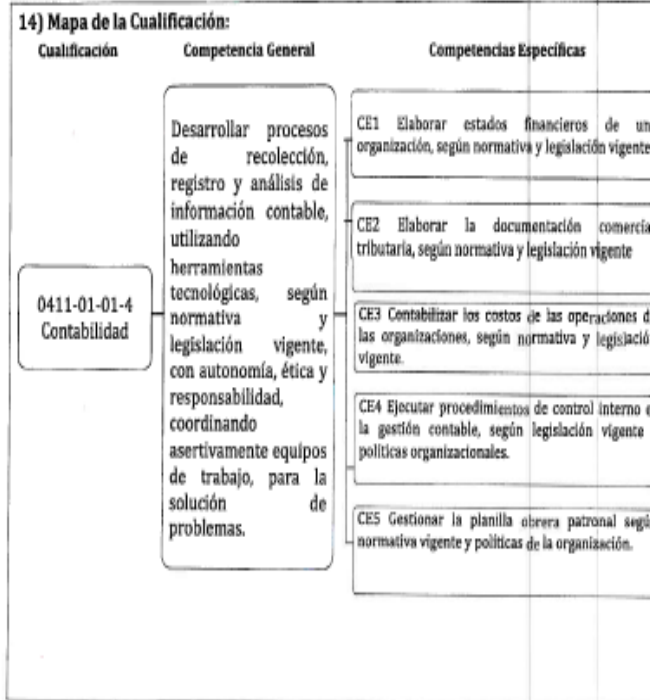


Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

I. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN	
1) Código Cualificación: 0411-01-01-4	
2) Cualificación (Nombre): Contabilidad	
3) Nivel de cualificación: Técnico 4	
4) Campo Amplio: 04 Administración de Empresas y de Derecho	5) Campo Específico: 041 Educación comercial y administración
6) Campo Detallado: 0411 Contabilidad e impuestos	7) Campo Profesión: 0411-01 Contabilidad
8) Campo Cualificación: 0411-01-01 Contabilidad	9) Tiempo de Vigencia del Estándar de Cualificación: 5 años
10) Fecha de actualización: 2023	11) Nivel de escolaridad requerido: Educación Diversificada
12) Competencia General: Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.	
13) Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para la titulación de este: CE1. Registrar la información transaccional según los procedimientos y normativa vigente. CE 2. Controlar los saldos de los registros auxiliares con el sistema de contabilidad, según normativa y procedimientos establecidos.	



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4





Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

II. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje ²
CE1 Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente.	<p><i>La persona es competente cuando:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta los procedimientos y normativa vigente para el registro de la información transaccional. 2. Revisa la exactitud de la documentación contable en apego a los lineamientos establecido. 3. Archiva comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable. 4. Codifica la documentación comercial, según los procedimientos establecidos. 5. Registra los datos contenidos en la documentación comercial, según los procedimientos y normativa y legislación vigente. 6. Confronta los asientos resúmenes con los auxiliares, según lo establecido en los procedimientos. 7. Elabora asientos de ajuste, reclasificaciones según naturaleza de las inconsistencias. 8. Concilia los saldos de los registros contables con el sistema de contabilidad. 9. Elabora informes de conciliación, según los procedimientos vigentes. 10. Elabora informes contables y financieros. 11. Elabora estados financieros, según normativa y legislación vigente. 12. Interpreta la información financiera. 13. Actualiza los libros legales de la organización, según normativa y legislación vigente.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°1	
Evidencias CE1	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa contable y financiera vigente ✓ Sistemas de información contable. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende textos de uso habitual y cotidiano

² Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Aplicación y saberes disciplinarios.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

	<p>relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de análisis y clasificación de documentos ✓ Ejecuta el proceso de registro en los libros de Contabilidad oportuno y completo. <p><i>Nota:</i> Los desempeños los realiza según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable archivados. ✓ Informes contables y financieros, según normativa y legislación vigente. ✓ Estados financieros clasificados y sus anexos, según normativa y legislación vigente. ✓ Libros legales actualizados, según normativa y legislación vigente. <p><i>Nota:</i> Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p>



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4


Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE2 Elaborar la documentación comercial, tributaria, según normativa y legislación vigente.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta documentación comercial y tributaria. 2. Identifica la organización y funcionamiento de las herramientas de la administración tributaria. 3. Recopila datos de la información contable para completar la documentación comercial y tributaria. 4. Aplica procedimientos para el trámite de documentos comerciales y tributarios, según normativa vigente.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°2	
Evidencias CE2	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemas de Administración Tributaria Virtual. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.
Desempeño:	✓ No aplica
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentación comercial y tributaria completada según normativa y legislación vigente. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p>



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE3 Contabilizar los costos de las operaciones de las organizaciones, según normativa y legislación vigente.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta procedimientos de un sistema de costeo. 2. Agrupa el valor de los elementos de costo. 3. Determina el costo total de las operaciones de una organización. 4. Elabora el registro estadístico de los diferentes elementos del costo. 5. Contabiliza las operaciones específicas de una organización constructora, hotelera o agropecuaria. 6. Elabora presupuestos de ingresos y egresos 7. Realiza el control presupuestario. 8. Elabora informes de costos.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°3	
Evidencias CE3	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa y legislación vigente. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de agrupación de erogaciones de efectivo vinculados a la operación de la empresa. <p>Nota: Los desempeños los realiza según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orden de producción. ✓ Presupuesto de ingresos y egresos. ✓ Informes de costos. ✓ Informe de control presupuestario. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa y legislación vigente.</p>

9



SISTEMA NACIONAL DE
CUALIFICACIONES
Ministerio de Educación
0011-01-01-4

Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE4 Ejecutar procedimientos de control interno en los procesos contables, según legislación vigente y políticas organizacionales.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la normativa vigente orientada al control interno. 2. Aplica los principios éticos y herramientas de auditoría. 3. Identifica los tipos de riesgos y sus componentes mediante el empleo de las Herramientas para la valoración de riesgos 4. Aplica los procedimientos de control interno en las cuentas contables. 5. Identifica limitantes en los procedimientos del control interno en las cuentas de la empresa. 6. Elabora informes de control interno.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4	
Evidencias CE4	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa y legislación vigente en materia de Control Interno ✓ Normas Internacionales de Auditoría ✓ Herramientas para la valoración de riesgos <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. ✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta el proceso de aplicación de procedimientos de Control Interno. <p>Nota: Los desempeños los realiza según legislación vigente y políticas organizacionales, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuestionarios de control interno completos ✓ Reportes de la valoración de riesgos ✓ Informes de control interno <p>Nota: Los productos los realiza según legislación vigente y políticas organizacionales.</p>

10

		Estándar de Cualificación Contabilidad 0411-01-01-4
Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje	
CE5 Gestionar la nómina obrera patronal, según normativa vigente y políticas de la organización.	La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none">1. Interpreta la normativa vigente laboral2. orientada al control interno3. Aprueba la planilla patronal4. Elabora reportes de planilla para la seguridad social (SISERE).5. Elabora reportes de planilla patronal según requerimientos solicitados por el Instituto Nacional de Seguros y por la Administración Tributaria.6. Aprueba el cálculo de los derechos laborales.	
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4		
Evidencias CE5		
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none">✓ Normativa y legislación vigente en materia laboral.✓ Manejo de hojas de cálculo✓ Sistemas centralizados de Recaudación de la CCSS.✓ Sistema de Información del Instituto Nacional de Seguros.✓ Sistema de Administración Tributaria Virtual. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral.✓ Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral.	
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none">✓ No aplica	
Producto:	<ul style="list-style-type: none">✓ Nómina obrero patronal aprobada.✓ Reportes de planilla obrero patronal.✓ Derechos laborales aprobados. <p>Nota: Los productos los realiza según normativa vigente y políticas de la organización.</p>	



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES A TODAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS³	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica los principios de servicio al cliente en el desempeño de sus labores. 2. Promueve la aplicación de la normativa de control interno en la organización. 3. Trabaja con ética, responsabilidad y profesionalismo en los procesos que realiza. 4. Promueve la normativa ambiental en la organización. 5. Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos por la organización. <p><i>En relación con la adquisición de una lengua extranjera y la aplicación en la cualificación "Contabilidad 0411-01-01-4". La persona:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos de interés profesional que tienen lugar en el trabajo. 2. Comprende textos de uso habitual y cotidiano relacionados con la descripción de acontecimientos de su entorno laboral. 3. Interactúa en conversaciones sobre temas cotidianos de interés laboral de manera espontánea. 4. Describe hechos y experiencias de su campo laboral. 5. Explica y justifica de manera oral y breve sus opiniones y proyectos laborales. 6. Relata la trama de un texto oral y escrito. 7. Describe sus reacciones acerca de la trama de un texto oral y escrito. 8. Elabora textos sencillos y bien enlazados sobre temas de interés laboral. 	
IV- CONTEXTO LABORAL:	
15) Condiciones del contexto laboral:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar bajo presión y por resultados. ✓ Trabajar con disponibilidad de horarios. ✓ Trabajar con posibilidades de movilizarse dentro de la organización. 	
16) Ámbito de aplicación de la cualificación:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Departamentos contables y financieros de empresas y organizaciones públicas y privadas. ✓ Empresas que suministran servicios de consultoría. 	
17) Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR):	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4311 Empleados de contabilidad y cálculo de costos ✓ 4312 Empleados de servicios estadísticos, financieros y de seguros ✓ 4313 Empleados encargados de las nóminas 	
18) Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de	

³ Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Autonomía y responsabilidad, interacción profesional, cultural y social. Además, se deben considerar para cada Estándar de Cualificación en particular, se requieren algunos de los siguientes: salud ocupacional, sustentabilidad ambiental, servicio a la clientela, calidad, emprendedurismo, innovación, entre otros. En este apartado se incluyen los resultados de aprendizaje de una lengua extranjera. Para efectos del diseño curricular, los resultados de aprendizaje transversales deben integrarse y evaluarse en cada competencia específica.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

Cualificaciones de la EFTP-CR:

- ✓ 0411-01-01-1 Asistencia en contabilidad
- ✓ 0411-01-01-3 Contabilidad

19) Estándares de Cualificación Internacionales relacionados:

- ✓ UC0231 Realizar la gestión contable y fiscal. Fuente: Catálogo de Cualificaciones de España
- ✓ EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios.
- ✓ EC0744 Operación de procesos contables dentro de un sistema electrónico.
- ✓ EC0852 Registro de operaciones contables de una entidad fabril.
- ✓ Norma 210303018 VRS 1 Reconocer los hechos, transacciones y operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, del sector público, de acuerdo con el régimen de contabilidad pública. Fuente: Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (Cinterfor).
- ✓ UC0231_3 Realizar la gestión contable y fiscal.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

V- EMISIÓN DE DIPLOMA

La persona que apruebe un *Programa educativo* que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnico Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

Contabilidad 0411-01-01-4	TÉCNICO 4
Nombre de la cualificación	Nivel de cualificación

Esta cualificación certifica que la persona es competente para:

Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas.



Estándar de Cualificación
Contabilidad
0411-01-01-4

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Terminología asociada a la cualificación:

- ✓ **Auditoría:** Inspección o verificación de la contabilidad de una empresa o una entidad, realizada por un auditor con el fin de comprobar si sus cuentas reflejan el patrimonio, la situación financiera y los resultados obtenidos por dicha empresa o entidad en un determinado ejercicio.
- ✓ **Control interno:** Son todas las acciones diseñadas y ejecutadas por la administración activa para proporcionar una seguridad razonable en torno a los procedimientos establecidos para los procesos de una unidad contable.
- ✓ **Derechos laborales:** El inicio de la relación laboral es suficiente para la presunción de la existencia de un contrato de trabajo, el cual obliga a las partes a cumplir las obligaciones y a respetar los derechos establecidos en la ley.
- ✓ **Información contable:** Permite identificar, registrar, medir, clasificar, analizar y evaluar de manera sistemática y ordenada todas las operaciones o actividades que se hacen en una organización.
- ✓ **Información transaccional:** Una transacción es un evento o proceso que genera o modifica la información que se encuentran eventualmente almacenados en un sistema de información.
- ✓ **Informes de conciliación:** Resumen de partidas que vienen ajustar las diferencias existentes entre las cunetas de control y el auxiliar contable.
- ✓ **Nómina:** Se refiere a toda la plantilla de trabajadores que forma parte de una empresa, y en contabilidad es la suma de todos los sueldos que paga la compañía. También se utiliza la palabra para referirse al documento en el que se encuentran todos los datos referentes al salario de cada trabajador, como por ejemplo las percepciones salariales y las no salariales, las retenciones o las deducciones.
- ✓ **Sistema de contabilidad:** Es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, en apego a la información suministrada en formularios, reportes, libros, entre otros.